

LAPORAN AKHIR MAGANG



**PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH
RAKYAT PROVINSI JAWA BARAT 2 - CIKARANG
PT. BRANTAS ABIPRAYA (PERSERO)
CIKARANG BEKASI**

Disusun Oleh:

1. **David Kristianto**
NIM. 233157

2. **Zaniar Salsabila Nurfauzan**
NIM. 233213

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG
POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM SEMARANG**

2026



LEMBAR PENGESAHAN
PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT
PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG

Disusun Oleh :

David Kristianto (233157)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

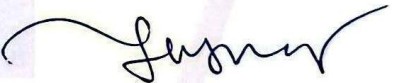
Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik
dalam kegiatan Magang Mahasiswa Politeknik Pekerjaan Umum.

Mentor lapangan

Dosen Pembimbing


ABIPRATA-PRIMA, KSO

Ugahari Rose



Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng

NIP 198710272022031004

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung


Dr. Raditya Hari Murti, S.T., M.Sc., M.T

NIP. 197904282005021002

Semarang, 31 Juli 2026



LEMBAR PERSETUJUAN

PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG

Telah disetujui oleh pembimbing untuk dilaksanakan ujian

Disusun Oleh:

1. David Kristianto
NIM. 233157

2. Zaniar Salsabila Nurfauzan
NIM. 233213

Semarang, 2026

Pembimbing

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng

NIP 198710272022031004

Indira Laksmi Widuri, S.H., LL.M

NIP 197912012005022002

PROGRAM STUDI
TEKNIK KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG
POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM
TAHUN 2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME atas segala rahmat, karunia, dan petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir magang ini pada Proyek Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 di Cikarang sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung, Politeknik Pekerjaan Umum. Pelaksanaan magang ini memberikan banyak pengalaman dan pembelajaran bagi penulis, khususnya dalam memahami penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam praktik langsung di lapangan. Dalam proses pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan YME yang telah memberikan kesehatan dan kemudahan dalam menyusun laporan magang ini;
2. Orang tua dan keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa, semangat, dan dukungan moral;
3. Bapak Ir. Brawijaya, S.E., M.Eng.I.E, MSCE, Ph.D. selaku Direktur Politeknik Pekerjaan Umum Semarang masa jabatan 2023 – sekarang;
4. Bapak Syamsul Bahri, S.Si., M.T. selaku Wakil Direktur I Bidang Akademik Politeknik Pekerjaan Umum Semarang masa jabatan 2023 – sekarang;
5. Bapak Ir. Iriandi Azwartika, Sp-I, selaku Wakil Direktur II Bidang Administrasi Politeknik Pekerjaan Umum Semarang masa jabatan 2023 – sekarang;
6. Bapak Khusairi, S.T., M.Eng. selaku Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Politeknik Pekerjaan Umum Semarang masa jabatan 2025 – sekarang;
7. Bapak Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng. dan Ibu Indira Laksmi Widuri, S.H., LL.M. selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar memberikan arahan, masukan, serta bimbingan selama proses penyusunan Tugas Akhir ini;

8. Dosen, staff, dan tenaga pendidik yang ada di kampus politeknik pekerjaan umum yang tidak bisa penulis sebut namanya satu persatu;
9. Bapak Ugahari selaku mentor lapangan magang kami di Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Jawa Barat 2;
10. Seluruh staff dan karyawan Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 yang telah memberikan bimbingan, ilmu, saran dan masukan, serta motivasi selama pelaksanaan magang berlangsung;
11. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang turut membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan tugas akhir ini;

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi yang berguna

Semarang, Juli 2026

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Program Magang.....	3
1.3 Manfaat Program Magang.....	3
BAB 2 PROFIL MITRA MAGANG	5
2.1 Profil PT. Brantas Abipraya (Persero) Tbk.	5
2.1.1 Lokasi Perusahaan	5
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.1.3 Struktur Organisasi	6
2.1.4 Kegiatan Usaha Perusahaan.....	9
2.2 Deskripsi dan Data Umum Proyek	10
2.2.1 Data Administrasi Proyek.....	11
2.2.2 Data Teknis Proyek.....	11
2.2.3 Konsep Perencanaan Kawasan Proyek	14
2.2.4 Dokumentasi Perkembangan Proyek	15
BAB 3 PELAKSANAAN MAGANG	20
3.1 Penugasan Selama Magang.....	20
3.1.1 Rincian Tugas dan Kegiatan Magang Zaniar Salsabila Nurfauzan	20

3.1.2 Rincian Tugas dan Kegiatan Magang David Kristianto	48
3.1.3 Proses Bisnis Pekerjaan yang Dipelajari	69
3.1.4 Kompetensi yang Dikembangkan	72
3.1.5 Hal-Hal Relevan Selama Pelaksanaan Magang.....	74
3.2 Kendala dan Solusi Pelaksanaan Pekerjaan di Lokasi Magang	77
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN	79
4.1 Kesimpulan.....	79
4. 2 Saran	80
DAFTAR PUSTAKA	81
Lampiran 1 : Logbook Zaniar Salsabila Nurfauzan / 233213.....	82
Lampiran 2 : Logbook David Kristianto/233157.....	159
Lampiran 3 : Lembar Asistensi	227
Lampiran 4 : Lembar Berita Acara Sidang PKL/Magang	228
Lampiran 5 : Record of Similarities.....	229
Lampiran 6 : Surat Penarikan Magang / Zaniar Salsabila N.....	230
Lampiran 7 : Surat Penarikan Magang / David Kristianto.....	231

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Gedung Per Zona	12
Tabel 2 Pengujian Tes Yang diikuti Zaniar Selama pelaksanaan Magang	41
Tabel 3 Pengujian yang diikuti David selama pelaksanaan magang	68
Tabel 4 Ringkasan Kompetensi	73



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo PT. Brantas Abipraya.....	5
Gambar 2 Struktur Organisasi PT.Brantas Abipraya.....	8
Gambar 3 Bagan Divisi Operasi PT. Brantas Abhipraya.....	10
Gambar 4 Siteplan Proyek Sekolah Rakyat Cikarang.....	13
Gambar 5 Siteplan Proyek	14
Gambar 6 Progres Proyek 0%	15
Gambar 7 Siteplan Progres Proyek 25%.....	16
Gambar 8 Progres Proyek 25%	16
Gambar 9 Siteplan Progres Proyek 50%.....	17
Gambar 10 Progres Proyek 50%.....	17
Gambar 11 Siteplan Progres Proyek 75%.....	18
Gambar 12 Progres Proyek 75%.....	18
Gambar 13 Dokumentasi pekerjaan tiang pancang.....	21
Gambar 14 Mapping pekerjaan pancang.....	22
Gambar 15 Hasil Mapping pekerjaan pancang	22
Gambar 16 Pengisian form checklist pancang.....	23
Gambar 17 Form Checklist Tiang Pancang	23
Gambar 18 Dokumen approval material	24
Gambar 19 Dokumen Approval MEP	26
Gambar 20 Dokumen IPP	27
Gambar 21 Work Method Statement	28
Gambar 22 Contoh Penyusunan Work Method Statement	29
Gambar 23 Dokumen berita acara.....	30
Gambar 24 Inspeksi Alat Berat	31
Gambar 25 Pengecekan kondisi APAR	32
Gambar 26 Tool Box Meeting	32
Gambar 27 Pengawasan Alat pelindung Diri di lapangan	33
Gambar 28 Pembuatan ID card pekerja konstruksi	34
Gambar 29 Mengikuti pekerjaan marking tangga.....	35
Gambar 30 Monitoring fabrikasi tulangan.....	35
Gambar 31 Mengikuti kunjungan direksi operasi.....	35

Gambar 32 Monitoring pekerjaan struktur.....	36
Gambar 33 Pengecekan tulangan rigid	37
Gambar 34 DEDPenulangan Rigid	38
Gambar 35 Mengikuti kegiatan inspeksi material dinding	38
Gambar 36 Melakukan pengecekan dimensi ruangan dengan alat ukur.....	39
Gambar 37 Monitoring progress proyek.....	40
Gambar 38 Tes slump	42
Gambar 39 Pengujian kuat tekan beton	43
Gambar 40 Dokumentasi progress dengan alat bantu drone.....	44
Gambar 41 Kegiatan kunjungan tamu.....	45
Gambar 42 Peninjauan lapangan.....	45
Gambar 43 Monitoring pemasangan pelindung kabel	46
Gambar 44 Monitoring pemasangan dudukan lampu	47
Gambar 45 Monitoring pemasangan wastafel.....	47
Gambar 46 Checklist pembesian pile cap	50
Gambar 47 Detail Pilecap Type PC-3.....	50
Gambar 48 Potongan Pilecap (PC-3)	51
Gambar 49 Checklist pembesian tie beam	52
Gambar 50 Detail penulangan tie beam (TB-1).....	52
Gambar 51 Checklist pembesian kolom	54
Gambar 52 Detail penulangan kolom k2	54
Gambar 53 Sambungan penulangan kolom lantai 2	55
Gambar 54 Checklist pembesian balok.....	56
Gambar 55 Detail penulangan balok b-1a	56
Gambar 56 Checklist pembesian pelat lantai	57
Gambar 57 Detail penulangan plat Gedung Sekolah SD	58
Gambar 58 Pengujian PIT pada tiang pancang	59
Gambar 59 PDA Test pada tiang pancang	60
Gambar 60 Pengujian lateral untuk tiang pancang	61
Gambar 61 Slump test.....	62
Gambar 62 Melakukan pengawasan pekerjaan pemasangan roster beton	63

Gambar 63 Melakukan penyesuaian facade pada gambar tampak bangunan Rusun Guru 1	63
Gambar 64 Melakukan penyesuaian openingan jendela dan pintu.....	64
Gambar 65 Penyesuaian kop gambar panel elektrik site cikarang.....	64
Gambar 66 Dokumentasi pemasangan kusen pada Gedung Sekolah SMP	66
Gambar 67 Monitoring pekerjaan alat HSPD	66
Gambar 68 Mapping progress pekerjaan arsitektur pada Asrama Putra 1.....	67
Gambar 69 Penyusunan form checklist HSPD	68
Gambar 70 Dokumen-dokumen approval material.....	70
Gambar 71 Inspeksi alat berat.....	71
Gambar 72 Dokumentasi foto bersama pegawai site.....	74
Gambar 73 Rapat progress	75
Gambar 74 Pengecekan penulangan kolom	75
Gambar 75 Uji kuat tekan beton	76

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa di dunia industri konstruksi. Melalui kegiatan magang, mahasiswa diharapkan mampu memahami penerapan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik di lapangan, serta mengenal sistem manajemen proyek konstruksi secara nyata (Handayani & Lopa, 2024) .

Sektor pembangunan gedung pendidikan merupakan salah satu bidang yang memiliki peran penting dalam mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia (Pendidikan & Konseling, 2022). Pembangunan sarana dan prasarana pendidikan yang layak dan sesuai standar teknis menjadi faktor utama dalam menciptakan lingkungan belajar yang aman dan nyaman. Oleh karena itu, proyek pembangunan gedung sekolah menjadi salah satu jenis proyek konstruksi yang relevan untuk dipelajari oleh mahasiswa Program Studi Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung.

Pembangunan Sekolah Rakyat merupakan bagian dari program strategis pemerintah dalam meningkatkan akses dan pemerataan pendidikan bagi masyarakat. Program ini sejalan dengan agenda pembangunan nasional yang menempatkan sektor pendidikan sebagai prioritas utama dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia. Melalui program kerja pemerintah, pembangunan fasilitas pendidikan difokuskan pada penyediaan sarana dan prasarana yang layak, aman, dan mendukung proses belajar mengajar secara optimal (Tri Indriawati, 2025).

Pelaksanaan pembangunan Sekolah Rakyat berada di bawah koordinasi Kementerian Pekerjaan Umum sebagai instansi teknis yang bertanggung jawab dalam pembangunan infrastruktur publik. Kementerian Pekerjaan Umum memiliki peran dalam memastikan bahwa pembangunan gedung sekolah memenuhi standar teknis, mutu konstruksi, keselamatan, serta ketahanan struktur sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dengan demikian, pembangunan Sekolah Rakyat tidak hanya berorientasi pada penyediaan

bangunan, tetapi juga menjamin kualitas konstruksi yang aman dan berkelanjutan.

Proyek Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 berlokasi di Cikarang, Provinsi Jawa Barat, tepatnya di kawasan Sukamahi, Deltamas, yang termasuk dalam area pengembangan kawasan Pemerintah Daerah. Pemilihan lokasi tersebut didasarkan pada beberapa pertimbangan strategis. Cikarang merupakan kawasan yang mengalami pertumbuhan penduduk dan perkembangan kawasan industri yang cukup pesat, sehingga kebutuhan akan fasilitas pendidikan juga meningkat. Keberadaan sekolah di kawasan tersebut diharapkan mampu menjangkau masyarakat sekitar, termasuk keluarga pekerja di kawasan industri maupun masyarakat lokal.

Selain itu, kawasan Sukamahi Deltamas merupakan wilayah yang telah memiliki infrastruktur dasar yang memadai, seperti akses jalan, jaringan utilitas, serta kedekatan dengan pusat pemerintahan daerah. Hal ini mendukung kelancaran pelaksanaan proyek konstruksi maupun operasional sekolah setelah pembangunan selesai. Pemilihan lokasi di kawasan pemda juga mempermudah koordinasi antarinstansi pemerintah dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan.

Pembangunan Sekolah Rakyat di lokasi tersebut diharapkan mampu meningkatkan akses pendidikan yang merata, menciptakan lingkungan belajar yang representatif, serta mendukung program pemerintah dalam menciptakan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing (Sandriani & Riofita, 2025). Oleh karena itu, proyek ini tidak hanya memiliki nilai konstruksi semata, tetapi juga memiliki nilai strategis dalam mendukung pembangunan sosial dan pendidikan di wilayah Jawa Barat.

Melalui kegiatan magang pada proyek tersebut, penulis memperoleh kesempatan untuk mengamati dan terlibat secara langsung dalam proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi, khususnya pada pekerjaan struktur bangunan. Kegiatan ini memberikan pemahaman mengenai tahapan pelaksanaan pekerjaan di lapangan, pengendalian mutu, serta koordinasi antar pihak yang terlibat dalam proyek.

Dengan adanya kegiatan magang ini, diharapkan mahasiswa tidak hanya memahami teori secara konseptual, tetapi juga mampu mengembangkan keterampilan teknis dan profesional yang dibutuhkan dalam dunia kerja konstruksi.

1.2 Tujuan Program Magang

Sejalan dengan latar belakang yang telah diuraikan tujuan yang ingin dicapai melalui magang ini sebagai berikut :

1. Untuk memahami proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi di lapangan, mulai dari tahap persiapan hingga pelaksanaan pekerjaan struktur bangunan.
2. Untuk mempelajari penerapan gambar kerja, spesifikasi teknis, serta metode pelaksanaan pekerjaan konstruksi sesuai dengan kondisi nyata di lapangan.
3. Untuk meningkatkan kemampuan teknis, kedisiplinan, tanggung jawab, serta kemampuan komunikasi dalam lingkungan kerja profesional.
4. Untuk mengenal sistem manajemen proyek, koordinasi antar pihak, serta pengendalian mutu dan waktu pelaksanaan pekerjaan.

1.3 Manfaat Program Magang

Mengacu pada tujuan yang menjadi fokus utama, program magang ini diharapkan dapat memberikan dampak positif dan manfaat praktis. Beberapa manfaat yang dapat diperoleh sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - Menambah wawasan dan pengalaman kerja di bidang konstruksi bangunan gedung.
 - Untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung pada proyek konstruksi.
 - Untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik Program Studi Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung Politeknik Pekerjaan Umum.
 - Meningkatkan pemahaman terhadap penerapan teori perkuliahan dalam praktik lapangan.

- Melatih keterampilan teknis serta kemampuan bekerja dalam tim proyek.
- Membentuk sikap profesional, tanggung jawab, dan etos kerja yang baik.

2. Bagi Politeknik Pekerjaan Umum

- Meningkatkan kerja sama antara perguruan tinggi dengan dunia industri konstruksi.
- Mendapatkan masukan mengenai perkembangan teknologi dan metode pelaksanaan konstruksi di lapangan.
- Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja.

3. Bagi Perusahaan/Proyek

- Membantu pelaksanaan pekerjaan melalui keterlibatan mahasiswa magang.
- Menjadi sarana berbagi pengetahuan dan pengalaman kepada calon tenaga kerja di bidang konstruksi.
- Mendukung terciptanya sinergi antara institusi pendidikan dan industri konstruksi.

BAB 2

PROFIL MITRA MAGANG

2.1 Profil PT. Brantas Abipraya (Persero) Tbk.

PT. Brantas Abipraya (Persero), yang juga disebut Abipraya, didirikan pada 12 November 1980 di Malang, Jawa Timur. Pendirian perusahaan ini berawal dari Proyek Perluasan Wilayah Sungai Brantas, diinisiasi oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Ketenagalistrikan, Ir. Sutami, ketika mengunjungi Karangates Selorejo tahun 1970. Perusahaan untuk jangka waktu tidak terbatas. Perseroan tercatat dalam Akta Terbatas (Persero) No. 88 tanggal dibuat hadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris Jakarta, juncto Perubahan 36 6 April 1981, kesemuanya telah memperoleh pengesahan Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Y.A.5/257/15 11 didaftarkan kepaniteraan Pengadilan Negeri Malang bawah 171/PP/IV/1981 23 serta diumumkan Tambahan 306, Berita Negara 21 Maret 1982.



Gambar 1 Logo PT. Brantas Abipraya

Sumber : [Home | Brantas Abipraya](#), 2026

2.1.1 Lokasi Perusahaan

Kantor pusat PT. Brantas Abipraya (Persero) Tbk. berlokasi di Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. Kav. 14, RT.3/RW.11, Cipinang Cempedak., Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur 13340.

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

PT. Brantas Abipraya (Persero) Tbk. Memiliki Visi dan Misi dalam bidang konstruksi yaitu :

1. Visi

Menjadi Perusahaan terpercaya dalam industry konstruksi dan investasi, yang artinya membangun reputasi Perusahaan dan mengutamakan kepuasan pelanggan.

2. Misi

- Menyediakan produk konstruksi bermutu secara professional dan berkelanjutan, yang artinya konsisten menjaga kualitas dan daya saing produk.
- Mengutamakan keselamatan & kesehatan kerja, kelestarian lingkungan dan ekonomi hijau.
- Membina hubungan baik dengan stakeholder.

2.1.3 Struktur Organisasi

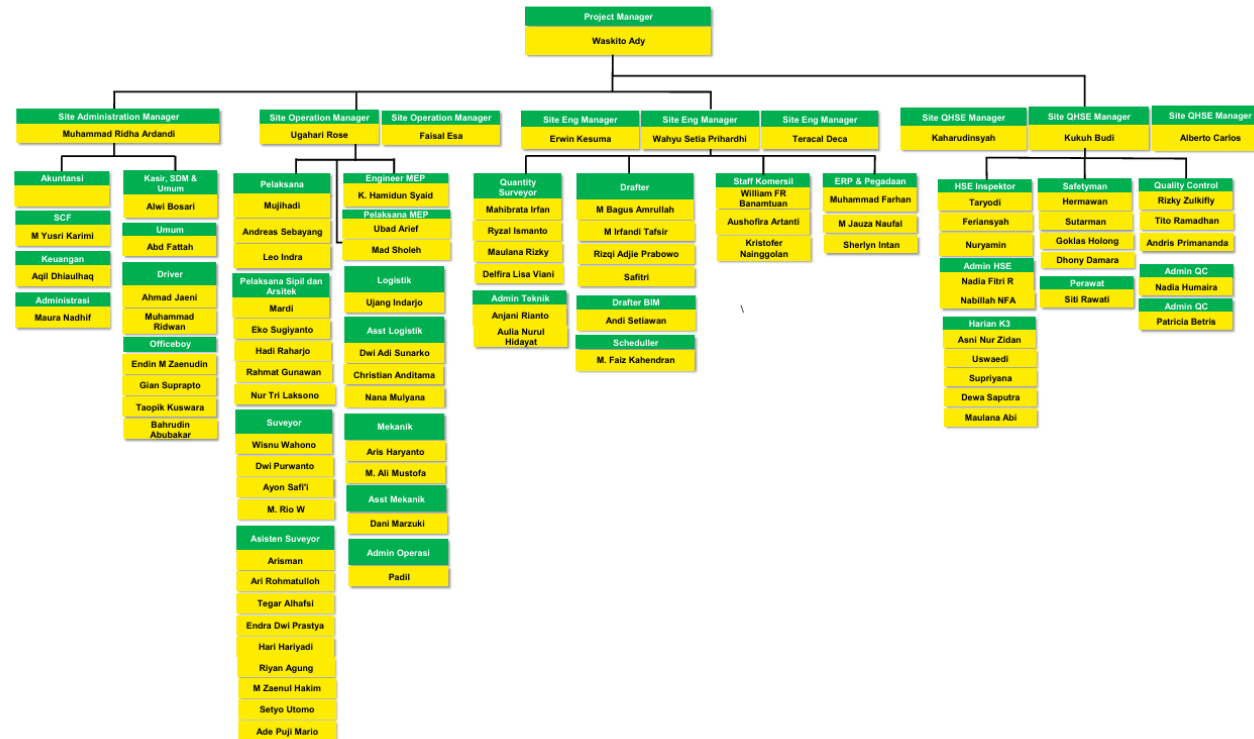
Struktur organisasi pada Proyek Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 disusun untuk mengatur pembagian tugas, tanggung jawab, serta koordinasi antar personel agar pelaksanaan proyek berjalan secara efektif dan efisien. Berdasarkan struktur organisasi proyek, Project Manager bertanggung jawab sebagai pemimpin proyek yang mengoordinasikan seluruh kegiatan pelaksanaan, mulai dari aspek teknis, administrasi, mutu, keselamatan kerja, hingga pengendalian biaya dan waktu. Dalam pelaksanaan tugasnya, Project Manager dibantu oleh beberapa manajer yang membawahi bidang masing-masing, yaitu Site Administration Manager, Site Operation Manager, Site Engineering Manager, dan Site QHSE (Quality, Health, Safety, and Environment) Manager. Setiap divisi memiliki fungsi dan tanggung jawab yang berbeda namun saling terintegrasi untuk mendukung tercapainya sasaran proyek.

Divisi Site Administration bertanggung jawab terhadap pengelolaan administrasi proyek, keuangan, sumber daya manusia, dan operasional umum. Divisi Site Operation berperan dalam mengendalikan pelaksanaan pekerjaan konstruksi di lapangan, termasuk koordinasi pelaksana, tenaga kerja, logistik, mekanik, serta pekerjaan MEP (Mechanical, Electrical, and Plumbing). Sementara itu, Site Engineering bertanggung jawab terhadap aspek teknis proyek, seperti quantity surveying, engineering, drafting, Building Information Modeling (BIM), penyusunan jadwal (scheduler),

administrasi teknik, serta koordinasi dengan bagian komersial dan pengadaan material. Adapun Site QHSE bertugas memastikan seluruh pekerjaan memenuhi standar mutu, keselamatan dan kesehatan kerja (K3), serta pengendalian lingkungan melalui fungsi inspeksi HSE, quality control, safety, dan administrasi QHSE. Dengan pembagian tugas tersebut, setiap bagian memiliki peran yang saling mendukung sehingga proses pelaksanaan proyek dapat berlangsung secara terkoordinasi, terkendali, dan sesuai dengan target mutu, biaya, serta waktu yang telah ditetapkan.



Adapun struktur organisasi PT. Brantas Abipraya (Persero) Tbk. pada Proyek Sekolah Rakyat di Cikarang adalah sebagai berikut :



Gambar 2 Struktur Organisasi PT.Brantas Abipraya

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

2.1.4 Kegiatan Usaha Perusahaan

PT Brantas Abipraya menjalankan berbagai kegiatan usaha sesuai Anggaran Dasar Nomor 2 tanggal 03 Juli 2025 disertai dengan Surat Kementerian Hukum Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0307834 tanggal 08 Juli 2025 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Perusahaan Perseroan (Persero) PT Brantas Abipraya dan Surat Kementerian Hukum Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0177805 tanggal 08 Juli 2025 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Perusahaan Perseroan (Persero) PT Brantas Abipraya, Pasal 3 ayat 2. Kegiatan ini meliputi pekerjaan konstruksi, pabrikasi bahan bangunan, penyewaan peralatan, serta layanan konsultasi dan manajemen. Perusahaan juga terlibat dalam investasi, perdagangan, dan pengembangan sistem teknologi informasi. Selain itu, PT Brantas Abipraya berfokus pada proyek infrastruktur seperti jalan tol, penyediaan air minum, dan pengelolaan limbah, mencerminkan komitmen kami terhadap pembangunan berkelanjutan dan kesejahteraan masyarakat.

Seiring dengan kapabilitasnya, Abipraya memperluas kegiatan usahanya dengan membangun jalan dan jembatan, infrastruktur transportasi (darat, laut dan udara) seperti pelabuhan dan bandara, serta penyediaan listrik dan gedung, sehingga Abipraya berkembang menjadi kontraktor umum.

Saat ini Brantas Abipraya memiliki tiga Divisi Operasi: Divisi Operasi 1 yang fokus pada bangunan, Divisi Operasi 2 yang fokus pada pengembangan Sumber Daya Air, dan Divisi Operasi 3 yang fokus pada pembangunan Jalan dan Jembatan. Selain itu, Perseroan juga memiliki dua penunjang bisnis pada Divisi Peralatan dan Precast pada untuk memenuhi bisnis alat berat dan untuk melayani kebutuhan produk beton.



Gambar 3 Bagan Divisi Operasi PT. Brantas Abhipraya

Sumber : Analisis Penulis, 2026

Mengikuti perkembangan bisnis Perseroan, pada tahun 2019, Perseroan memiliki dua unit fasilitas Beton Pracetak yang berlokasi di Gempol dan Subang yang memproduksi beberapa jenis beton, yaitu *corrugated concrete sheet pile*, *flat prestress concrete sheet pile*, *girder* dan *ditch*. Pendirian pabrik beton dimaksudkan untuk mendiversifikasi bisnis Perseroan dan melayani kebutuhan produk beton untuk proyek-proyek yang sedang dikerjakan.

Abipraya mengadopsi standar ‘praktik terbaik’ baik secara nasional maupun internasional dalam menjalankan operasinya. Standar ini mencakup sistem manajemen mutu, sistem manajemen lingkungan, dan sistem manajemen keselamatan dan kerja (K3). Sistem pengelolaan diterapkan dalam operasi sehari-hari dan penerapannya akan diverifikasi oleh pihak eksternal.

2.2 Deskripsi dan Data Umum Proyek

Data umum Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 merupakan cakupan yang berisikan informasi umum pada pelaksanaan suatu proyek. Hal ini penting untuk memberikan gambaran umum tentang suatu proyek. Berikut ini adalah data-data umum di Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 diantaranya sebagai berikut :

2.2.1 Data Administrasi Proyek

Berikut ini adalah data umum Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 :

Nama Proyek	: Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2
Lokasi	: Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17531
Pemberi Tugas/Owner	: - Kementerian Pekerjaan Umum - Direktorat Jenderal Prasarana Strategis - Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Strategis Jawa Barat
Lingkup Pekerjaan	: - Pekerjaan Persiapan - Pekerjaan Struktur - Pekerjaan Arsitektur - Pekerjaan MEP - Pekerjaan Lansekap - Pekerjaan Loose Furniture
Kontraktor Pelaksana	: Abipraya – Prima KSO
Konsultan MK	: KSO Polateknik-Widha-Formasiempat
Nilai Kontrak	: Rp. 243.594.706.523 (exc. PPN)
Waktu Pelaksanaan	: 240 Hari Kalender (02/12/25 – 29/07/26)
Waktu Pemeliharaan	: 180 Hari Kalender sejak BAST 1/PHO
Jenis Kontrak	: Harga Satuan (<i>Unit Price</i>)

2.2.2 Data Teknis Proyek

Data teknis pada Paket Proyek Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 adalah sebagai berikut :

Luas Lahan	: 54.171 m ²
------------	-------------------------

Luas Dasar Bangunan : 17.899 m²

Luas Total Bangunan : 26.801 m²

Luas Area Terbuka : 20.144 m²

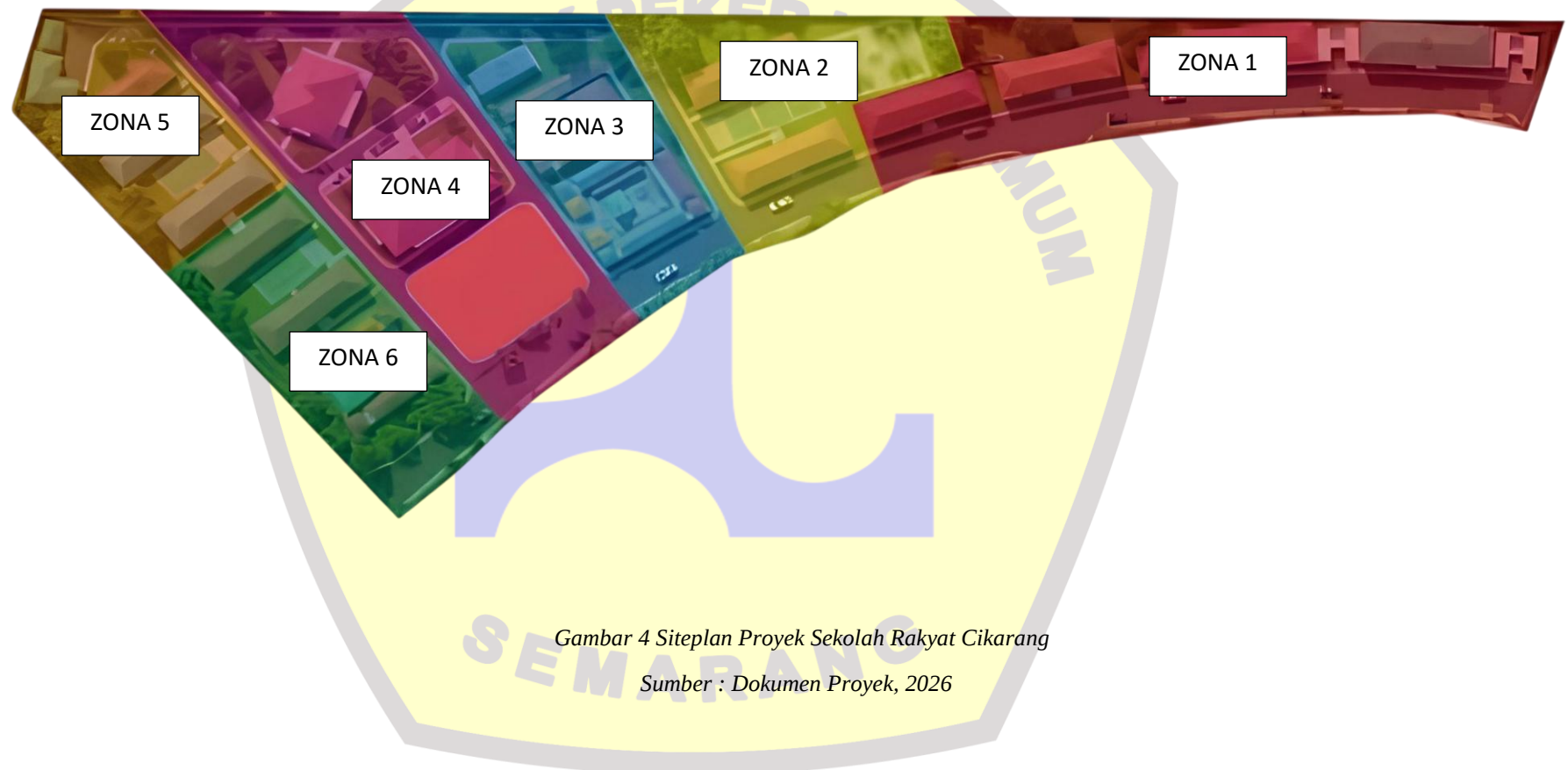
Pada Paket Pekerjaan Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 terdiri dari 16 gedung yang kemudian dibagi menjadi 6 zona dalam satu kawasan.

<u>Zona 1</u>	<u>Zona 2</u>	<u>Zona 3</u>	<u>Zona 4</u>	<u>Zona 5</u>	<u>Zona 6</u>
Rusun Guru Gedung A	Asrama Putri SD Gedung A	Gedung Sekolah SD	Gedung Serbaguna	Rumah Pompa	Kantin SMA
Rusun Guru Gedung B	Asrama Putri SD Gedung B	Gedung Sekolah SMP	Masjid	Rumah Genset dan Trafo	Asrama Putri SMA
Guest House	Kantin SD	Gedung Ibadah	Pos Keamanan B	Dapur	Gedung Sekolah SMA
Asrama Putra SD Gedung A			Tempat Sampah Sementara	Asrama Putra SMP	Asrama Putra SMA
Asrama Putra SD Gedung B				Kantin SMP	
Pos Keamanan A				Asrama Putri SMP	

Tabel 1 Gedung Per Zona

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Berikut merupakan gambar siteplan serta pembagian masing-masing zona pada Proyek Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat di Cikarang :



Gambar 4 Siteplan Proyek Sekolah Rakyat Cikarang

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

2.2.3 Konsep Perencanaan Kawasan Proyek



Gambar 5 Siteplan Proyek

Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 dirancang dengan konsep kawasan pendidikan terpadu (campus layout), yaitu penataan bangunan yang tersebar sesuai dengan fungsi masing-masing. Kawasan ini tidak hanya terdiri atas gedung sekolah, tetapi juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, seperti asrama putra dan putri, rumah susun guru, masjid, kantin, gedung serbaguna, serta bangunan pendukung lainnya (sahabat.pu.go.id, 2026). Pemisahan fungsi ke dalam beberapa bangunan bertujuan untuk menciptakan lingkungan pendidikan yang tertata, serta mengurangi kepadatan aktivitas dalam satu bangunan. Dengan konsep tersebut, setiap kelompok pengguna, baik siswa, tenaga pendidik, maupun pengelola, dapat menjalankan aktivitasnya secara lebih efektif sesuai dengan fungsi bangunan yang tersedia.

Sebagian besar bangunan pada kawasan Sekolah Rakyat dirancang dengan ketinggian dua lantai. Pemilihan jumlah lantai ini mempertimbangkan aspek kemudahan akses, keselamatan, kenyamanan pengguna, serta efisiensi pelaksanaan konstruksi. Bangunan dengan ketinggian rendah memberikan kemudahan mobilitas bagi pengguna, terutama siswa yang beraktivitas setiap hari, sekaligus mendukung proses evakuasi apabila terjadi keadaan darurat (K. R. dan T. Kementrian Pendidikan, 2023). Selain itu, bangunan dua lantai tidak memerlukan sistem transportasi vertikal seperti lift sehingga biaya konstruksi, operasional, dan pemeliharaan dapat lebih efisien dibandingkan bangunan bertingkat tinggi.

Dari sisi arsitektur, bangunan pada proyek ini menggunakan atap berbentuk limas, yang sesuai dengan kondisi iklim tropis di Indonesia. Penggunaan atap limas menjadi salah satu bentuk penerapan desain yang mempertimbangkan aspek fungsional, ketahanan bangunan, serta kemudahan pemeliharaan dalam jangka panjang.

2.2.4 Dokumentasi Perkembangan Proyek

1. Dokumentasi Progres 0%



Gambar 6 Progres Proyek 0%

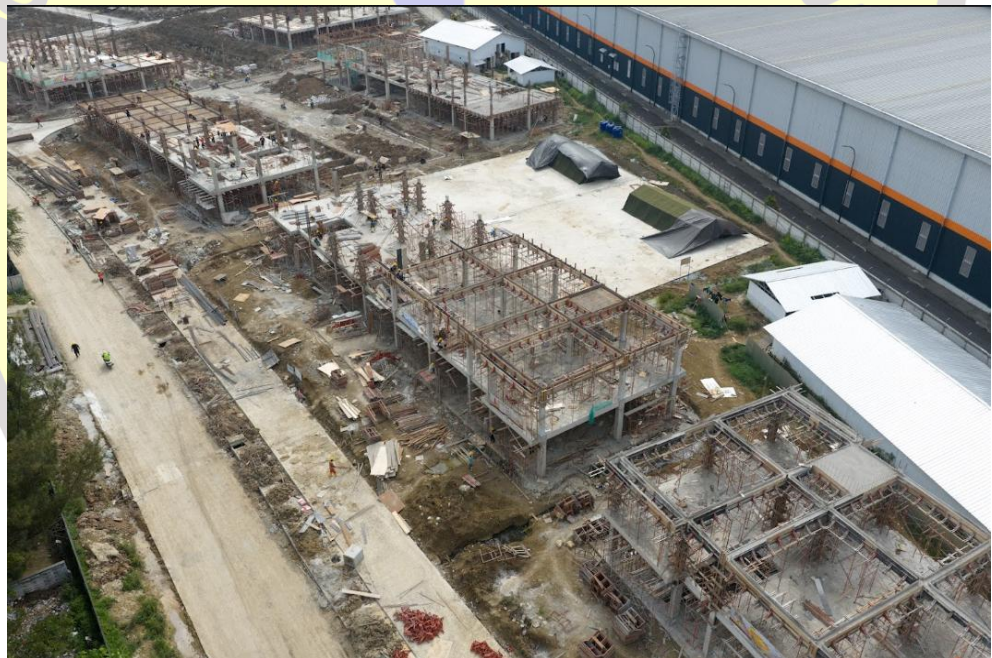
Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Tahap progres 0% menunjukkan kondisi awal lokasi sebelum dimulainya kegiatan konstruksi Proyek Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2. Berdasarkan dokumentasi, area proyek masih berupa lahan terbuka yang didominasi oleh persawahan dan lahan kosong tanpa adanya pekerjaan struktur maupun fasilitas pendukung. Pada tahap ini belum dilakukan mobilisasi peralatan maupun pelaksanaan pekerjaan konstruksi. Dokumentasi kondisi awal ini berfungsi sebagai acuan untuk membandingkan perkembangan fisik proyek pada tahapan pelaksanaan berikutnya.

2. Dokumentasi Progres 25%



Gambar 7 Siteplan Progres Proyek 25%
Sumber : Dokumen Proyek, 2026



Gambar 8 Progres Proyek 25%
Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada tahap progres sekitar 25%, pekerjaan konstruksi telah memasuki tahap pembangunan struktur bawah hingga struktur atas awal pada beberapa bangunan. Terlihat pekerjaan pondasi, pile cap, sloof, kolom, balok, dan pelat lantai mulai dikerjakan, sementara sebagian bangunan

telah memasuki proses pengecoran struktur lantai atas. Selain pekerjaan struktur, aktivitas proyek juga ditandai dengan meningkatnya mobilisasi tenaga kerja, material, serta peralatan konstruksi di lapangan. Tahap ini menunjukkan bahwa pembangunan telah memasuki fase konstruksi utama sesuai dengan jadwal pelaksanaan proyek.

3. Dokumentasi Progres 50%



Gambar 9 Siteplan Progres Proyek 50%
Sumber : Dokumen Proyek, 2026



Gambar 10 Progres Proyek 50%
Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada progres sekitar 50%, perkembangan fisik proyek terlihat semakin signifikan. Sebagian besar bangunan telah menyelesaikan pekerjaan struktur utama, sementara beberapa bangunan lainnya mulai memasuki tahap pekerjaan atap, dinding, dan elemen arsitektur. Di sisi lain, pekerjaan utilitas serta infrastruktur kawasan juga mulai dilaksanakan secara bertahap. Pelaksanaan pekerjaan pada tahap ini dilakukan secara paralel pada beberapa zona sehingga proses pembangunan dapat berlangsung lebih efektif untuk memenuhi target penyelesaian proyek.

4. Dokumentasi Progres $\pm 75\%$ (Kondisi Terakhir Selama Magang)



*Gambar 11 Siteplan Progres Proyek 75%
Sumber : Dokumen Proyek, 2026*



*Gambar 12 Progres Proyek 75%
Sumber : Dokumen Proyek, 2026*

Pada akhir periode magang, perkembangan fisik proyek telah mencapai sekitar 75%. Sebagian besar bangunan telah menyelesaikan pekerjaan struktur dan memasuki tahap penyelesaian arsitektur, seperti pemasangan dinding, kusen, plafon, pengecatan, serta pekerjaan mekanikal, elektrik, dan plumbing (MEP). Selain itu, pekerjaan penataan kawasan, seperti pembangunan jalan lingkungan, drainase, dan utilitas pendukung juga telah berjalan. Meskipun demikian, masih terdapat beberapa bangunan yang belum selesai sepenuhnya dan masih berada pada tahap penyelesaian struktur, pekerjaan atap, maupun pekerjaan finishing. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan proyek masih berlangsung sesuai tahapan yang direncanakan hingga berakhirnya masa magang penulis.

Berdasarkan dokumentasi perkembangan proyek pada setiap tahapan pelaksanaan, dapat diketahui bahwa pembangunan Proyek Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 mengalami kemajuan yang signifikan sejak kondisi awal lahan hingga mencapai progres sekitar 75% pada akhir masa magang penulis. Perkembangan tersebut menunjukkan bahwa pekerjaan konstruksi dilaksanakan secara bertahap sesuai dengan urutan pelaksanaan, mulai dari pekerjaan persiapan, struktur, arsitektur, hingga pekerjaan mekanikal, elektrik, plumbing (MEP), serta penataan kawasan. Dokumentasi progres ini memberikan gambaran mengenai dinamika pelaksanaan proyek sekaligus menjadi bukti visual perkembangan fisik proyek yang diamati secara langsung oleh penulis selama kegiatan magang

BAB 3

PELAKSANAAN MAGANG

3.1 Penugasan Selama Magang

Pelaksanaan magang dilaksanakan pada Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 yang berlokasi di Cikarang, Provinsi Jawa Barat. Selama kegiatan magang, penulis ditempatkan pada beberapa divisi, yaitu Divisi Quality Control (QC), Administrasi Manajemen Konstruksi (MK), tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Asisten Pelaksana serta membantu pekerjaan drafting arsitektur.

Penempatan ini memberikan kesempatan kepada penulis untuk memahami proses pelaksanaan proyek konstruksi secara menyeluruh, mulai dari pengawasan teknis di lapangan, pengendalian mutu, administrasi dokumen proyek, hingga penyusunan gambar kerja.

3.1.1 Rincian Tugas dan Kegiatan Magang Zaniar Salsabila Nurfauzan

Pelaksanaan Selama melaksanakan kegiatan magang di Proyek Pembangunan Gedung Rusun Guru 1 Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi, penulis ditempatkan pada beberapa bidang pekerjaan yang meliputi pengendalian mutu (Quality Control), administrasi proyek, monitoring lapangan, dokumentasi progres, pendampingan pekerjaan Manajemen Konstruksi (MK), pekerjaan MEP, arsitektur, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Penugasan yang diberikan bertujuan untuk memberikan pengalaman secara langsung terhadap proses pelaksanaan proyek konstruksi mulai dari tahap pondasi hingga tahap finishing.

Berikut merupakan rincian penugasan yang dilaksanakan selama kegiatan magang.

1. Kegiatan Dokumentasi Pekerjaan Tiang Pancang

Penulis melakukan dokumentasi pekerjaan tiang pancang pada beberapa gedung dengan mengamati proses pelaksanaan di lapangan. Kegiatan dilakukan untuk memahami tahapan dokumentasi pekerjaan pondasi dalam, mengamati progres pekerjaan, serta memastikan pelaksanaan sesuai dengan gambar kerja dan rencana proyek. Kegiatan dokumentasi pekerjaan tiang pancang berkaitan dengan mata kuliah

Teknologi Konstruksi Pondasi, karena penulis mengamati tahapan pelaksanaan pondasi tiang pancang serta mendokumentasikan proses pekerjaan sebagai bagian dari pengendalian pelaksanaan konstruksi di lapangan.

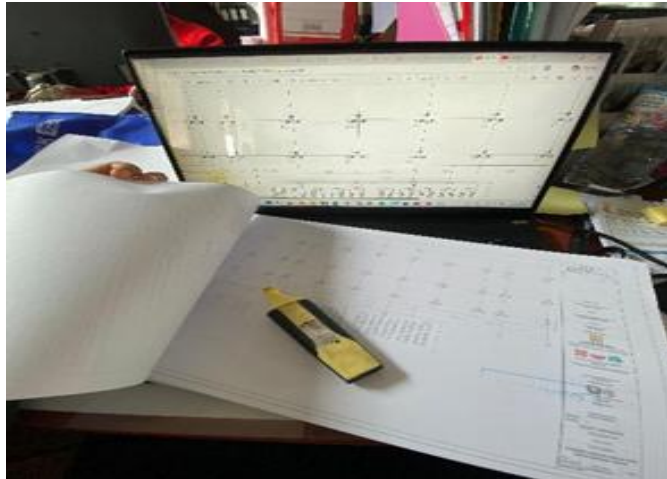


Gambar 13 Dokumentasi pekerjaan tiang pancang

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

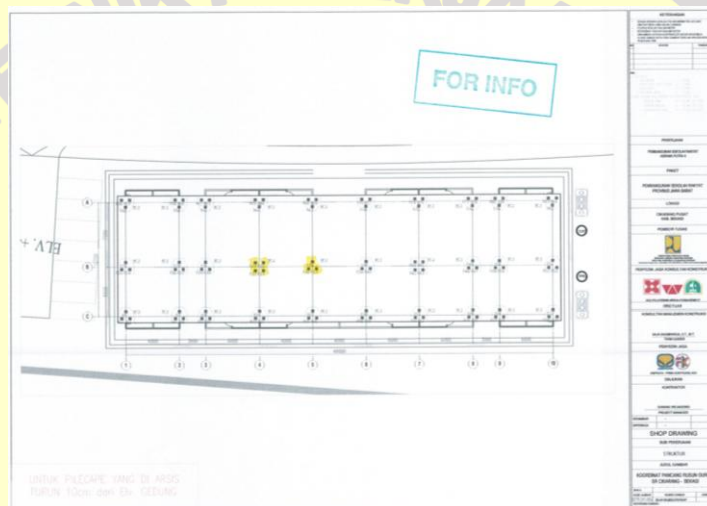
2. Mapping Pekerjaan Tiang Pancang

Penulis melakukan mapping pekerjaan tiang pancang dengan menandakan lokasi titik pancang pada gambar yang telah selesai dalam proses pelaksanaan. Data hasil mapping digunakan sebagai dokumentasi progres pekerjaan serta membantu proses monitoring dan pelaporan proyek. Kegiatan mapping pekerjaan tiang pancang berkaitan dengan mata kuliah Ilmu Ukur Tanah dan Bangunan, karena penulis melakukan pencatatan posisi titik tiang pancang berdasarkan gambar kerja dan kondisi aktual di lapangan sebagai bagian dari proses pengendalian pekerjaan pondasi.



Gambar 14 Mapping pekerjaan pancang

Sumber : Dokumen Penulis

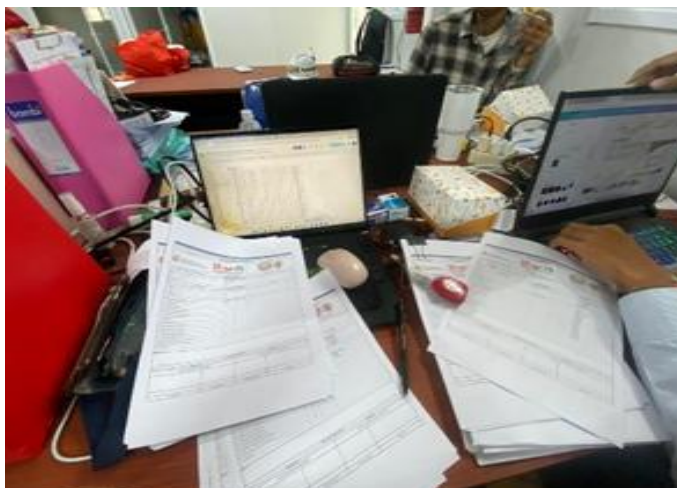


Gambar 15 Hasil Mapping pekerjaan pancang

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

3. Penyusunan Form Checklist Tiang Pancang

Penulis menyusun form checklist pekerjaan tiang pancang berdasarkan hasil monitoring lapangan. Form checklist digunakan sebagai media pencatatan progres harian sehingga memudahkan proses evaluasi dan pengendalian mutu pekerjaan pondasi. Penyusunan form checklist tiang pancang berkaitan dengan mata kuliah Praktik Pemeriksaan dan Perawatan Bangunan Gedung serta Teknologi Konstruksi Pondasi, karena kegiatan ini mendukung proses inspeksi mutu pekerjaan pondasi berdasarkan spesifikasi teknis proyek.



Gambar 16 Pengisian form checklist pancang

Sumber : Dokumen Penulis

FORM CHECKLIST			
Nomor :			
PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT JAWA BARAT 2			
PENGGUNA JASA	KONSULTAN MK	PENYEDIA JASA	
 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA STRATEGIS SAKURAH KEDUA, PELAKSANAAN PRASARANA STRATEGIS JAWA BARAT Jalan Tenggala No. 111 Cijugis Station, Lingsing, Kota Bandung 40132	 PT. POLA TEKNIK KONSULTAN KSO PT. WIDHA - PT. FORMASIEPAT POLASELARIAS KONSULTAN	 ABIPRAYA - PRIMA KSO	
Kementerian Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Prasarana Strategis	KSO POLATEKNIK - WIDHA - FORMASIEPAT	ABIPRAYA - PRIMA KSO	
CHECKLIST PEKERJAAN HSPD			
Tanggal	: 2/02/2026	No. Ijin	:
Lokasi	: Cikarang - Asrama Putri SD	No. Gambar	:
No. Urut Pancang	: 1456		
NO	ITEM PEMERIKSAAN	HASIL PEMERIKSAAN DITERIMA	DUPERBAK
Bagian 1 - HSE			
1	APD	✓	LENGKAP
2	APK	✓	LENGKAP
3	Alat kerja	✓	LENGKAP
Bagian 2 - Peralatan & Material			
1	Alat pancang layak dan terkalibrasi	✓	SESUAI
2	Jenis alat pancang	✓	SESUAI
3	Tiik as dan elevasi sesuai	✓	SESUAI
4	Jenis tiang pancang sesuai spesifikasi	✓	SESUAI
5	Ukuran tiang pancang sesuai rencana	✓	SESUAI
6	Tiang tidak retak, pecah atau cacat	✓	SESUAI
7	Verticality	✓	SESUAI
8	Kedalaman tiang masuk dalam tanah	✓	SESUAI
9	Jika sambungan : Las penuh & rapi	✓	SESUAI
10	Posisi tiang sesuai as & koordinat	✓	SESUAI
11	Tidak ada kerusakan pada pile head	✓	SESUAI
12	Tidak terjadi perpindahan tiang sekitar	✓	SESUAI
13	Elevasi top tiang pancang sesuai shop drawing	✓	SESUAI
14	Elevasi Cut Of Level (COL) sesuai rencana	✓	SESUAI
15	Mutu Beton	✓	25 MPa
Catatan:			
PENGJAJUAN DAN PERSETUJUAN			
Disetujui oleh :		Dibuat oleh :	
KSO POLATEKNIK - WIDHA - FORMASIEPAT		ABIPRAYA - PRIMA KSO	
Tenaga Ahli MK	Koordinator Inspector	Site Operation Manager	Quality Control

Gambar 17 Form Checklist Tiang Pancang

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pekerjaan tiang pancang dinyatakan diterima apabila seluruh item pemeriksaan pada tahap Persiapan dan Material telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan. Pada form checklist, pemeriksaan meliputi kelengkapan dokumen administrasi berupa APD, APK, dan alat kerja, serta pemeriksaan material dan kondisi tiang pancang, yaitu tiang pancang telah dikalibrasi, jenis dan dimensi tiang sesuai, kelas atau mutu tiang sesuai spesifikasi, kondisi fisik tiang tidak retak, pecah, atau cacat, dan verticality atau kelurusan tiang memenuhi ketentuan. Selain itu, dilakukan pemeriksaan terhadap kedalaman tiang sesuai data rencana, kondisi sambungan (las) penuh dan rapi, posisi sambungan las terkendali, tidak terdapat kerusakan pada pile head, tidak terjadi pergeseran tiang akibat pemancangan, deviasi titik pancang sesuai shop drawing, deviasi Cut Off Level (COL) sesuai rencana, serta mutu beton memenuhi spesifikasi yang dipersyaratkan. Apabila seluruh item pemeriksaan dinyatakan memenuhi kriteria, maka pekerjaan tiang pancang dapat dinyatakan diterima dan dapat dilanjutkan ke tahapan pekerjaan berikutnya. Sebaliknya, apabila terdapat item yang belum memenuhi persyaratan, maka pekerjaan dinyatakan diperbaiki hingga sesuai dengan spesifikasi teknis dan persyaratan mutu proyek.

4. Pengecekan Dokumen Approval Material

The image shows two forms used for material approval. The left form is titled 'PERSIAPAN MATERIAL' and contains sections for 'DATA BARU' and 'PERSIAPAN BARU'. It includes fields for material name, quantity, and various technical specifications. The right form is titled 'TRANSMITTAL RECORD' and contains a table for recording material data, including columns for material name, quantity, and various technical specifications. Both forms include logos of the relevant organizations and a red circular stamp at the bottom.

Gambar 18 Dokumen approval material

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Selama kegiatan magang, penulis ditugaskan untuk melakukan pemindaian (scan) dokumen Approval Material sebagai bagian dari administrasi proyek. Selain itu penulis melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen material yang diajukan oleh subkontraktor atau supplier, serta membantu penyusunan dokumen approval material sebelum diajukan kepada pihak manajemen konstruksi untuk mendapatkan persetujuan.

Selain itu, penulis membantu proses pengarsipan dokumen material yang telah disetujui maupun yang memerlukan revisi, sehingga seluruh dokumen dapat terdokumentasi dengan baik dan mudah ditelusuri selama pelaksanaan proyek berlangsung.

Pada formulir Persetujuan Material, informasi yang diperiksa meliputi identitas material, seperti nama atau jenis bahan, merek, kode atau tipe, produsen, serta dokumen pendukung berupa katalog, brosur, spesifikasi teknis, dan contoh material apabila diperlukan. Selanjutnya dilakukan evaluasi oleh konsultan pengawas dan pihak terkait terhadap kesesuaian material dengan gambar kerja, spesifikasi teknis, mutu bahan, serta persyaratan dalam dokumen kontrak. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar keputusan apakah material dapat diterima (approve) atau memerlukan perbaikan maupun pengajuan ulang apabila belum memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Pengecekan dokumen approval material berkaitan dengan mata kuliah Bahan Bangunan dan Administrasi Kontrak, karena penulis memverifikasi kesesuaian spesifikasi material dengan dokumen teknis sebelum material digunakan pada pekerjaan konstruksi.

5. Pemindaian (Scan) Dokumen Approval MEP

Penulis juga melakukan pemindaian dokumen Approval Mechanical, Electrical, and Plumbing (MEP) sebagai bagian dari administrasi proyek. Dokumen tersebut berisi persetujuan terhadap material maupun pekerjaan MEP yang akan digunakan di lapangan. Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan seluruh dokumen telah terdigitalisasi sehingga mempermudah proses pengarsipan, pencarian

dokumen, serta koordinasi antara kontraktor, konsultan pengawas, dan pihak Manajemen Konstruksi. Kegiatan ini berkaitan dengan mata kuliah Utilitas Bangunan (MEP) dan Administrasi Kontrak, karena dokumen yang dikelola merupakan dokumen persetujuan material pekerjaan mekanikal, elektrik, dan plumbing yang menjadi bagian dari administrasi proyek.



Gambar 19 Dokumen Approval MEP

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

6. Pemindaian Dokumen IPP (*Inspection and Test Plan*)

Penulis membantu proses administrasi dengan melakukan pemindaian dokumen *Inspection and Test Plan* (IPP). Dokumen ini digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan inspeksi dan pengujian pekerjaan konstruksi sesuai standar mutu yang berlaku. Melalui kegiatan ini, penulis memahami pentingnya kelengkapan dokumen mutu dalam mendukung pengendalian kualitas serta memastikan seluruh tahapan pekerjaan terdokumentasi dengan baik. Kegiatan pemindaian dokumen ITP berkaitan dengan mata kuliah Praktik Pemeriksaan dan Perawatan Bangunan Gedung, karena ITP merupakan dokumen pengendalian mutu yang digunakan sebagai acuan inspeksi dan pengujian pekerjaan konstruksi.

IJIN PELAKSANAAN PEKERJAAN		KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA STRATEGIS SATUAN KERJA PELAKSANAAN PRASARANA STRATEGIS JAWA BARAT		KONTRAKTOR ABIRAYA - PRIMA, KSO	KONSULTAN MK KONSULTAN MK
NOMOR : TANGGAL : REV :	PROYEK : LOKASI :				
No	LOKASI	URAIAN PEKERJAAN	DASAR REKOMENDASI	CATATAN MK	
1	ZONA 1 - Gedung Serbaguna - Gedung Sekolah SMP - Rumah Genset dan Tralo - Rumah Pompa - Tempat Sampah Sementara - Pos Keamanan A ZONA 2 - Gedung Sekolah SD - Bangunan Dapur dan Gudang - Gedung Sekolah SMA - Gedung Bosan - Gudang Perawatan Kawasir - Pos Keamanan B - R. GWT FRP ZONA 3 - Asrama Putra SMA - Asrama Putri SMA - Kantin SMA - Guest House - Masjid ZONA 4 - Asrama Putra SD Gedung A - Asrama Putra SD Gedung B - Asrama Putri SD Gedung A - Asrama Putri SD Gedung B - Kantin SD ZONA 5 - Rusun Guri Gedung A - Rusun Guri Gedung B - Kantin SMP - Asrama Putra SMP - Asrama Putri SMP	Land Clearing	SD-JSS-CF-001		
STATUS LIR :		☒ DISETUJUI ☐ DITOLAK			
KETERANGAN :		MENGETAHUI : PPK Pelaksanaan Prasarana Strategis II Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Strategis Jawa Barat NAMA : Purwanto Joko Astiyis, S.T. NIP : 19860905 201012 1 004 TANDA TANGAN :			
		DIPERIKSA DAN DISETUJUI OLEH : NAMA : Satrio Nugroho, S.P., M.T. NIP : TANDA TANGAN :			
		DIAJUKAN OLEH : PENYEDIA JASA NAMA : Denang Witaksono JABATAN : Project Manager TANDA TANGAN :			

Gambar 20 Dokumen IPP

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Formulir IPP pada Proyek Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 memuat informasi mengenai nomor dan tanggal dokumen, lokasi pekerjaan berdasarkan zona proyek, uraian pekerjaan yang akan dilaksanakan, dasar rekomendasi yang menjadi acuan pelaksanaan, serta kolom catatan dari konsultan manajemen konstruksi (MK). Selain itu, pada bagian akhir formulir terdapat status persetujuan pekerjaan, yaitu disetujui atau ditolak, yang dilengkapi dengan tanda tangan dari pihak kontraktor sebagai pengaju, konsultan MK sebagai pihak pemeriksa, dan perwakilan pengguna jasa sebagai pihak yang memberikan persetujuan. Dengan adanya dokumen IPP, setiap pekerjaan yang dilaksanakan di lapangan telah melalui proses verifikasi sehingga pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan spesifikasi teknis, prosedur proyek, serta ketentuan mutu dan keselamatan kerja yang berlaku.

7. Pembuatan WMS (Work Method Statement)

Penulis membuat dokumen Work Method Statement (WMS) yang digunakan sebagai pedoman metode pelaksanaan pekerjaan di lapangan. WMS adalah dokumen yang menjelaskan metode atau tata cara pelaksanaan suatu pekerjaan konstruksi agar pekerjaan dilakukan sesuai spesifikasi teknis, standar mutu, serta ketentuan Keselamatan dan

Kesehatan Kerja (K3). Penyusunan Work Method Statement berkaitan dengan mata kuliah Metode dan Peralatan Konstruksi, karena dokumen tersebut memuat metode pelaksanaan pekerjaan, kebutuhan peralatan, tenaga kerja, serta urutan pelaksanaan konstruksi sesuai prosedur proyek.

METODE KERJA PEMASANGAN BOX CULVERT	 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA STRATEGIS SATUAN KERJA PELAKSANAAN PRASARANA STRATEGIS JAWA BARAT	KONTRAKTOR 	KONSULTAN MK 
No : 004/ABIPRAYA-PRIMA/MTD-STR/SR/JABAR2/II/2025	PROYEK PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT PROVINSI JAWA BARAT 2		
A. Referensi 1. Rencana Kerja dan Syarat - Syarat (RKS) 2. Bill of Quantity 3. Outline Spesifikasi (OS) B. Deskripsi Pekerjaan 1. Metode pemasangan Box Culvert adalah metode pekerjaan saluran drainase dengan menggunakan elemen beton pracetak (precast concrete Box Culvert) yang dipasang di atas tanah dasar atau lantai kerja sesuai elevasi dan kemiringan rencana untuk mengalirkan air secara aman dan terkendali. C. Urutan Pekerjaan 1. Pekerjaan Persiapan 2. Pengukuran dan penentuan trase serta elevasi box culvert sesuai shop drawing 3. Pekerjaan galian tanah saluran sesuai dimensi rencana 4. Perapian dan pemadatan dasar galian 5. Pemasangan pasir alas $\pm 5-10$ cm atau pengecoran lantai kerja (bila disyaratkan) 6. Mobilisasi box culvert ke lokasi pemasangan 7. Pengangkatan dan pemasangan box culvert menggunakan alat bantu (crane/excavator) 8. Penyetelan posisi, elevasi, dan kelurusan box culvert 9. Pekerjaan sambungan antar box culvert menggunakan mortar semen/pasir atau non-shrink 10. Urugan kembali sisi kiri dan kanan saluran secara bersih 11. Pemadatan tanah urugan per layer 12. Pembersihan dan perapian area kerja D. Bahan Yang Digunakan 1. Box culvert beton pracetak 2. Pasir alas 3. Semen 4. Mortar semen-pasir / non-shrink E. Alat Yang Digunakan 1. Excavator 2. Crane 3. Waterpass 4. Stamer 5. Alat ukur F. Alat Pelindung Diri (APD) 1. Sepatu Lapangan 2. Sarung Tangan 3. Helm 4. Masker 5. Rompi 6. Kacamata G. Tenaga Kerja 1. Pelaksana 2. Pekerja 3. Quality Control			

Gambar 21 Work Method Statement

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

METODE KERJA PEMASANGAN BOX CULVERT	 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA STRATEGIS SATUAN KERJA PELAKSANAAN PRASARANA STRATEGIS JAWA BARAT	 KONTRAKTOR ADIPRAYA	 KONSULTAN MK HWA
No : 004/ABIPRAYA-PRIMA/MTD-STR/SRJABAR2/XII/2025	PROYEK PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT PROVINSI JAWA BARAT 2		
H. Tahapan Pelaksanaan			
Tahap 1			
- Tim surveyor melakukan marking trase saluran dan elevasi dasar box culvert berdasarkan BM, koordinat X,Y, dan gambar rencana, seluruh titik yang telah diukur ditandai langsung di lapangan sebagai acuan pemasangan.			
			
Tahap 2			
- Pelaksanaan galian tanah saluran sesuai dimensi dan elevasi rencana, hasil galian ditempatkan pada area yang aman dan tidak mengganggu pekerjaan pemasangan.			
			
Tahap 3			
- Perapihan dan pemadatan dasar galian hingga mencapai kondisi stabil			
			

Gambar 22 Contoh Penyusunan Work Method Statement

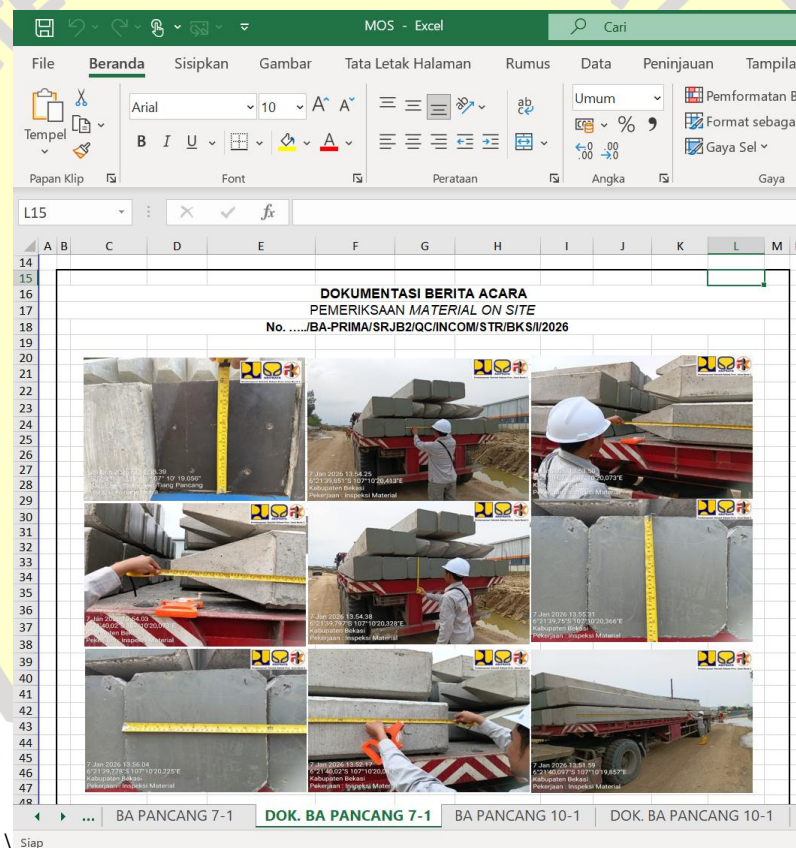
Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Penyusunan WMS dilakukan dengan mengacu pada gambar kerja, spesifikasi teknis, serta prosedur pelaksanaan proyek. Salah satu WMS yang disusun oleh penulis adalah Metode Kerja Pemasangan Box Culvert, yang memuat informasi mengenai referensi pekerjaan, deskripsi pekerjaan, urutan pelaksanaan, material yang digunakan, peralatan kerja, alat pelindung diri (APD), serta tenaga kerja yang terlibat. Dokumen ini

berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan di lapangan agar setiap tahapan pekerjaan dilaksanakan secara sistematis, memenuhi standar mutu, serta sesuai dengan ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang berlaku di proyek.

8. Pengecekan Berita Acara (BA) Visit Factory

Penulis melakukan pengecekan Berita Acara (BA) Visit Factory untuk memastikan isi dokumen telah sesuai dengan hasil kunjungan ke pabrik material. Kegiatan ini meliputi pemeriksaan kelengkapan informasi, kesesuaian data, serta penyusunan dokumen agar siap digunakan sebagai arsip administrasi proyek. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya dokumentasi dalam proses pengendalian mutu material.



Gambar 23 Dokumen berita acara

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Salah satu kegiatan penulis meliputi pengukuran dimensi tiang pancang menggunakan meteran, pemeriksaan kondisi fisik untuk memastikan tidak terdapat kerusakan atau cacat, serta pengambilan dokumentasi foto

sebagai bukti hasil inspeksi. Seluruh data hasil pemeriksaan kemudian disusun ke dalam format BA MOS sebagai dokumen pendukung yang digunakan dalam proses verifikasi penerimaan material, sehingga material yang akan digunakan pada pekerjaan konstruksi telah memenuhi spesifikasi teknis dan standar mutu proyek. Kegiatan ini berkaitan dengan mata kuliah Administrasi Kontrak, karena berita acara merupakan dokumen administrasi yang digunakan sebagai bukti hasil pemeriksaan material di pabrik sebelum dikirim ke lokasi proyek.

9. Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Penulis turut mengikuti berbagai kegiatan yang berkaitan dengan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan proyek. Kegiatan yang dilakukan antara lain inspeksi alat berat seperti excavator, mobile crane, dan alat pancang, pengecekan kondisi APAR, serta pengawasan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) oleh pekerja. Selain itu, penulis juga mengikuti audit dan kunjungan direksi yang membahas aspek Quality Control dan Health, Safety, and Environment (HSE) pada proyek.



Gambar 24 Inspeksi Alat Berat

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Selama magang, penulis turut melakukan inspeksi alat berat sebagai bagian dari pengendalian keselamatan dan kelayakan operasional peralatan di proyek. Pemeriksaan dilakukan terhadap kondisi fisik alat berat, seperti bucket, boom, arm, undercarriage, rantai atau track, sistem

hidrolik, serta memastikan tidak terdapat kebocoran oli maupun kerusakan pada komponen utama..



Gambar 25 Pengecekan kondisi APAR

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Penulis juga terlibat dalam kegiatan inspeksi Alat Pemadam Api Ringan (APAR) yang dilakukan secara berkala (perbulan) untuk memastikan kesiapan peralatan dalam keadaan darurat. Pemeriksaan meliputi jenis APAR sesuai potensi bahaya, kondisi fisik tabung, tekanan pada pressure gauge yang berada pada zona normal, kondisi pin pengaman dan segel, selang dan nozzle, masa berlaku inspeksi atau pengisian ulang, serta memastikan APAR ditempatkan pada lokasi yang mudah dijangkau dan tidak terhalang oleh material atau peralatan lain. Hasil pemeriksaan kemudian dicatat sebagai bagian dari pengendalian aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di proyek.



Gambar 26 Tool Box Meeting

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026



Gambar 27 Pengawasan Alat pelindung Diri di lapangan

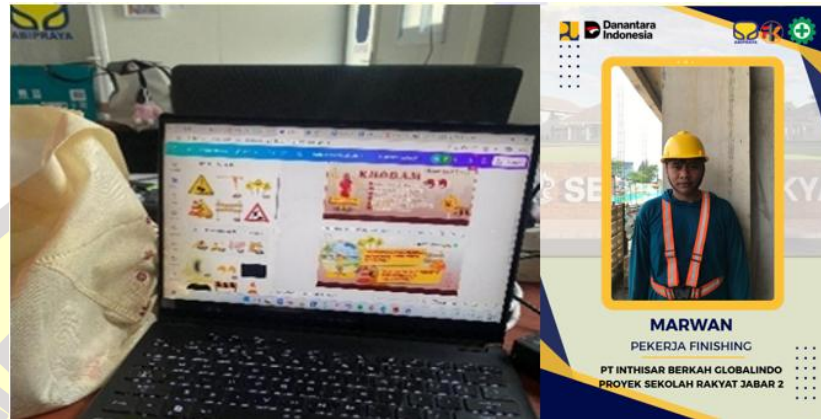
Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Penulis juga turut membantu pelaksanaan inspeksi Alat Pelindung Diri (APD) kepada para pekerja. Pemeriksaan meliputi kelengkapan penggunaan helm keselamatan, sepatu safety, sarung tangan, kacamata pelindung, serta body harness bagi pekerja yang melakukan pekerjaan di ketinggian. Selain memeriksa kelengkapan, dilakukan pula pengecekan terhadap kondisi APD agar tidak mengalami kerusakan, seperti helm yang retak, tali body harness yang aus, atau sepatu safety yang sudah tidak layak digunakan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kepatuhan terhadap prosedur keselamatan kerja serta meminimalkan risiko kecelakaan di lingkungan proyek. Kegiatan K3 berkaitan dengan mata kuliah K3 Konstruksi, karena penulis mengikuti kegiatan inspeksi APD, APAR, dan alat berat guna memastikan penerapan standar keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan proyek.

10. Membuat Banner dan ID Card K3

Penulis membantu proses pembuatan banner proyek yang digunakan sebagai media informasi dan pendukung kegiatan di lingkungan proyek. Kegiatan ini meliputi penyusunan desain sesuai kebutuhan, penyesuaian isi informasi, serta koordinasi dengan pihak terkait sebelum banner dicetak dan dipasang. Banner yang dibuat berfungsi untuk menyampaikan informasi kepada pekerja maupun pengunjung proyek, seperti informasi K3, ajakan persuasif, atau kegiatan tertentu. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya media visual dalam mendukung komunikasi dan penyampaian informasi di lingkungan proyek konstruksi. Penulis juga membantu proses

pembuatan ID Card bagi pekerja, maupun personel proyek sebagai bagian dari administrasi dan pengelolaan akses di area proyek. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengumpulan data identitas dan penyusunan desain kartu. ID Card digunakan sebagai tanda pengenal resmi untuk memudahkan identifikasi personel sekaligus meningkatkan keamanan dan ketertiban selama pelaksanaan proyek.



Gambar 28 Pembuatan ID card pekerja konstruksi

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

11. Kegiatan Pendampingan Pelaksana

Penulis membantu pelaksana lapangan dalam melakukan monitoring jumlah tenaga kerja pada setiap zona bangunan serta mencatat jenis pekerjaan yang sedang berlangsung. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung pengendalian progres pekerjaan dan pelaporan kondisi lapangan secara harian.

Selain itu, penulis membantu pekerjaan marking tangga, monitoring fabrikasi tulangan tangga, serta mengikuti kunjungan Direktur Operasi dan manajemen proyek dalam kegiatan peninjauan lapangan.. Pendampingan pelaksana dalam kegiatan marking dan pengecekan penulangan tangga berkaitan dengan mata kuliah Teknologi Konstruksi Beton dan Workshop Perancangan dan Bekisting, karena penulis mengamati proses persiapan pekerjaan struktur beton bertulang di lapangan.



Gambar 29 Mengikuti pekerjaan marking tangga

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026



Gambar 30 Monitoring fabrikasi tulangan

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026



Gambar 31 Mengikuti kunjungan direksi operasi

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

12. Pengawasan dan Monitoring Lapangan (Admin QC)

Selama pelaksanaan magang, penulis terlibat dalam kegiatan pengawasan dan monitoring lapangan pada berbagai pekerjaan

konstruksi yang sedang berlangsung. Salah satu kegiatan yang dilakukan adalah monitoring pekerjaan struktur dengan melakukan rekapitulasi ke dalam spreadsheet progres harian. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan kesesuaian antara data lapangan dengan laporan progres pekerjaan yang disampaikan oleh pelaksana.

Tgl Checklist	Item	Posisi Lantai	Gedung
27 Apr 2026	Adap Itap		Rusun Guru 2 1200 dlf
3 Mei 2026	Balok+Plat L1	Plat L1	Masjid 3.4 A-C
3 Jan 2026	Balok+Plat L1		Rusun Guru 1
8 Jun 2026	Balok+Plat L1		Gedung SMP 1.2 A-F
30 Mei 2026	Pilecap+Tiebeam	TB	Dapur Gudang 1.6 A-D
11 Jun 2026	Scorpius	DP1 ZONA 1	Dapur Gudang 30.64
29 Mei 2026	Balok+Plat L1	PLAT L1, L1.2	Gedung SMA 5.11 C-E, 5.11 A-C
24 Mei 2026	Balok+Plat L1		Gedung SMA 5.11 E-G
12 Mei 2026	Balok+Plat L1		Gedung SMP 1.2 A-C
9 Mei 2026	Balok+Plat L1	PLAT L1.2	Astrama Putra SMA A-C 1.6
3 Feb 2026	Balok+Plat L1		Rusun Guru 1 1.2.3 A-B-C
6 Mei 2026	Balok+Plat L1	L1.2	Astrama Putra SMA A-C 1.5-7
6 Feb 2026	Balok+Plat L1		Rusun Guru 1 3.4.5-8.7 A-B-C
6 Mei 2026	Balok+Plat L1	PLAT L1	Gedung Serbaguna 8.12-8.14, 8.13, 114
7 Feb 2026	Balok+Plat L1		Rusun Guru 1 7.8.9-10 A-B-C
13 Feb 2026	Balok+Plat L1		Rusun Guru 2 1.2.3 A-B-C
7 Mei 2026	Balok+Plat L1		Masjid 1.2 A-F
20 Mei 2026	Balok+Plat L1		Gedung SMP 4.7 A-C
20 Mei 2026	Balok+Plat L1		Astrama Putra SMA 1.5 A-C
20 Mei 2026	Balok+Plat L1		Gedung SMP 1.4 A-C
23 Mei 2026	Balok+Plat L1		Gedung SMP 1.4 E-G
14 Mei 2026	Balok+Plat L1		Gedung Serbaguna 8.15 A-C

Gambar 32 Monitoring pekerjaan struktur

Sumber : Dokumentasi Proyek, 2026

Salah satu tugas penulis selama kerja praktik adalah menyusun monitoring pekerjaan harian menggunakan spreadsheet sebagai media pengendalian progres proyek. Data progres diperoleh setiap hari dari pelaksana lapangan melalui koordinasi secara langsung, kemudian direkap berdasarkan tanggal checklist, item pekerjaan, posisi lantai, dan gedung yang sedang dikerjakan. Rekapitulasi tersebut digunakan untuk memantau perkembangan pekerjaan pada setiap zona proyek, memudahkan identifikasi pekerjaan yang telah maupun belum dilaksanakan, serta mendukung proses pelaporan dan evaluasi progres pekerjaan kepada tim proyek.

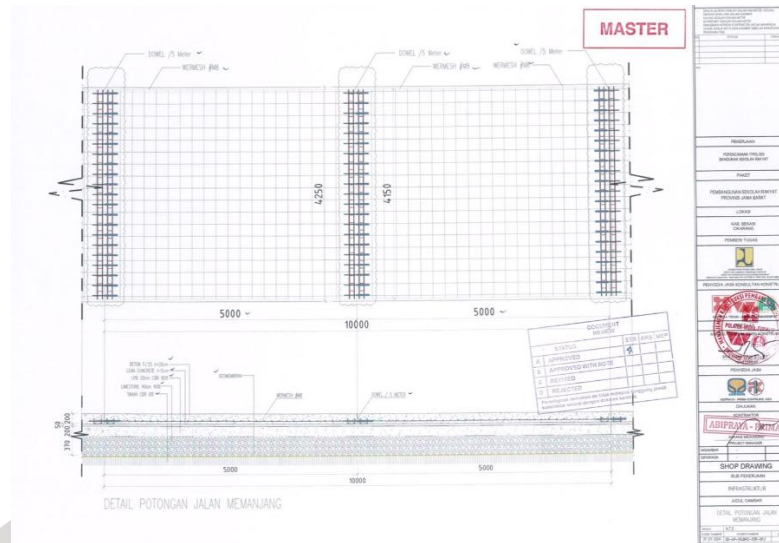
13. Kegiatan Quality Control (QC)

Dalam Divisi Quality Control (QC), penulis terlibat dalam berbagai kegiatan pemeriksaan mutu pekerjaan konstruksi. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengecekan pekerjaan penulangan rigid, pengecekan dimensi ruangan sesuai gambar kerja, pemeriksaan kelurusan dinding, pengecekan posisi stop kontak, serta inspeksi material dinding. Penulis mengikuti kegiatan pengecekan tulangan rigid sebelum pekerjaan pengecoran dilaksanakan. Pemeriksaan dilakukan dengan mengamati kondisi fisik tulangan, diameter, jarak antar tulangan, panjang penyaluran, serta kesesuaian pemasangan terhadap gambar kerja dan spesifikasi teknis. Selain itu, penulis juga membantu memastikan bahwa posisi tulangan telah terpasang dengan benar dan memiliki selimut beton yang sesuai agar kualitas struktur tetap terjaga. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya inspeksi pembesian sebagai salah satu tahapan pengendalian mutu untuk mencegah terjadinya kesalahan pada pekerjaan struktur.



Gambar 33 Pengecekan tulangan rigid

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026



Gambar 34 DED Penulangan Rigid

Sumber : Dokumentasi Proyek, 2026

Penulis mengikuti kegiatan pengecekan tulangan rigid sebelum pekerjaan pengecoran dilaksanakan. Pemeriksaan dilakukan dengan mengamati kondisi fisik tulangan, diameter, jarak antar tulangan, panjang penyaluran, serta kesesuaian pemasangan terhadap gambar kerja dan spesifikasi teknis. Selain itu, penulis juga membantu memastikan bahwa posisi tulangan telah terpasang dengan benar dan memiliki selimut beton yang sesuai agar kualitas struktur tetap terjaga. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya inspeksi pembesian sebagai salah satu tahapan pengendalian mutu untuk mencegah terjadinya kesalahan pada pekerjaan struktur.



Gambar 35 Mengikuti kegiatan inspeksi material dinding

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Penulis mengikuti kegiatan inspeksi material dinding bersama tim proyek untuk mengevaluasi kualitas pekerjaan pasangan dinding yang telah dilaksanakan. Inspeksi dilakukan dengan mengamati kondisi pemasangan bata ringan, kelurusan dinding, kerataan permukaan, serta kualitas hasil pekerjaan yang telah diselesaikan. Selain itu, tim juga melakukan diskusi mengenai temuan di lapangan dan memberikan arahan apabila terdapat pekerjaan yang perlu diperbaiki agar sesuai dengan standar mutu proyek. Kegiatan ini memberikan pengalaman kepada penulis mengenai proses pemeriksaan kualitas pekerjaan arsitektur sebagai bagian dari pengendalian mutu sebelum pekerjaan dilanjutkan ke tahap finishing.



Gambar 36 Melakukan pengecekan dimensi ruangan dengan alat ukur

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Penulis membantu melakukan pengecekan dimensi ruangan dengan menggunakan alat ukur untuk memastikan ukuran aktual di lapangan sesuai dengan gambar kerja yang telah direncanakan. Pemeriksaan meliputi pengukuran panjang, lebar, dan tinggi ruangan sebagai dasar verifikasi sebelum pelaksanaan pekerjaan finishing maupun pemasangan elemen arsitektur lainnya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengidentifikasi dalam proses pengukuran guna menjamin kesesuaian hasil pelaksanaan dengan perencanaan proyek. Kegiatan Quality Control berkaitan dengan mata kuliah Praktik Pemeriksaan dan Perawatan Bangunan Gedung,

karena penulis terlibat dalam pemeriksaan kesesuaian pekerjaan terhadap spesifikasi teknis dan standar mutu yang berlaku.

14. Monitoring Status Penyelesaian Bangunan

Penulis membantu melakukan monitoring status penyelesaian bangunan pada setiap zona pekerjaan dengan mengamati perkembangan pekerjaan struktur, arsitektur, dan MEP di lapangan. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui tingkat penyelesaian pekerjaan pada masing-masing gedung serta mengidentifikasi pekerjaan yang masih berlangsung maupun yang telah selesai. Hasil monitoring kemudian digunakan sebagai bahan evaluasi progres proyek dan mendukung proses pelaporan kepada tim pelaksana.

MONITORING STATUS PENYELESAIAN BANGUNAN

STATUS PENYELESAIAN BANGUNAN (20 JUNI 2026)										
NO	BANGUNAN GEDUNG	CIKARANG				JABINGA				
		Kondisi struktur Saat ini	Status Per 20 Juni	Target 100%	Keterangan	Kondisi struktur Saat ini	Status Per 20 Juni	Target 100%	Keterangan	Kondisi Struktur Saat ini
1	Guest House	Penutup Atap	Selesai 100%			Struktur Lt 1	Selesai 100%			Struktur Lt 1
2	Gedung Serbaguna	Penutup Atap	Tutup Atap + Fa	30 Juni 2026	Kurang platfond & leplank	Ring Baki	Selesai 100%			Ring Baki
3	Gedung SD	Penutup Atap	Selesai 100%			Ring Baki	Tutup Atap + Fa	1 Juli 2026		Penutup Atap
4	Gedung SMP	Penutup Atap	Selesai 100%			Penutup Atap	Selesai 100%			Penutup Atap
5	Gedung SMA	Ring Baki	Selesai 100%			Ring Baki	Selesai 100%			Ring Baki
6	Rumah ibadah	Penutup Atap	Selesai 100%			Penutup Atap	Tutup Atap + F	5 Juli 2026	Lokasi lahan tempat berdiri mini batching plan	Penutup Atap
7	Rumah Genset	Ring Baki	Selesai 100%			Ring Baki	Tutup Atap + F	5 Juli 2026	Lokasi lahan dipakai akses pengecoran ke gedung SMA	Ring Baki
8	Rusun Guru Putra	Penutup Atap	Selesai 100%			Struktur Lt 2	Selesai 100%			Struktur Lt 2
9	Rusun Guru Putri	Penutup Atap	Selesai 100%			Struktur Lt 2	Tutup Atap + F	5 Juli 2026	Lokasi lahan belum bisa naik struktur karena harus mengerjakan DPT terlebih dahulu sehingga struktur terlambat naik	Struktur Lt 2
10	Astrama Putra SD - 1	Penutup Atap	Selesai 100%			Struktur Lt 2	Selesai 100%			Ring Baki
11	Astrama Putra SD - 2	Penutup Atap	Selesai 100%			Struktur Lt 2	Tutup Atap + F	5 Juli 2026	Lokasi lahan belum bisa naik struktur karena harus mengerjakan DPT terlebih dahulu sehingga struktur terlambat naik	Struktur Lt 2
12	Astrama Putri SD - 1	Penutup Atap	Selesai 100%			Struktur Lt 2	Selesai 100%			Penutup Atap
13	Astrama Putri SD - 2	Penutup Atap	Selesai 100%			Ring Baki	Tutup Atap + F	5 Juli 2026	Lokasi lahan belum bisa naik struktur karena harus mengerjakan DPT terlebih dahulu sehingga struktur terlambat naik	Penutup Atap
14	Astrama Putra SMP	Penutup Atap	Selesai 100%			Ring Baki	Selesai 100%			Struktur Lt 2

LOKASI SR SR LAMPUNG SR JABAR 2 SR JABAR 1 SR JATIM SR KALSEL SR SULUT SR SULT

Gambar 37 Monitoring progress proyek

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

15. Pengujian Tes

Tabel 2 Pengujian Tes Yang diikuti Zaniar Selama pelaksanaan Magang

No	Jenis Pengujian	Tujuan Pengujian	Standar atau Acuan	Spesifikasi/Kriteria
1.	Uji Kuat Tekan Beton	Memastikan bahwa mutu beton yang digunakan telah memenuhi kuat tekan rencana sebesar f_c' 25 MPa sesuai dengan spesifikasi proyek	RKS	Kuat tekan rencana sebesar f_c' 25 MPa
2.	Slump Test	Mengukur tingkat kekentalan beton sebelum dilakukan pengecoran	RKS	Nilai slump 10 ± 2 cm

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Penulis mengikuti pelaksanaan slump test sebagai bagian dari pengendalian mutu beton sebelum proses pengecoran dilakukan. Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kelecakan (workability) campuran beton sehingga dapat dipastikan sesuai dengan nilai slump yang telah ditentukan dalam spesifikasi teknis. Melalui kegiatan ini, penulis memahami pentingnya pemeriksaan kualitas beton segar sebagai upaya menjaga mutu pekerjaan struktur. Pada proyek ini parameter slump test menggunakan angka 10 ± 2 cm dan pada Gambar 26 didapat angka slump sebesar 12 cm yang berarti bahwa angka slump sudah sesuai dengan syarat, sehingga untuk pekerjaan struktur di Gedung Rusun Guru 2 dapat dilakukan pengecoran. Pelaksanaan slump test berkaitan dengan mata kuliah Teknologi Konstruksi Beton dan Praktikum Bahan Bangunan II, karena pengujian dilakukan untuk

mengetahui tingkat kelecakan (workability) beton segar sebelum proses pengecoran.



Gambar 38 Tes slump

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Lalu penulis juga turut mengikuti kegiatan uji kuat tekan beton (compressive strength test) sebagai bagian dari pengendalian mutu pekerjaan beton di Proyek Sekolah Rakyat Jawa Barat 2. Pengujian dilakukan terhadap benda uji beton berbentuk silinder menggunakan Compression Testing Machine (CTM) pada umur pengujian tertentu, yaitu 7 hari, 14 hari, dan 28 hari. Tujuan pengujian ini adalah untuk memastikan bahwa mutu beton yang digunakan telah memenuhi kuat tekan rencana sebesar $f_c' 25 \text{ MPa}$ sesuai dengan spesifikasi proyek.. Selama kegiatan tersebut, penulis membantu proses persiapan benda uji, mengamati pelaksanaan pengujian, serta mencatat hasil pengujian

sebagai bagian dari dokumentasi dan pengendalian mutu pekerjaan beton di proyek.



Gambar 39 Pengujian kuat tekan beton

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

16. Dokumentasi Progres Menggunakan Drone

Penulis membantu melakukan dokumentasi progres pembangunan menggunakan drone untuk memperoleh visualisasi kondisi proyek dari udara. Dokumentasi ini digunakan sebagai media pemantauan perkembangan pekerjaan, evaluasi progres pembangunan, serta penyusunan laporan kepada pihak manajemen proyek. Kegiatan tersebut juga memberikan pengalaman kepada penulis dalam memanfaatkan teknologi drone sebagai pendukung monitoring proyek konstruksi. Kegiatan dokumentasi progres menggunakan drone berkaitan dengan mata kuliah Perawatan Bangunan Gedung, karena

digunakan untuk memantau perkembangan pekerjaan konstruksi secara menyeluruh dan mendukung pelaporan progres proyek.



Gambar 40 Dokumentasi progress dengan alat bantu drone

Sumber : Dokumentasi Drone Proyek

17. Dokumentasi Kunjungan Tamu Proyek

Penulis bertugas mendokumentasikan kegiatan kunjungan tamu yang datang ke lokasi proyek, termasuk saat pelaksanaan peninjauan lapangan bersama pihak terkait. Dokumentasi dilakukan untuk mendukung kebutuhan administrasi proyek serta menjadi arsip kegiatan

yang dapat digunakan sebagai bahan laporan maupun publikasi internal proyek.



Gambar 41 Kegiatan kunjungan tamu

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026



Gambar 42 Peninjauan lapangan

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

18. Monitoring Pemasangan Pelindung Kabel

Penulis melakukan pengamatan terhadap proses pemasangan pelindung kabel pada jalur instalasi listrik untuk memastikan kabel terlindungi dari benturan, tekanan, maupun kerusakan akibat aktivitas konstruksi. Selain itu, penulis memeriksa kesesuaian jalur pemasangan dengan gambar kerja serta memastikan pemasangan dilakukan secara rapi dan aman sesuai standar teknis yang berlaku. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya penggunaan pelindung kabel dalam menjaga keamanan instalasi listrik, mempermudah proses pemeliharaan, serta meningkatkan keandalan

sistem kelistrikan pada bangunan. Kegiatan monitoring pemasangan pelindung kabel berkaitan dengan mata kuliah Utilitas Bangunan (MEP), karena pekerjaan tersebut merupakan bagian dari instalasi utilitas bangunan yang bertujuan melindungi jaringan kabel dari kerusakan.



Gambar 43 Monitoring pemasangan pelindung kabel

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

19. Monitoring Pemasangan Dudukan Lampu

Penulis melakukan monitoring pemasangan dudukan lampu pada beberapa ruangan bangunan sebagai bagian dari pekerjaan instalasi listrik. Pemeriksaan dilakukan untuk memastikan posisi dudukan telah sesuai dengan layout elektrik serta terpasang dengan kuat dan rapi sebelum dilakukan pemasangan armatur lampu. Kegiatan ini memberikan pemahaman mengenai tahapan instalasi sistem penerangan pada bangunan gedung. Kegiatan monitoring pemasangan dudukan lampu berkaitan dengan mata kuliah Utilitas Bangunan

(MEP), karena pekerjaan tersebut merupakan bagian dari instalasi sistem kelistrikan pada bangunan.



Gambar 44 Monitoring pemasanganudukan lampu

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

20. Monitoring Pemasangan Wastafel

Penulis membantu melakukan monitoring pemasangan wastafel dengan memeriksa posisi pemasangan, ketinggian instalasi, serta sambungan pipa air bersih dan air buangan. Pemeriksaan dilakukan untuk memastikan wastafel terpasang sesuai gambar kerja dan dapat berfungsi dengan baik setelah bangunan selesai dibangun. Kegiatan monitoring pemasangan wastafel berkaitan dengan mata kuliah Utilitas Bangunan (MEP), karena pekerjaan tersebut termasuk dalam instalasi sistem plambing yang berfungsi mendukung penyediaan dan pembuangan air pada bangunan.



Gambar 45 Monitoring pemasangan wastafel

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

3.1.2 Rincian Tugas dan Kegiatan Magang David Kristianto

Pelaksanaan kegiatan magang merupakan salah satu bentuk penerapan ilmu yang telah dipelajari sebelumnya dibangku kuliah ke dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya di proyek. Selama menjalani kegiatan magang di Proyek Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 penulis diberikan kepercayaan untuk mengerjakan beberapa tugas yang diberikan langsung oleh mentor lapangan. Pelaksanaan magang berlangsung terhitung 6 bulan dari mulai tanggal 19 Januari 2026 s/d 18 Juli 2026. Setiap aktivitas yang dilakukan penulis, dibimbing langsung oleh pembimbing lapangan guna meningkatkan keterampilan penulis dalam mengerjakan setiap tugas yang diberikan. Pemberian tugas selama pelaksanaan magang bertujuan untuk melatih kemampuan penulis untuk menghadapi permasalahan yang ada di proyek. Adapun rincian tugas serta kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut.

1. *Quality Control (QC)*

Selama pelaksanaan kegiatan magang pada bagian *Quality Control (QC)*, penulis diberikan kesempatan untuk terjun langsung ke lapangan dalam berbagai kegiatan pengendalian serta pengawasan mutu pekerjaan struktur di lapangan. Peran QC lapangan dalam sebuah proyek umumnya berfungsi sebagai tenaga yang memastikan bahwa setiap pekerjaan konstruksi, mulai dari pekerjaan persiapan material hingga pengecoran dilakukan sesuai dengan spesifikasi teknis dan gambar kerja. Adapun lingkup pekerjaan yang menjadi tanggung jawab penulis dalam pelaksanaan magang, meliputi checklist pembesian struktur bawah, struktur atas, dan lingkup pekerjaan qc lainnya. Selain itu juga penulis diminta untuk melakukan pengawasan selama pengecoran struktur hingga mengikuti beberapa pengujian yang menjadi lingkup pekerjaan *Quality Control*. Adapun rincian lingkup tugas *Quality Control* yang penulis kerjakan selama pelaksanaan magang sebagai berikut.

a. Checklist Pembesian Struktur Bawah

Struktur bawah merupakan elemen dari sebuah bangunan yang memiliki fungsi penting untuk menyalurkan seluruh beban dari

struktur atas ke lapisan tanah dasar melalui pondasi. Berdasarkan fungsi tersebut aspek pembesian dalam sebuah penampang struktur bawah menjadi hal yang sangat penting guna menjaga kestabilan bangunan. Ketelitian dalam pemeriksaan aspek pembesian struktur bawah yang meliputi dimensi, jarak tulangan serta jumlah tulangan menjadi poin penting bagi *Quality Control*. Oleh karena itu perlu dilakukan koordinasi secara terstruktur terhadap pelaksanaan serta kualitas pemasangan di lapangan.

Selama kegiatan magang dilakukan, penulis diberikan kesempatan untuk terlibat dalam pelaksanaan checklist pembesian pada dua elemen struktur bawah meliputi, pembesian tie beam dan pile cap. Adapun pekerjaan checklist diuraikan sebagai berikut.

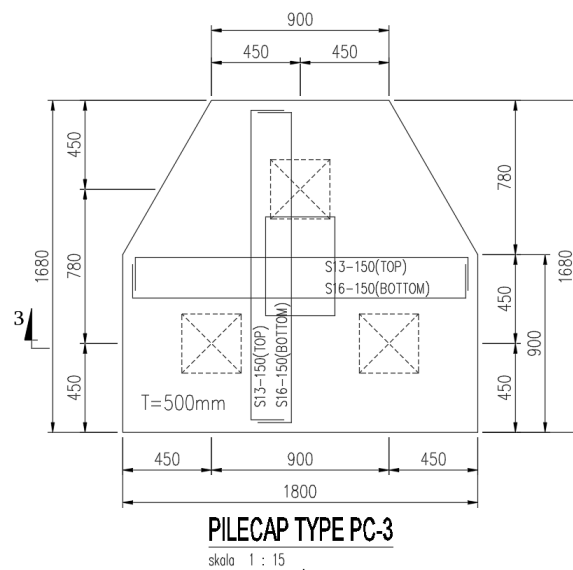
- Pembesian pile cap

Pelaksanaan checklist pembesian pada elemen struktur pile cap dilaksanakan sebelum bekisting pile cap dipasang guna mempermudah dalam pengecekan pembesian secara menyeluruh. Pemeriksaan pada saat checklist pembesian pile cap meliputi jumlah tulangan, jarak tulangan serta kualitas pemasangan di lapangan, hal ini menjadi sangat penting karena besi pile cap terpasang harus dipastikan sesuai dengan gambar *shop drawing*. Selain itu juga aspek yang penting bagi pekerjaan pile cap adalah rantai kerja dan ketebalan selimut beton. Pemasangan beton decking disetiap sisi penampang berfungsi agar menjaga jarak selimut beton. Selain daripada aspek teknis, penulis juga memperhatikan dari segi kebersihan area pekerjaan. Sebelum dilakukan pengecoran, kontrol kebersihan area pekerjaan pembesian pile cap harus dilakukan, misal sisa potongan besi di area pekerjaan, kemudian juga genangan air yang berpotensi menurunkan mutu beton yang dihasilkan. Aspek-aspek tersebut harus menjadi perhatian bagi *Quality Control* agar mendapatkan hasil pengecoran yang maksimal.



Gambar 46 Checklist pembesian pile cap

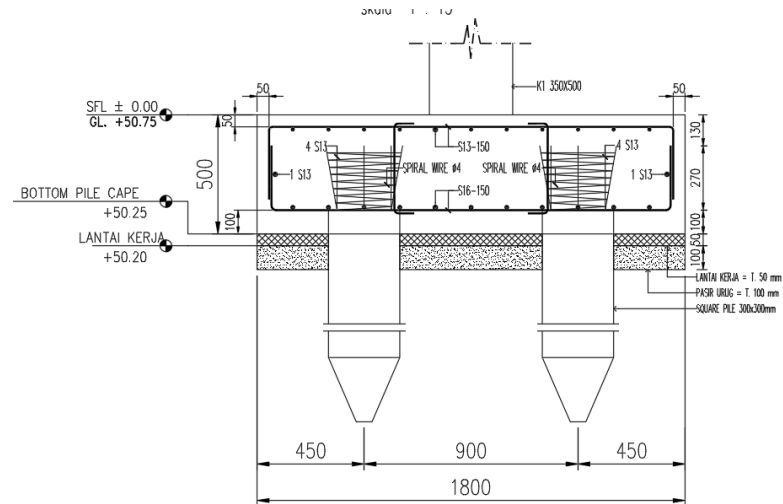
Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026



Gambar 47 Detail Pilecap Type PC-3

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada Gambar 34 dilakukan pemeriksaan tulangan pilecap type PC-3 lokasi Gedung Asrama Putri SMA bersama dengan MK Inspektur. Aspek yang harus dipelajari saat melakukan checklist adalah memahami gambar shop drawing. Pada gambar 35 terdapat informasi mengenai detail pilecap type PC-3 pada Gedung Asrama Putri SMA. Dari gambar tersebut didapatkan informasi mengenai tulangan atas PC-3 digunakan D13-150 dan untuk tulangan bawah menggunakan D16-150.



PILECAP POTONGAN - 3

skala 1 : 15

Gambar 48 Potongan Pilecap (PC-3)

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada Gambar 36 terdapat informasi mengenai lantai kerja, pasir urug, selimut beton, dimensi, jumlah dan jarak tulangan. Sehingga dari Gambar 35 dan Gambar 36 harus dipahami dengan baik aspek-aspek apa saja yang menjadi perhatian penting saat melakukan checklist pembesian.

- **Pembesian tie beam**

Tie beam berfungsi sebagai penghubung antar pile cap dalam struktur bawah. Pemeriksaan awal tie beam dilakukan dengan pengecekan kondisi lantai kerja. Lalu pemeriksaan pokok pada aspek pembesian mulai dari, pengecekan jumlah tulangan atas maupun tulangan bawah, jarak sengkang, diameter tulangan dan panjang penyaluran besi tie beam yang harus sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan. Pemeriksaan juga mencakup selimut beton melalui pemasangan beton decking disetiap sisi tie beam sebelum dilakukan pengecoran.



Gambar 49 Checklist pembesian tie beam

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

DETAIL PENULANGAN TIE BEAM (SLOOF)		
TIPE SLOOF	TIPE SLOOF TB.1	
	TUMPUAN	LAPANGAN
DIMENSI (mm)	350 X 500	
TUL. ATAS	6 S13	6 S13
TUL. TENGAH	2 S10	2 S10
TUL. BAWAH	6 S13	6 S13
TUL. SENGKANG	S10 – 150	S10 – 250

Gambar 50 Detail penulangan tie beam (TB-1)

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada Gambar 37 dilakukan checklist pembesian pada elemen struktur bawah tie beam lokasi Gedung Sekolah SD. Selama pelaksanaan checklist pembesian tie beam harus memperhatikan aspek-aspek yang ada di *shop drawing*. Pada Gambar 38 didapat informasi dari *shop drawing* mengenai detail penulangan tie beam (TB-1), yang dimana jumlah tulangan atas 6D13, tulangan tengah 2D10, tulangan bawah 6D13, dan untuk tulangan sengkang D10 - 150 (untuk tumpuan) dan D10 – 250 (untuk lapangan). Dari gambar tersebut dapat menjadi aspek penting selama pelaksanaan checklist mulai dari, informasi dimensi

tulangan besi tie beam, jarak tulangan sengkang serta jumlah tulangan yang ada.

b. Checklist Pembesian Struktur Atas

Selain terlibat dalam pekerjaan struktur bawah, penulis juga mendapatkan kesempatan untuk mengikuti serta melakukan checklist pembesian pada elemen struktur atas di proyek dengan tujuan memastikan pemasangan pembesian sesuai dengan gambar *shop drawing*. Pelaksanaan checklist pembesian meliputi, pekerjaan pembesian kolom, balok dan pelat lantai. Adapun rincian pelaksanaan checklist pada masing-masing elemen struktur atas sebagai berikut.

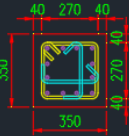
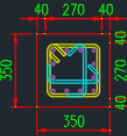
- Pembesian kolom

Pelaksanaan checklist pembesian pekerjaan kolom dilakukan setelah kolom telah dirakit dan sebelum dipasang bekisting. Penulis berkesempatan untuk melakukan pengecekan kesesuaian besi kolom terpasang mulai dari jumlah tulangan, diameter tulangan serta memastikan jarak sengkang serta panjang penyaluran sesuai dengan gambar kerja. Selain itu aspek kebersihan juga menjadi poin penting, seringkali area kolom kotor akibat bekas pemotongan besi dan juga penggunaan kawat bendrat, sehingga aspek tersebut harus diperhatikan saat sebelum dilakukan pengecoran. Hal yang umum terjadi pada saat checklist pembesian adalah kekeliruan pekerja dalam pemasangan besi ties, sehingga seringkali harus membongkar tulangan ties yang telah terpasang. Apabila pemeriksaan kolom telah sesuai dengan gambar yang ada maka kemudian akan dilanjutkan pengerjaan bekisting kolom yang nantinya akan dicek dari segi verticality kolom dan aspek lainnya sebelum dilakukan pengecoran pada kolom.



Gambar 51 Checklist pembesian kolom

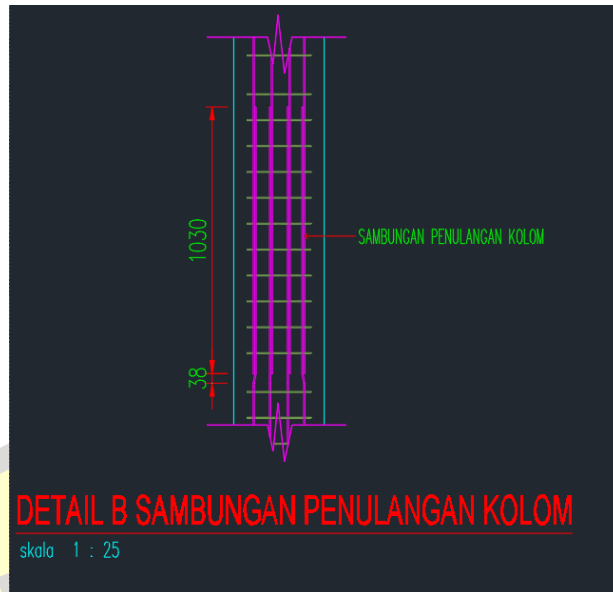
Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

TIPE KOLOM	TIPE KOLOM K-2	
	I_a & JOINT	$H_i - 2l_a$
		
DIMENSI KOLOM	350 x 350	
TUL. UTAMA	12 S16	12 S16
TUL. SENGKANG	S13 - 100	S13 - 150
TUL. TIES	2 S13 - 300	2 S13 - 300

Gambar 52 Detail penulangan kolom k2

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada Gambar 39 dilakukan pemeriksaan pembesian kolom k2 di lantai 2 Gedung Rusun Guru 1. Selama pelaksanaan checklist terdapat beberapa aspek yang harus dipahami. Pada Gambar 40 terdapat informasi dari *shop drawing* mengenai dimensi tulangan dan jarak tulangan sengkang.



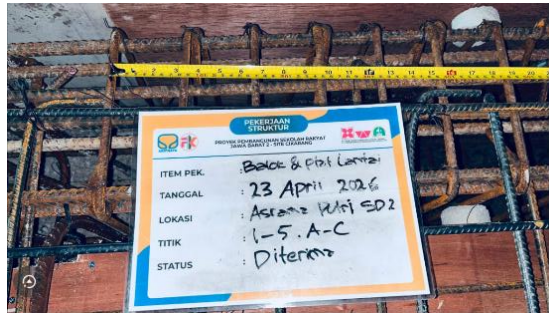
Gambar 53 Sambungan penulangan kolom lantai 2

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Selain dari pengecekan dimensi serta jarak tulangan kolom k2, aspek lain yang harus diperhatikan adalah sambungan penulangan kolom. Dari Gambar 41 informasi mengenai sambungan kolom yaitu 1030 mm, sehingga panjang penyaluran pada kolom k2 tidak diperbolehkan < 1030 mm.

- **Pembesian Balok**

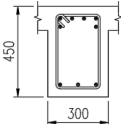
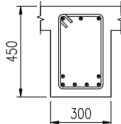
Checklist pembesian balok dilakukan setelah tulangan balok terpasang sesuai as/grid pada gambar. Pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan penulis meliputi pemeriksaan jumlah tulangan atas maupun tulangan bawah, jarak sengkang pada zona tumpuan dan lapangan, serta panjang penyaluran. Aspek lain yang harus diperhatikan yaitu, pemasangan beton decking di sisi-sisi balok untuk menjaga agar jarak selimut beton sesuai sebelum dilakukan pengecoran.



Gambar 54 Checklist pembesian balok

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

RESUME PENULANGAN BALOK

TIPE BALOK	BALOK TIPE B-1A	
	TUMPUAN	LAPANGAN
		
DIMENSI	300 x 450	
TUL. ATAS	6 S16	3 S16
TUL. TENGAH	-	-
TUL. BAWAH	3 S16	6 S16
TUL. SENGKANG	S10 - 100	S10 - 150

Gambar 55 Detail penulangan balok b-1a

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada Gambar 42 dilakukan checklist pembesian pada balok lt.2 tipe b-1a di lokasi Gedung Asrama Putri SD 2. Untuk memahami aspek yang harus diperhatikan pada saat memeriksa tulangan yang terpasang dapat melihat Gambar 43, yang dimana dari gambar tersebut terdapat informasi mengenai dimensi tulangan balok, jumlah tulangan balok beserta jarak sengkang di area tumpuan dan lapangan. Dari Gambar 43 untuk balok b-1a menggunakan 6D16 untuk tulangan atas, 3D16 untuk tulangan bawah, D10-100 (sengkang tumpuan), dan D13-150 (sengkang lapangan). Sehingga dari informasi yang diberikan pada gambar

shop drawing dapat diperhatikan aspek-aspek penting apa saja pada saat pelaksanaan checklist pembesian balok b-1a.

- **Pembesian Pelat**

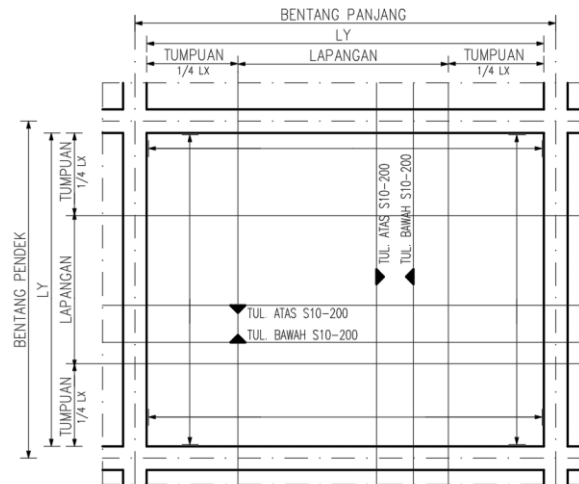
Pelaksanaan pembesian pelat umumnya dilakukan bersamaan dengan pembesian balok. Pada saat pemeriksaan penulis melakukan pengecekan pada besi pelat dari dua arah memastikan pembesian terpasang sudah sesuai mulai dari jarak tulangan, diameter besi yang dipakai, hingga ke aspek beton decking sebagai jarak selimut beton. Pada saat pelaksanaannya penulis juga memperhatikan tulangan cakar ayam yang terpasang sebagai penyangga jarak antar tulangan atas dan tulangan bawah pelat.



Gambar 56 Checklist pembesian pelat lantai

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

DETAIL PENULANGAN PELAT LANTAI 1
 TEBAL PELAT = 120 mm



Gambar 57 Detail penulangan plat Gedung Sekolah SD

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Pada Gambar 44 dilakukan pemeriksaan besi pelat lantai 1 yang telah terpasang di Gedung Sekolah SD didampingi langsung oleh MK inspector. Untuk mengetahui aspek-aspek apa saja yang harus diperhatikan saat pelaksanaan checklist dapat dilihat pada Gambar 45. Dari gambar tersebut dapat dilihat informasi mengenai dimensi tulangan atas dan tulangan bawah yaitu, menggunakan besi D10-200. Dari hal tersebut dapat dijadikan patokan atau acuan selama pelaksanaan checklist pembesian pelat lantai 1.

c. Pengujian material

Pengendalian mutu dalam sebuah proyek tidak hanya dilakukan dengan memeriksa metode kerja dan kesesuaian material yang datang ke *site*, tetapi juga memerlukan beberapa pengujian teknis untuk mengetahui syarat mutu suatu pekerjaan yang telah dilaksanakan. Pengujian yang dilakukan menjadi parameter suatu pekerjaan telah mencapai syarat teknis yang telah ditetapkan. Pada pelaksanaan magang, penulis berkesempatan mengikuti langsung beberapa pengujian yang menjadi lingkup pekerjaan *Quality Control*, diantaranya adalah sebagai berikut.

- Pengujian Pondasi

Pekerjaan pondasi merupakan elemen struktur yang menopang seluruh beban bangunan yang berfungsi menyalurkan beban dari struktur atas dan kemudian meneruskannya kedalam tanah. Pondasi merupakan elemen struktur bawah dalam sebuah bangunan yang dimana setelah dilakukan penimbunan akan sangat sulit diketahui apakah kondisi fisik dari material pondasi yang tertanam masih baik atau terjadi retak, sehingga disini perlu dilakukan pengujian pada pondasi. Penulis berkesempatan mengikuti beberapa parameter pengujian pondasi diantaranya sebagai berikut.

- PIT (*Pile Integrity Test*)

Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui keutuhan fisik pondasi yang telah terpasang. Pada pengujian ini menggunakan rambatan gelombang yang diterima dari alat pengujian setelah permukaan tiang pancang diketuk menggunakan palu. Kemudian dari hasil rambatan gelombang yang didapat dari alat uji dapat diketahui kondisi penampang tiang pancang apakah terjadi retak pada tiang atau hasil dari gelombang menunjukkan kondisi tiang utuh.



Gambar 58 Pengujian PIT pada tiang pancang

Sumber : Dokumentasi QC, 2026

- PDA Test (*Pile Driving Analyzer Test*)

Penulis berkesempatan untuk mengikuti pengujian PDA Test pada pondasi tiang pancang di proyek. Pengujian ini bertujuan untuk mengevaluasi daya dukung pondasi terhadap

beban yang akan dipikulnya. Metode pengujian ini dilakukan dengan melakukan pemukulan berulang-ulang pada pondasi pancang yang sedang diuji menggunakan alat uji. Pengujian ini berlangsung selama ± 24 jam, setelah pengujian selesai kemudian penampang tiang diukur untuk mengetahui penurunan dan batas toleransi untuk penurunan maksimum tidak melampaui 2,54 cm.



Gambar 59 PDA Test pada tiang pancang

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

- Lateral Test

Pengujian ini dilakukan untuk mengevaluasi kemampuan pondasi dalam menahan gaya horizontal atau beban lateral. Metode pengujian ini dilakukan dengan memberikan beban horizontal dari antara tiang pancang menggunakan sistem dongkrak hidrolik, kemudian diukur besarnya lendutan yang terjadi. Untuk pengujian lateral test batas ijin deformasi pondasi saat loading test sesuai dengan RKS yaitu :

a. Untuk beban vertical/aksial :

- 1) 25 mm untuk tiang dengan diameter maksimum 800 mm
- 2) 4% diameter untuk tiang > 800 mm

b. Untuk beban horizontal :

- 1) 12 mm pada beban 100% beban rencana
- 2) 25 mm pada beban 200% beban rencana



Gambar 60 Pengujian lateral untuk tiang pancang

Sumber : Dokumentasi QC, 2026

- *Slump Test*

Sebelum pekerjaan pengecoran dilakukan, terdapat satu tahapan pengendalian mutu yaitu pengujian slump. Pengujian ini menjadi acuan dalam menentukan apakah campuran beton yang tiba ke site dapat dilakukan pengecoran atau harus ditolak. Beton dengan tingkat kekentalan yang tidak sesuai dapat menyebabkan beberapa permasalahan struktur mulai dari, honeycomb atau apabila campuran beton terlalu encer dapat menyebabkan segregasi atau penurunan mutu beton. Untuk itu aspek pengendalian harus dilakukan mulai dari tahap *slump test* guna menjaga mutu beton rencana. Pada pelaksanaan magang penulis berkesempatan mengikuti beberapa pengujian slump sewaktu beton tiba ke site. Pada Gambar 42 slump test beton didapat 12 cm, yang dimana angka tersebut telah memenuhi standar atau syarat dari *slump test* pada proyek ini, yaitu 10 ± 2 cm. Sehingga untuk pengecoran pelat lantai di Gedung Sekolah SD dapat dilaksanakan.



Gambar 61 Slump test

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

2. Drafter

Selama pelaksanaan kegiatan magang di PT Brantas Abipraya, penulis ditempatkan juga pada divisi Drafter yang bertugas membantu proses penyusunan, pengecekan dan merivisi gambar kerja arsitektur serta perubahan pada kop gambar MEP berdasarkan hasil koordinasi antara tim *engineering*. Drafter memiliki peran penting dalam sebuah proyek, dimana perannya dalam menyusun serta membuat gambar kerja sebagai acuan pelaksanaan di sebuah proyek. Setiap gambar yang dihasilkan harus memiliki kesesuaian dengan disiplin gambar lain seperti gambar struktur dan MEP. Pada pelaksanaan magang, proses merevisi gambar menggunakan software AutoCAD. Adapun tanggung jawab yang menjadi tugas penulis yaitu :

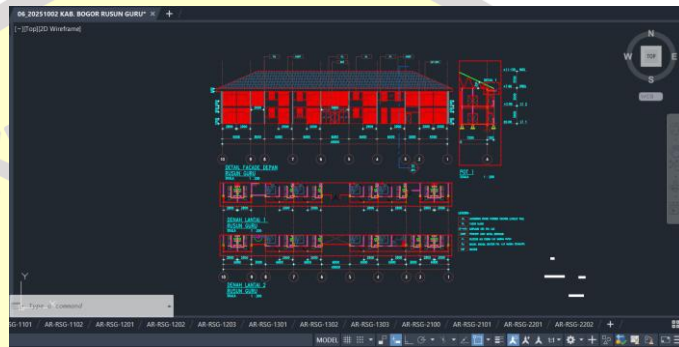
a. Melakukan revisi facade untuk roster beton

Salah satu pekerjaan yang diberikan kepada penulis adalah melakukan revisi pada gambar denah pada area facade untuk item pekerjaan roster. Roster beton merupakan elemen arsitektur yang berfungsi sebagai ventilasi sekaligus memberikan nilai estetika pada sebuah bangunan. Setelah dilakukan koordinasi dengan tim *engineering* penulis melakukan penyesuaian pada gambar denah roster, serta gambar tampak pada bangunan Rusun Guru 1.



Gambar 62 Melakukan pengawasan pekerjaan pemasangan roster beton

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

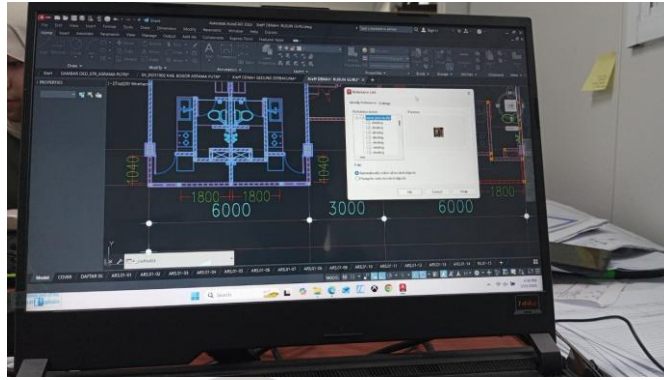


Gambar 63 Melakukan penyesuaian facade pada gambar tampak bangunan Rusun Guru 1

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

b. Melakukan penyesuaian openingan dan posisi kusen pada denah

Selain melakukan revisi pada gambar denah Rusun Guru 1, penulis juga berkesempatan untuk menyesuaikan gambar openingan dan kusen pada beberapa gedung. Koordinasi dilakukan oleh tim engineering sehingga mempertimbangkan untuk dilakukan perubahan dimensi openingan akibat perubahan pada facade Gedung Rusun Guru 1. Dalam kesempatan ini memberikan pemahaman dalam penentuan openingan serta kusen pada elemen arsitektur dapat berpengaruh pada nilai estetika bangunan.

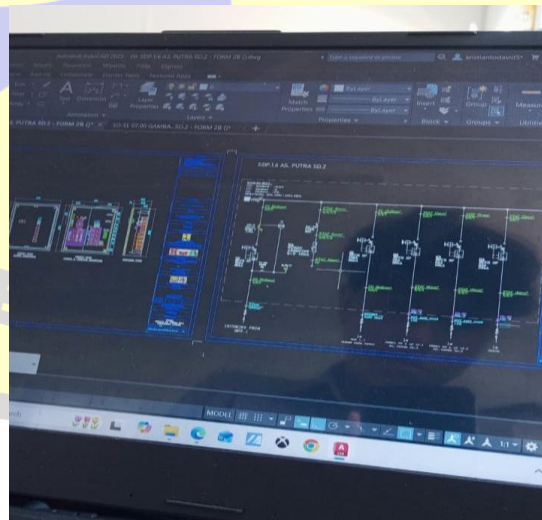


Gambar 64 Melakukan penyesuaian openingan jendela dan pintu

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

c. Melakukan perubahan kop gambar panel elektrikal

Selain daripada melakukan perubahan gambar arsitektur, penulis juga berkesempatan melakukan perubahan kop gambar untuk seluruh panel elektrikal pada site Cikarang. Perubahan kop gambar berupa, nama perusahaan, logo perusahaan, nomor gambar, judul gambar, skala gambar serta *sheet number*. Penyesuaian kop dilakukan pada ± 59 gambar panel elektrikal di site Cikarang. Kemudian setelah dilakukan perubahan, penulis menyerahkan file ke penanggung jawab atau drafter arsitektur.



Gambar 65 Penyesuaian kop gambar panel elektrikal site cikarang

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

3. Pengawasan dan Monitoring Lapangan

Selain melaksanakan pekerjaan pada divisi Drafter, penulis juga memperoleh kesempatan untuk terlibat langsung melakukan pengawasan serta monitoring lapangan. Kegiatan yang dilakukan bertujuan untuk memastikan bahwa setiap pekerjaan yang dilakukan di lapangan berjalan sesuai dengan gambar kerja dan metode pelaksanaan sebagai sarana pengendalian mutu dan pengendalian progress pekerjaan di lapangan. Selama pelaksanaan kegiatan tersebut penulis didampingi langsung oleh QC lapangan dan pelaksana lapangan dalam melakukan inspeksi beberapa item pekerjaan. Melalui kegiatan pengawasan di lapangan penulis memperoleh pemahaman bahwa pentingnya koordinasi antara gambar rencana dengan kondisi aktual yang dikerjakan di lapangan. Selain itu juga penulis juga memahami pentingnya peran pengawasan di lapangan. Adapun rincian tugas penulis selama melakukan pengawasan dan monitoring lapangan.

a. Pengawasan pekerjaan opening dan pemasangan kusen

Pelaksanaan pengawasan pekerjaan opening dilakukan pada dua gedung yaitu, Gedung SMA dan Asrama Putra 1. Opening merupakan bukaan pada dinding atau jendela. Ketepatan pemasangan opening mempengaruhi hasil pemasangan kusen. Apabila pada opening terdapat kemiringan atau pemasangan yang kurang rapih maka akan berdampak pada segi estetika sebuah bangunan. Kegiatan awal yang dilakukan penulis adalah dengan memahami gambar arsitektur serta detail kusen yang ada. Setelah gambar dipahami dapat melakukan pengawasan pada saat pemasangan kusen atau pekerjaan opening sedang dikerjakan. Beberapa aspek yang harus diperhatikan saat dilakukan pengawasan berupa, lebar dan tinggi opening, kelurusan pemasangan serta siku opening. Apabila ditemukan perbedaan dimensi setelah pemasangan, penulis mendokumentasikan pekerjaan itu dalam bentuk foto yang nantinya dikirim ke pelaksana lapangan atau ke QC lapangan.



Gambar 66 Dokumentasi pemasangan kusen pada Gedung Sekolah SMP

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

b. Monitoring pekerjaan tiang pancang

Selain dari pengawasan pekerjaan arsitektur, penulis juga berkesempatan langsung melakukan monitoring pelaksanaan pekerjaan tiang pancang di proyek. Kegiatan monitoring dilakukan dengan mengamati proses pemancangan mulai dari proses penentuan titik pancang, proses pengangkatan tiang pancang, hingga pelaksanaan pemancangan menggunakan *Hydraulic Static Pile Driver* (HSPD). Selama kegiatan monitoring dilakukan, penulis memperhatikan tahapan pelaksanaan pekerjaan tiang pancang di proyek. Melalui kegiatan monitoring yang dilakukan penulis memperoleh pemahaman pekerjaan pondasi merupakan kunci keberhasilan sebuah bangunan, sehingga dari tahapan pelaksanaannya harus dilakukan pengawasan yang teliti dilapangan.



Gambar 67 Monitoring pekerjaan alat HSPD

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

c. Mapping progress pekerjaan arsitektur

Selama kegiatan berlangsung, penulis juga memperoleh kesempatan untuk melakukan mapping progress di lapangan khususnya pada zona 2 Gedung Asrama Putra 1. Kegiatan didampingi langsung oleh pelaksana lapangan di zona 2. Mapping progress pekerjaan arsitektur bertujuan untuk mengetahui progress atau perkembangan pekerjaan setiap harinya. Jadi penulis dapat memahami langsung setiap harinya pekerjaan apa saja yang belum dilakukan dan pekerjaan apa saja yang telah selesai dikerjakan. Beberapa pekerjaan arsitektur yang penulis lakukan monitoring meliputi, pekerjaan keramik lantai dan dinding, pekerjaan plafond, pekerjaan cat dan pekerjaan openingan.



Gambar 68 Mapping progress pekerjaan arsitektur pada Asrama Putra 1

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

4. Kegiatan Administrasi Proyek

Selama pelaksanaan kegiatan magang, salah satu penugasan yang diberikan adalah membantu administrasi proyek, khususnya pada Divisi QC. Kegiatan administrasi di Divisi QC memiliki peran khusus dalam pengendalian mutu pekerjaan konstruksi, yang harus didukung dengan dokumen yang lengkap. Dalam perannya di konstruksi Divisi QC tidak hanya bertugas untuk inspeksi hasil pekerjaan, tetapi juga memastikan semua pekerjaan terdokumentasi dengan baik. Oleh karena itu, penulis diberikan kesempatan untuk menyusun, melakukan pengisian, serta

pengecekan pada dokumen administrasi. Adapun rincian penugasan yang dilakukan selama membantu di administrasi proyek sebagai berikut.

a. Menginput *Form Checklist Pekerjaan Struktur*

Salah satu pekerjaan administrasi yang dikerjakan selama magang dan membantu di Divisi QC adalah *input* data di form checklist. *Form* tersebut merupakan dokumen yang berisikan parameter yang digunakan sebagai syarat mutu material saat dilakukan pengecekan. *Form* checklist yang penulis *input* berupa, form checklist pekerjaan HSPD, *form* checklist pembesian kolom dan balok. Dalam melakukan *input*, penulis mempelajari format yang digunakan oleh pihak perusahaan, yang kemudian menyesuaikan dengan jenis pekerjaan struktur yang berlangsung di proyek.



Gambar 69 Penyusunan *form checklist* HSPD

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

b. Pembuatan dokumen metode kerja

Pada saat pelaksanaan magang, penulis diberikan kesempatan untuk menyusun dokumen metode kerja untuk beberapa item pekerjaan, yaitu metode kerja pemasangan keramik kamar mandi, metode kerja pemasangan keramik koridor, dan metode kerja cut & fill.

Tabel 3 Pengujian yang diikuti David selama pelaksanaan magang

No	Jenis Pengujian	Tujuan Pengujian	Standar atau Acuan	Spesifikasi/Kriteria
1.	PDA Test	Mengetahui daya dukung tiang pancang	RKS	a. Percobaan pembebanan vertical pada tiang percobaan dilakukan dengan beban percobaan mencapai 200% beban rencana. b. Batasan penurunan maksimum saat dilakukan pembebanan 200% beban rencana tidak melampaui 2,54 cm. c. Batasan pergerakan lateral kepala tiang pada 100% beban rencana tidak lebih besar dari 12 mm.
2.	PIT Test	Mendeteksi keretakan atau ketidaksempurnaan penampang tiang pancang tanpa merusak struktur	RKS	Sinyal refleksi gelombang menunjukan tiang utuh atau tidak terdapat major defect.
3.	Lateral Test	Mengukur kemampuan tiang pancang dalam menahan beban horizontal/lateral	RKS	Batas ijin deformasi saat <i>loading test</i> : a. Untuk beban vertical/aksial : 1) 25 mm untuk tiang dengan diameter maksimum 800 mm. 2) 4% diameter untuk tiang > 800 mm. b. Untuk beban horizontal : 1) 12 mm pada beban 100% beban rencana. 2) 25 mm pada beban 200% beban rencana.
4.	Slump Test	Mengukur tingkat kekentalan beton sebelum dilakukan pengecoran	RKS	Nilai slump 10 ± 2 cm

Sumber : Dokumen proyek, 2026

3.1.3 Proses Bisnis Pekerjaan yang Dipelajari

Selama pelaksanaan magang pada Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2, penulis mempelajari berbagai proses bisnis yang terjadi dalam pelaksanaan proyek konstruksi gedung. Proses bisnis tersebut melibatkan koordinasi antara pemilik proyek, konsultan manajemen konstruksi, kontraktor pelaksana, subkontraktor, serta pemasok material

dalam rangka mencapai target mutu, biaya, waktu, dan keselamatan kerja yang telah ditetapkan.

Penulis memahami bahwa setiap pekerjaan konstruksi yang dilaksanakan di lapangan harus melalui beberapa tahapan, dimulai dari tahap perencanaan pekerjaan, pengajuan material, persetujuan material, pelaksanaan pekerjaan, pengendalian mutu, hingga proses dokumentasi dan pelaporan pekerjaan. Seluruh tahapan tersebut saling berkaitan dan harus dilaksanakan sesuai prosedur untuk menjamin kelancaran pelaksanaan proyek.

Salah satu proses bisnis yang dipelajari adalah proses approval material. Sebelum suatu material digunakan di lapangan, kontraktor harus mengajukan dokumen material kepada konsultan pengawas untuk dilakukan pemeriksaan kesesuaian spesifikasi teknis. Setelah material memperoleh persetujuan, material dapat digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi. Melalui kegiatan ini, penulis memahami pentingnya pengendalian mutu material sejak tahap awal guna mencegah penggunaan material yang tidak sesuai spesifikasi.



Gambar 70 Dokumen-dokumen approval material

Sumber : Dokumen Proyek, 2026

Selain itu, penulis mempelajari proses bisnis pada kegiatan Quality Control (QC). Sebelum pekerjaan dilaksanakan, dilakukan pemeriksaan terhadap kesiapan pekerjaan melalui checklist dan inspeksi lapangan. Setelah pekerjaan dinyatakan sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis, pekerjaan dapat dilanjutkan ke tahap berikutnya. Pada tahap ini penulis terlibat dalam berbagai kegiatan inspeksi pekerjaan struktur, arsitektur, dan mekanikal elektrik yang bertujuan untuk memastikan kualitas pekerjaan sesuai standar yang ditetapkan.

Penulis juga mempelajari proses bisnis dalam pengendalian pelaksanaan pekerjaan lapangan melalui kegiatan monitoring progres pekerjaan. Monitoring dilakukan dengan mencatat perkembangan pekerjaan pada setiap zona bangunan, memantau jumlah tenaga kerja yang terlibat, serta mengidentifikasi kendala yang terjadi selama pelaksanaan pekerjaan. Kegiatan tersebut menjadi bagian penting dalam pengendalian waktu proyek agar pekerjaan dapat diselesaikan sesuai jadwal yang telah direncanakan.

Pada bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), penulis mempelajari proses inspeksi keselamatan yang dilakukan secara berkala untuk memastikan seluruh pekerja telah menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) serta memastikan kondisi lingkungan kerja berada dalam keadaan aman. Pengawasan terhadap alat berat, APAR, area kerja, dan penerapan prosedur keselamatan menjadi bagian penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan proyek konstruksi.



Gambar 71 Inspeksi alat berat

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Selain proses pelaksanaan lapangan, penulis juga mempelajari proses bisnis administrasi proyek yang meliputi penyusunan dokumen material approval, Berita Acara Material on Site (MOS), rekapitulasi hasil pengujian laboratorium, serta pengarsipan dokumen proyek. Proses administrasi tersebut berfungsi sebagai sarana dokumentasi dan pengendalian yang mendukung proses pengambilan keputusan selama pelaksanaan proyek berlangsung.

Melalui keterlibatan pada berbagai kegiatan tersebut, penulis memperoleh pemahaman bahwa keberhasilan suatu proyek konstruksi tidak hanya ditentukan oleh pelaksanaan pekerjaan fisik di lapangan, tetapi juga oleh efektivitas koordinasi antar pihak, pengendalian mutu, pengelolaan administrasi, serta penerapan keselamatan kerja yang baik.

3.1.4 Kompetensi yang Dikembangkan

Selama pelaksanaan magang pada Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2, penulis memperoleh berbagai kompetensi yang mendukung pengembangan kemampuan akademik maupun profesional di bidang konstruksi. Kompetensi tersebut meliputi kemampuan teknis (hard skill) dan kemampuan nonteknis (soft skill) yang diperoleh melalui keterlibatan langsung dalam berbagai kegiatan proyek.

A. Kompetensi Teknis (Hard Skill)

Kompetensi teknis yang diperoleh penulis selama magang meliputi kemampuan dalam melakukan pengawasan mutu pekerjaan konstruksi, memahami gambar kerja, serta melakukan pemeriksaan kesesuaian pekerjaan dengan spesifikasi teknis yang berlaku. Penulis memperoleh pengalaman dalam melakukan checklist pekerjaan struktur, pengecekan dimensi bangunan, pemeriksaan pekerjaan penulangan, serta pengujian mutu beton melalui uji slump dan uji kuat tekan beton.

Selain itu, penulis juga mengembangkan kemampuan dalam bidang administrasi proyek, khususnya pada proses approval material, penyusunan Berita Acara Material on Site (MOS), serta pengolahan data proyek menggunakan Microsoft Excel. Kegiatan tersebut memberikan pemahaman mengenai pentingnya dokumentasi dan pengelolaan data dalam mendukung pengendalian proyek konstruksi.

Penulis juga memperoleh pengalaman dalam penggunaan perangkat lunak AutoCAD untuk membantu pekerjaan Drafter Arsitektur, seperti melakukan revisi gambar kerja dan menyesuaikan gambar dengan kondisi lapangan. Kemampuan ini membantu penulis memahami hubungan antara gambar perencanaan dan pelaksanaan pekerjaan di lapangan.

B. Kompetensi Nonteknis (Soft Skill)

Selain kompetensi teknis, penulis juga mengembangkan berbagai kemampuan nonteknis selama pelaksanaan magang. Salah satu kemampuan yang berkembang adalah kemampuan komunikasi dan koordinasi dengan berbagai pihak yang terlibat dalam proyek, seperti Project Manager, Site Engineer, Quality Control, HSE, pelaksana lapangan, serta tenaga kerja konstruksi.

Penulis juga belajar untuk bekerja secara disiplin dalam mengikuti aturan dan prosedur yang berlaku di lingkungan proyek. Kegiatan monitoring lapangan dan penyusunan laporan harian membantu penulis meningkatkan kemampuan manajemen waktu, ketelitian, dan tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

Melalui keterlibatan dalam berbagai kegiatan proyek, penulis memperoleh pengalaman bekerja dalam tim serta belajar beradaptasi dengan lingkungan kerja profesional yang memiliki target mutu, biaya, waktu, dan keselamatan kerja yang harus dicapai secara bersamaan

C. Ringkasan Kompetensi yang Dikembangkan

Tabel 4 Ringkasan Kompetensi

No	Kompetensi	Bentuk Pengembangan
1	Quality Control	Checklist pekerjaan, inspeksi mutu
2	Administrasi Proyek	Approval material, MOS, rekap data
3	Pengolahan Data	Microsoft Excel dan Spreadsheet
4	Penggambaran Teknik	AutoCAD dan revisi gambar
5	Keselamatan Kerja	Inspeksi K3 dan audit lapangan
6	Komunikasi	Koordinasi dengan berbagai divisi
7	Kerja Sama Tim	Kegiatan lapangan dan monitoring
8	Kegiatan lapangan dan monitoring	Penyelesaian tugas sesuai target



Gambar 72 Dokumentasi foto bersama pegawai site

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

3.1.5 Hal-Hal Relevan Selama Pelaksanaan Magang

Selama pelaksanaan magang di Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2, penulis memperoleh berbagai pengalaman yang relevan dengan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan pada Program Studi D3 Teknik Sipil. Kegiatan magang memberikan kesempatan kepada penulis untuk memahami penerapan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam pelaksanaan proyek konstruksi secara nyata di lapangan.

Salah satu hal yang relevan adalah penerapan ilmu terkait manajemen konstruksi. Dalam perkuliahan, penulis mempelajari pentingnya pengendalian mutu, waktu, biaya, dan keselamatan kerja sebagai faktor utama keberhasilan proyek. Selama magang, penulis dapat melihat secara langsung bagaimana proses pengendalian tersebut diterapkan melalui kegiatan inspeksi pekerjaan, monitoring progres lapangan, pengelolaan dokumen proyek, serta pelaksanaan audit mutu dan keselamatan kerja.



Gambar 73 Rapat progress

Sumber : Dokumentasi QC, 2026

Selain itu, kegiatan pengecekan pekerjaan struktur seperti penulangan, pengecoran, pengujian slump beton, dan pengujian kuat tekan beton memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai mata kuliah Teknologi Beton, Struktur Beton Bertulang, dan Pengendalian Mutu Konstruksi. Penulis dapat memahami bahwa kualitas pekerjaan tidak hanya ditentukan oleh hasil akhir, tetapi juga oleh proses pelaksanaan yang sesuai dengan standar dan spesifikasi teknis.



Gambar 74 Pengecekan penulangan kolom

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026



Gambar 75 Uji kuat tekan beton

Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2026

Kegiatan administrasi proyek yang meliputi approval material, penyusunan Berita Acara Material on Site (MOS), serta pengolahan data proyek menggunakan spreadsheet juga memiliki keterkaitan dengan mata kuliah Manajemen Konstruksi dan Administrasi Proyek. Melalui kegiatan tersebut, penulis memahami bahwa administrasi yang tertata dengan baik merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung pengendalian proyek konstruksi.

Pengalaman membantu pekerjaan Drafter Arsitektur dalam melakukan revisi dan penggambaran menggunakan AutoCAD juga berkaitan dengan mata kuliah Gambar Teknik. Kegiatan tersebut memberikan pemahaman mengenai pentingnya gambar kerja sebagai pedoman utama dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi di lapangan. Melalui kesempatan tersebut, penulis juga mendapatkan pemahaman mengenai koordinasi antara tim engineering dengan tim lapangan agar pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan gambar.

Selain kompetensi teknis, penulis juga memperoleh pengalaman yang relevan dalam pengembangan kemampuan komunikasi, koordinasi, dan kerja sama tim. Selama magang, penulis berinteraksi dengan berbagai pihak yang terlibat dalam proyek, seperti Project Manager, Site Engineer, Quality Control, HSE, pelaksana lapangan, subkontraktor, dan tenaga kerja.

Pengalaman tersebut memberikan gambaran mengenai budaya kerja profesional yang akan dihadapi setelah memasuki dunia kerja.

Secara keseluruhan, pelaksanaan magang memberikan pengalaman yang sangat bermanfaat bagi penulis karena dapat menghubungkan teori yang diperoleh selama perkuliahan dengan praktik pelaksanaan proyek konstruksi secara langsung. Pengalaman tersebut menjadi bekal yang berharga dalam meningkatkan pemahaman, keterampilan, dan kesiapan penulis untuk memasuki dunia kerja di bidang konstruksi setelah menyelesaikan pendidikan.

3.2 Kendala dan Solusi Pelaksanaan Pekerjaan di Lokasi Magang

Selama pelaksanaan magang pada Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2, penulis mengamati beberapa kendala yang terjadi selama proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi. Kendala tersebut berasal dari berbagai aspek, seperti kondisi lapangan, koordinasi pekerjaan, administrasi proyek, serta pengendalian mutu pekerjaan. Meskipun demikian, berbagai upaya dilakukan oleh tim proyek untuk meminimalkan dampak yang ditimbulkan sehingga pelaksanaan pekerjaan tetap dapat berjalan sesuai target yang telah ditetapkan.

A. Kendala Koordinasi Antar Pekerjaan

Salah satu tantangan yang dijumpai selama pelaksanaan proyek adalah adanya ketergantungan urutan pekerjaan antar divisi, seperti pekerjaan struktur, arsitektur, dan mekanikal elektrik (ME). Setiap tahapan pekerjaan harus dilaksanakan sesuai urutan pelaksanaan dan kesiapan pekerjaan sebelumnya agar tidak mengganggu mutu maupun kelancaran proses konstruksi. Selain itu, beberapa pekerjaan juga memerlukan proses koordinasi dan persetujuan dari pihak terkait sebelum dapat dilaksanakan. Oleh karena itu, komunikasi dan koordinasi yang baik antar divisi menjadi faktor penting untuk menjaga kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

B. Kendala Pengendalian Mutu Pekerjaan

Pada beberapa pekerjaan dijumpai kondisi lapangan yang memerlukan penyesuaian dengan gambar kerja. Oleh karena itu, diperlukan pemeriksaan

dan inspeksi berkala untuk memastikan pekerjaan memenuhi standar mutu yang telah ditentukan.

Solusi yang diterapkan adalah pelaksanaan checklist pekerjaan sebelum pekerjaan dilanjutkan ke tahap berikutnya. Selain itu, dilakukan pemeriksaan bersama antara tim Quality Control, pelaksana lapangan, dan konsultan pengawas untuk memastikan kesesuaian hasil pekerjaan.

C. Kendala Administrasi dan Dokumentasi Proyek

Dalam pelaksanaan proyek konstruksi, banyaknya dokumen yang harus diproses dan diarsipkan menjadi tantangan tersendiri. Dokumen seperti approval material, hasil pengujian laboratorium, Berita Acara Material on Site (MOS), serta laporan progres pekerjaan harus dikelola dengan baik agar mudah ditelusuri kembali apabila diperlukan.

Untuk mengatasi hal tersebut, tim proyek melakukan pengelolaan dokumen secara sistematis melalui penyimpanan dokumen digital dan rekapitulasi data menggunakan spreadsheet sehingga informasi dapat diakses dengan lebih mudah dan cepat.

D. Kendala Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Pelaksanaan proyek konstruksi melibatkan berbagai aktivitas yang memiliki potensi risiko kecelakaan kerja. Oleh karena itu, penerapan prosedur keselamatan kerja menjadi salah satu tantangan yang harus terus diawasi selama pelaksanaan proyek berlangsung.

Sebagai upaya pengendalian risiko, tim proyek secara rutin melakukan inspeksi lapangan, pengecekan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD), pemeriksaan kondisi alat kerja, serta sosialisasi mengenai pentingnya penerapan budaya keselamatan kerja kepada seluruh pekerja.

E. Pembelajaran dari Kendala yang Ditemui

Melalui berbagai kendala yang ditemui selama pelaksanaan magang, penulis memperoleh pemahaman bahwa keberhasilan proyek konstruksi tidak hanya bergantung pada kemampuan teknis, tetapi juga dipengaruhi oleh koordinasi antar pihak, pengelolaan administrasi yang baik, pengendalian mutu yang konsisten, serta penerapan keselamatan kerja yang disiplin.

BAB 4

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang telah dilaksanakan pada Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2, dapat disimpulkan bahwa kegiatan magang memberikan pengalaman dan pembelajaran yang sangat bermanfaat dalam memahami pelaksanaan proyek konstruksi secara langsung di lapangan.

Selama pelaksanaan magang, penulis memperoleh pemahaman mengenai proses pelaksanaan proyek konstruksi mulai dari pengendalian mutu pekerjaan, administrasi proyek, pengawasan keselamatan kerja, hingga monitoring progres pekerjaan. Penulis terlibat dalam berbagai kegiatan seperti pemeriksaan kualitas pekerjaan konstruksi, pengujian mutu beton, monitoring pekerjaan struktur dan mekanikal elektrik, penyusunan dokumen approval material, pembuatan Berita Acara Material on Site (MOS), pengolahan data proyek, serta melakukan penyesuaian gambar kerja.

Melalui keterlibatan pada berbagai kegiatan, dapat disimpulkan bahwa terdapat kesesuaian antara teori yang dipelajari di bangku perkuliahan dengan praktik kerja yang dilaksanakan di lapangan. Seperti pada pengujian slump dan kuat tekan beton yang dimana penulis mengaplikasikan pemahaman mengenai standar yang telah dipelajari sebelumnya pada mata kuliah Teknologi Konstruksi Beton. Selain itu, kegiatan administrasi proyek yang diikuti memperkuat pemahaman penulis terhadap teori Administrasi Kontrak, sementara kegiatan penulis pada divisi drafter merupakan implementasi langsung kompetensi yang penulis pelajari dari mata kuliah Gambar Teknik.

Selain memperoleh kompetensi teknis seperti pengawasan mutu, pembacaan gambar kerja, administrasi proyek, penggunaan AutoCAD, dan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel, penulis juga mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, disiplin, dan tanggung jawab dalam lingkungan kerja profesional. Pengalaman tersebut

menjadi bekal yang berharga bagi penulis dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja di bidang konstruksi.

4. 2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama pelaksanaan magang, terdapat beberapa saran yang dapat diberikan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan magang maupun pelaksanaan proyek di masa mendatang.

Bagi perusahaan, diharapkan dapat terus memberikan kesempatan kepada mahasiswa magang untuk terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan proyek sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang lebih luas dan memahami penerapan teori yang dipelajari di perkuliahan secara nyata.

Bagi pelaksanaan proyek, koordinasi antar divisi perlu terus ditingkatkan agar proses pelaksanaan pekerjaan, administrasi proyek, dan pengendalian mutu dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang, disarankan untuk lebih aktif dalam bertanya, berkomunikasi, dan memanfaatkan kesempatan yang diberikan untuk mempelajari berbagai aspek pekerjaan konstruksi baik di lapangan maupun administrasi proyek.

Bagi institusi pendidikan, diharapkan dapat terus menjalin kerja sama dengan perusahaan konstruksi sehingga mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mendapatkan pengalaman praktik yang relevan dengan bidang keilmuan yang dipelajari.

Secara keseluruhan, kegiatan magang merupakan sarana yang sangat bermanfaat dalam meningkatkan kompetensi mahasiswa serta mempersiapkan lulusan yang lebih siap menghadapi dunia kerja profesional di bidang konstruksi.

DAFTAR PUSTAKA

- Handayani, T. T., & Lopa, A. T. (2024). *PENGARUH PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI TERHADAP KESIAPAN KERJA MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR*.
- Kementrian Pendidikan, K. R. dan T. (2023). *PETUNJUK TEKNIS STANDAR SARANA DAN PRASARANA PADA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, JENJANG PENDIDIKAN DASAR, DAN JENJANG PENDIDIKAN MENENGAH*.
- Pendidikan, J., & Konseling, D. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Membangun Kualitas Pendidikan* (Vol. 4).
- sahabat.pu.go.id. (2026, January 12). *Pemerintah Siap Luncurkan Pembangunan Permanen Sekolah Rakyat Terintegrasi Tahap II oleh Kementerian*.
- Sandriani, S., & Riofita, H. (2025). *Kebijakan Pemerintah dalam Pemerataan Akses dan Kualitas Pendidikan*.
- Tri Indriawati. (2025, June 13). *Mengenal Sekolah Rakyat, Akses Pendidikan Gratis untuk Anak - anak Miskin Mulai Juli 2025*. Kompas.Com.

Lampiran 1 : Logbook Zaniar Salsabila Nurfauzan / 233213

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 19-31 Januari 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

LOGBOOK

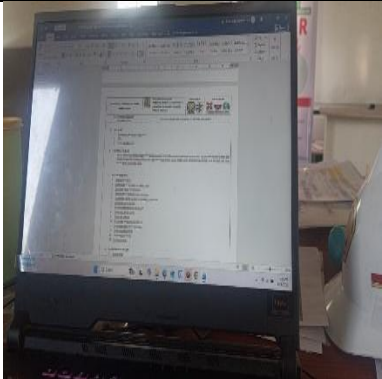
Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
 Nim : 233213
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 19 – 31 Januari 2026

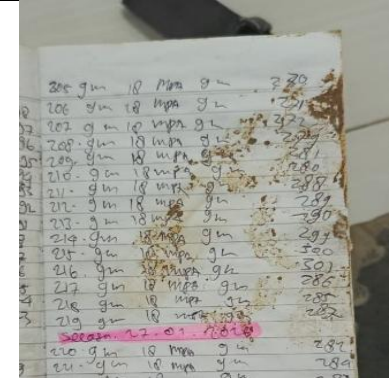
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 19 Januari 2026	Pada hari pertama pelaksanaan magang, kegiatan diawali dengan pengenalan lingkup ilmu 83rogre (engineering) dalam proyek konstruksi yang disampaikan oleh Pak Uga. Penjelasan mencakup pembagian peran dan tanggung jawab dalam proyek. Penjelasan bertujuan agar peserta magang memahami alur kerja proyek, struktur organisasi, serta keterkaitan antara perencanaan teknis dan pelaksanaan di lapangan.	- Memahami gambaran umum pelaksanaan proyek konstruksi, khususnya pekerjaan persiapan dan pekerjaan pondasi tiang pancang. - Mengetahui struktur organisasi proyek serta pembagian peran dan tanggung jawab setiap pihak yang terlibat. - Mampu memahami alur kerja proyek konstruksi dari tahap perencanaan teknis hingga pelaksanaan di lapangan.	

		Selanjutnya, kami diarahkan mempelajari dan mengerjakan form checklist pekerjaan pancang sesuai dengan template resmi proyek yang digunakan untuk alat pengendalian mutu (quality control) terhadap pekerjaan pondasi tiang pancang. Kegiatan selanjutnya yaitu melakukan dokumentasi pekerjaan mapping di area proyek, melakukan dokumentasi 84rogress mapping menggunakan kamera timestamp untuk mencatat waktu pengambilan dokumentasi secara akurat. Dokumentasi ini bertujuan untuk merekam kondisi dan 84rogress pekerjaan mapping sebagai bahan laporan dan arsip proyek.	• Mampu mempelajari dan mengisi form checklist pekerjaan pancang sesuai template resmi proyek sebagai bagian dari pengendalian mutu (quality control). • Mampu melakukan dokumentasi progres pekerjaan mapping di area proyek menggunakan kamera timestamp secara sistematis dan akurat.	
2	Selasa, 20 Januari 2026	Pada hari kedua pelaksanaan magang, kegiatan diawali dengan pengecekan material U Ditch yang baru tiba di lokasi proyek. Pengecekan dilakukan untuk memastikan kesesuaian material yang datang dengan spesifikasi teknis proyek, meliputi kondisi fisik material, dimensi, serta kelengkapan jumlah sesuai dengan dokumen pengadaan. Kegiatan ini bertujuan untuk menjamin bahwa material yang digunakan memenuhi standar mutu sebelum digunakan pada pekerjaan saluran drainase. Selanjutnya, kami melakukan pemantauan pelaksanaan Uji PDA (Pile Driving Analyzer) pada pekerjaan tiang pancang	• Terlaksananya pengecekan material U Ditch yang masuk ke site sehingga material yang digunakan dapat dipastikan sesuai dengan spesifikasi dan standar mutu proyek. • Memperoleh pemahaman mengenai prosedur dan pelaksanaan Uji PDA pada tiang pancang, khususnya pada gedung Asrama Putra titik 408, sebagai bagian dari pengujian daya dukung pondasi. • Tersusunnya mapping gambar struktur pondasi tiang pancang sesuai progres lapangan untuk periode 15–17 Januari 2026 sebagai bahan monitoring dan dokumentasi proyek.	

		gedung Asrama Putra di titik 408. Pemantauan dilakukan dengan mengamati proses pengujian, pencatatan data, serta koordinasi antara tim pelaksana dan penguji. Kegiatan ini memberikan pemahaman mengenai metode pengujian daya dukung tiang pancang secara dinamis sebagai bagian dari pengendalian mutu pekerjaan pondasi. Selain itu, kami juga melaksanakan mapping pada gambar struktur pondasi tiang pancang berdasarkan progres pekerjaan di lapangan. Mapping dilakukan pada gambar struktur pondasi untuk periode tanggal 15 Januari 2026 sampai dengan 17 Januari 2026,	Meningkatnya pemahaman peserta magang terhadap keterkaitan antara pekerjaan lapangan, pengujian teknis, dan administrasi engineering dalam proyek konstruksi.	
3	Rabu, 21 Januari 2026	Pada hari ke-3 pelaksanaan magang, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pekerjaan engineering dan monitoring progres pekerjaan struktur di Zona 1. Kegiatan utama meliputi pemetaan (mapping) progres pekerjaan di Zona 1 dan monitoring progres pancang di Gedung SD berdasarkan kondisi aktual di lapangan. Data progres pekerjaan tiang pancang dimasukkan ke dalam spreadsheet harian sebagai bagian dari pencatatan dan pengendalian progres proyek. Selain itu, dilakukan pendokumentasian papan informasi proyek sebagai acuan tanggal progres pekerjaan yang sedang berjalan.	Dari kegiatan yang telah dilakukan, diperoleh data progres pekerjaan di Zona 1 yang telah terpetakan dengan baik dan terdokumentasi secara sistematis dalam bentuk spreadsheet harian. Berdasarkan hasil koordinasi dengan tim lapangan, diketahui kebutuhan pembesian pilecap untuk Zona 1 pada tanggal 21 Januari, yaitu untuk tipe D13 sebanyak 5 ikat dengan jumlah 100 batang per ikat, serta tipe D16 sebanyak 3 ikat dengan jumlah 50 batang per ikat. Data ini menjadi dasar perencanaan dan persiapan material pembesian untuk mendukung kelancaran pekerjaan struktur selanjutnya. Dengan adanya pencatatan dan dokumentasi yang dilakukan, informasi	

		Dalam rangka mendukung kebutuhan pekerjaan selanjutnya, dilakukan koordinasi dengan tim lapangan untuk memperoleh informasi terkait kebutuhan pembesian pilecap di Zona 1, termasuk jumlah dan spesifikasi material yang dibutuhkan.	progres dan kebutuhan material dapat tersampaikan dengan jelas serta membantu proses pengendalian pekerjaan di lapangan.	
4	Kamis, 22 Januari 2026	Pada hari ke 4 yaitu mengerjakan form checklist pekerjaan pancang yang digunakan untuk alat pengendalian mutu (quality control) terhadap pekerjaan pondasi tiang pancang, lalu kami membantu pekerja menyiapkan presentasi progres untuk kunjungan tamu BPK yang akan datang ke proyek ini lalu memasukan data progres harian ke spreadsheet	• Tersusunnya form checklist pekerjaan tiang pancang sebagai alat pengendalian mutu (quality control) yang digunakan untuk memastikan pekerjaan pondasi tiang pancang telah sesuai dengan spesifikasi teknis dan standar yang berlaku. • Tercapainya pendataan dan pengecekan hasil pekerjaan tiang pancang secara sistematis melalui pengisian checklist, sehingga memudahkan proses evaluasi mutu pekerjaan di lapangan.	
5	Sabtu, 24 Januari 2026	Pada hari ke-6 pelaksanaan magang, kami mendapatkan jobdesk baru berupa penyusunan metode pekerjaan. Kegiatan ini meliputi penulisan uraian metode kerja yang berisi daftar alat dan bahan yang digunakan, langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan, serta tahapan-tahapan kerja secara sistematis. Selain itu, kami juga melakukan penginputan dan penyusunan gambar tahapan pekerjaan sebagai pendukung metode kerja tersebut. Selanjutnya, kami melakukan kegiatan monitoring terhadap pekerjaan tiang pancang yang sedang berlangsung di Zona	• Tersusunnya metode pekerjaan yang sistematis, meliputi alat dan bahan, langkah kerja, serta tahapan pelaksanaan pekerjaan. • Terinputnya gambar tahapan pekerjaan sebagai pendukung metode kerja yang telah disusun. • Meningkatnya pemahaman terhadap proses pelaksanaan pekerjaan di lapangan melalui kegiatan monitoring pekerjaan tiang pancang di Zona 3 Gedung Sekolah SD.	

		3 Gedung Sekolah SD untuk memastikan pelaksanaan di lapangan sesuai dengan perencanaan dan metode yang telah ditetapkan. Kegiatan pada hari ini ditutup dengan melakukan dokumentasi lapangan sebagai arsip dan bahan laporan kegiatan proyek.	Tersedianya dokumentasi lapangan sebagai arsip kegiatan, bahan evaluasi, dan pendukung laporan proyek.	
6	Senin, 26 Januari 2026	Pada hari ini, kegiatan magang kami melakukan dokumentasi pekerjaan tiang pancang yang telah dilakukan secara sistematis per titik pancang di lapangan. Dokumentasi tersebut kemudian diurutkan dan dikelompokkan sesuai dengan nomor titik pancang untuk memudahkan proses penelusuran dan evaluasi pekerjaan. Selain itu, melalui keterlibatan langsung dalam peninjauan lapangan bersama tim Quality Control (QC) dan Manajemen Konstruksi (MK), kami mendapat pemahaman yang lebih baik mengenai kondisi aktual pekerjaan pondasi tiang pancang, prosedur pemeriksaan mutu, serta koordinasi antara pihak kontraktor dan pengawas. Kegiatan ini mendukung kelengkapan data proyek serta meningkatkan pemahaman terhadap	- Tersusunnya dokumentasi pekerjaan tiang pancang per titik pancang secara lengkap dan sistematis. - Terlaksananya pengurutan dan pengelompokan dokumentasi sesuai dengan nomor dan lokasi titik pancang, sehingga memudahkan proses pencarian data dan evaluasi pekerjaan. - Diperolehnya data visual kondisi aktual pekerjaan tiang pancang di lapangan sebagai pendukung pengendalian mutu dan pelaporan proyek. - Bertambahnya pemahaman mengenai prosedur pemeriksaan pekerjaan tiang pancang melalui kegiatan peninjauan lapangan bersama tim Quality Control (QC) dan Manajemen Konstruksi (MK).	

		pelaksanaan dan pengendalian mutu pekerjaan pondasi di lapangan.	• Terjalinnnya koordinasi yang baik antara pihak kontraktor, QC, dan MK dalam proses monitoring pekerjaan pondasi tiang pancang.	
7	Selasa, 27 Januari 2026	Pada hari ini, kegiatan magang kami melakukan dokumentasi pekerjaan tiang pancang yang telah dilakukan secara sistematis per titik pancang di lapangan. Dokumentasi tersebut kemudian diurutkan dan dikelompokkan sesuai dengan nomor titik pancang untuk memudahkan proses penelusuran dan evaluasi pekerjaan. Lalu kami melakukan monitoring progres pekerjaan struktur Tiang Pancang. Kegiatan utama meliputi pemetaan (mapping) progres pekerjaan tiang pancang dan monitoring progres pancang di Gedung SD dan gedung SMP berdasarkan kondisi aktual di lapangan. Data progres pekerjaan tiang pancang dimasukkan ke dalam spreadsheet harian sebagai bagian dari pencatatan dan pengendalian progres proyek	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan tiang pancang per titik pancang secara lengkap dan sistematis. • Terlaksananya pengurutan dan pengelompokan dokumentasi sesuai dengan nomor dan lokasi titik pancang, sehingga memudahkan proses pencarian data dan evaluasi pekerjaan. • Diperolehnya data visual kondisi aktual pekerjaan tiang pancang di lapangan sebagai pendukung pengendalian mutu dan pelaporan proyek.	

8	Rabu, 28 Januari 2026/	Pada hari ke-9 kegiatan magang, kami melakukan dokumentasi pada pekerjaan bekisting tie beam beserta pembesiannya. Kegiatan ini dilakukan untuk mencatat dan merekam tahapan pekerjaan struktur yang sedang berlangsung di lapangan. Selain itu, kami juga belajar mengenai kegiatan pengukuran surveyor menggunakan alat Total Station untuk membantu memahami proses pengukuran yang digunakan di proyek. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mengaitkan materi praktikum yang telah dipelajari di kampus dengan kondisi nyata di lapangan. Setelah itu, kami juga melihat secara langsung pelaksanaan pekerjaan tiang pancang pada gedung SD sehingga menambah pemahaman kami terhadap proses pekerjaan pondasi di proyek.	• Terdokumentasinya pekerjaan bekisting tie beam dan pembesian di lapangan. • Bertambahnya pemahaman mengenai proses pekerjaan struktur tie beam. • Diketuinya cara pengukuran yang dilakukan surveyor menggunakan alat Total Station. • Terhubungnya materi praktikum pengukuran di kampus dengan kondisi di lapangan. • Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan pekerjaan tiang pancang pada gedung SD.	
9	Kamis, 29 Januari 2026	Pada hari ini, kami melakukan pengecekan kembali pekerjaan form checklist tiang pancang yang telah diisi dan disesuaikan dengan data pada spreadsheet untuk memastikan kelengkapan dan kesesuaian informasi. Setelah itu, kami melaksanakan checklist mutu langsung ke lapangan (site) untuk pekerjaan pengecoran tie beam guna	• Terlaksananya pengecekan dan verifikasi form checklist pekerjaan tiang pancang yang telah diisi sesuai dengan data pada spreadsheet. • Tercapainya kesesuaian antara data administrasi pekerjaan tiang pancang dengan kondisi aktual di lapangan.	

		memastikan pelaksanaan pekerjaan telah sesuai dengan standar mutu dan prosedur yang berlaku. Selanjutnya kami melaksanakan kegiatan quality control langsung ke lapangan (site) pada beberapa pekerjaan struktur. Kegiatan dimulai dengan pengecekan pekerjaan pembesian pile cap dan tiang pancang untuk memastikan kesesuaian antara pelaksanaan di lapangan dengan gambar kerja serta spesifikasi teknis yang berlaku. Selanjutnya, kami turut melakukan pengecekan pada bagian penyaluran bersama tim Manajemen Konstruksi (MK) guna memastikan pekerjaan dilaksanakan sesuai prosedur dan standar mutu proyek.	• Terlaksananya kegiatan checklist mutu langsung di lapangan untuk pekerjaan pengecoran tie beam. • Diperolehnya pemahaman mengenai penerapan pengendalian mutu (quality control) pada pekerjaan pengecoran struktur. • Bertambahnya wawasan mengenai keterkaitan antara proses administrasi mutu dan pelaksanaan pekerjaan di lapangan. • Terlaksananya kegiatan quality control pada pekerjaan pembesian pile cap, tiang pancang, dan pengecoran tie beam di lapangan.	
10	Jumat, 30 Januari 2026	Pada hari ini, kegiatan magang diawali dengan kedatangan perwakilan dari Dinas Pekerjaan Umum (PU) dan Dinas Sosial untuk melaksanakan rapat koordinasi terkait pembahasan saluran drainase di area proyek. Dalam kegiatan tersebut, kami berperan membantu proses notulensi rapat dengan mencatat poin-poin penting hasil pembahasan sebagai bahan dokumentasi dan tindak lanjut pekerjaan.	• Terlaksananya kegiatan notulensi rapat koordinasi bersama perwakilan Dinas Pekerjaan Umum (PU) dan Dinas Sosial terkait pembahasan saluran drainase proyek. • Terdokumentasikannya hasil rapat sebagai bahan acuan dan tindak lanjut pekerjaan di lapangan. • Terlaksananya dokumentasi progres pekerjaan tiang pancang di lapangan sebagai bagian dari pencatatan kondisi aktual proyek.	

11	Sabtu, 31 Januari 2026	Pada hari ini, kami melaksanakan kegiatan pengecekan (checklist) form pekerjaan tiang pancang untuk gedung Sekolah Dasar (SD). Pengecekan dilakukan dengan meninjau kembali data dan item pemeriksaan pada form checklist guna memastikan kelengkapan serta kesesuaian dengan kondisi pekerjaan di lapangan. Selain itu, kami juga melakukan dokumentasi kegiatan pengukuran di area dirkit sebagai bagian dari pencatatan progres dan bukti pelaksanaan pekerjaan.	• Terlaksananya checklist form pekerjaan tiang pancang untuk gedung SD secara lengkap dan sesuai item pemeriksaan. • Terverifikasinya data dan kelengkapan administrasi pengendalian mutu pekerjaan tiang pancang. • Terdokumentasikannya kegiatan pengukuran di area dirkit sebagai bukti pelaksanaan dan progres pekerjaan. • Bertambahnya pemahaman mengenai proses checklist mutu dan dokumentasi kegiatan pengukuran di lapangan.	
----	---------------------------	--	---	---

Cikarang, 31 Januari 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 02-28 Februari 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

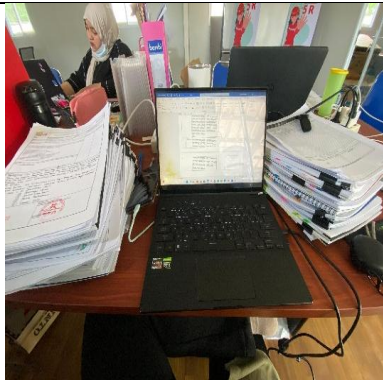
2025/2026

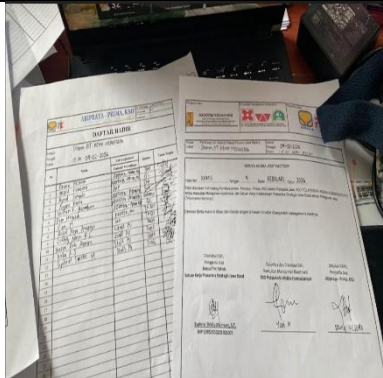
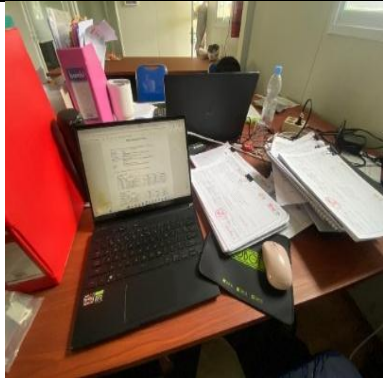
LOGBOOK

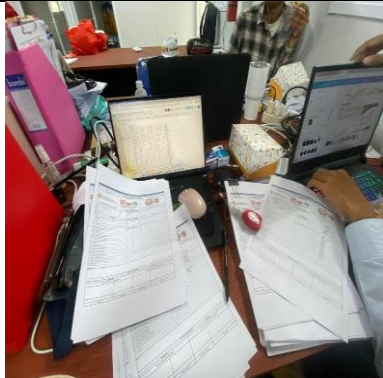
Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
 Nim : 233213
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 2 – 28 Februari 2026

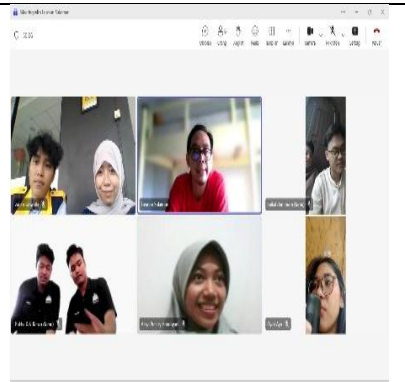
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 2 Februari 2026	Pada hari Senin, tanggal 2 Februari 2026, kami melaksanakan kegiatan monitoring serta dokumentasi pada pekerjaan tiang pancang untuk Gedung Sekolah SD dan SMP. Kegiatan monitoring dilakukan untuk mengamati kondisi aktual pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta mencatat progres yang sedang berlangsung.	• Terlaksananya monitoring pekerjaan tiang pancang pada Gedung Sekolah SD dan SMP. • Terdokumentasikannya progres pekerjaan tiang pancang secara sistematis. • Tersusunnya dokumentasi pekerjaan untuk Gedung Sekolah SD, SMP, dan Gedung Asrama Putri SD A.	

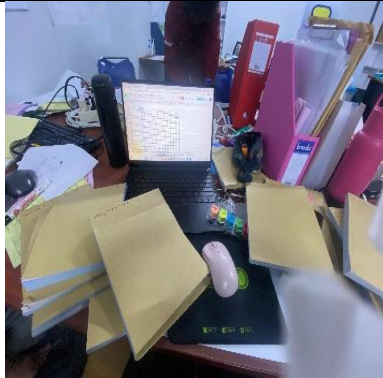
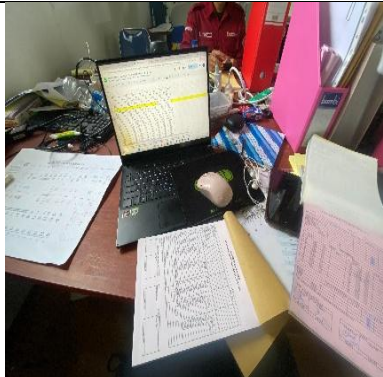
2	Selasa, 3 Februari 2026	Pada hari Selasa, kami melaksanakan kegiatan dokumentasi pada pelaksanaan uji slump beton saat pekerjaan pengecoran sebagai bagian dari pengendalian mutu beton yang digunakan di proyek. Dokumentasi ini dilakukan untuk mencatat hasil pengujian serta kondisi pelaksanaan pengecoran di lapangan. Selanjutnya, kami turut melihat secara langsung pekerjaan pemasangan pembesian untuk pekerjaan balok semu di bawah tangga	• Terdokumentasikannya pelaksanaan uji slump beton pada pekerjaan pengecoran sebagai bagian dari pengendalian mutu beton. • Bertambahnya pemahaman mengenai prosedur pengujian mutu beton di lapangan. • Diperolehnya pemahaman terkait pemasangan pembesian balok semu di bawah tangga melalui peninjauan bersama tim Manajemen Konstruksi (MK).	
3	Rabu, 4 Februari 2026	Pada hari ini, kami melaksanakan kegiatan dokumentasi dan monitoring pekerjaan tiang pancang di zona Gedung SMP. Monitoring dilakukan untuk mengamati kondisi aktual pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta mencatat progres yang sedang berlangsung, disertai dengan pengambilan dokumentasi sebagai bukti visual pekerjaan. Selanjutnya, kami membantu menyusun dan merapikan dokumentasi tersebut untuk keperluan rekapitulasi data proyek. Selain kegiatan lapangan, kami juga membantu mencetak gambar Detail Engineering Design (DED) yang dibutuhkan untuk keperluan kunjungan dan pemeriksaan dari pihak BPK. Setelah itu, kami mengambil dokumen approval material ke pihak Manajemen Konstruksi (MK) sebagai bagian dari kelengkapan administrasi dan pengendalian mutu proyek.	• Terlaksananya monitoring dan dokumentasi pekerjaan tiang pancang di zona Gedung SMP. • Tersusunnya dokumentasi pekerjaan tiang pancang sebagai bahan rekapitulasi data proyek. • Terlaksananya pencetakan gambar Detail Engineering Design (DED) untuk kebutuhan pemeriksaan pihak BPK. • Terkumpulnya dokumen approval material dari pihak Manajemen Konstruksi (MK) sebagai kelengkapan administrasi proyek. • Bertambahnya pemahaman mengenai proses dokumentasi, pelaporan, dan administrasi teknis dalam proyek konstruksi.	

4	Kamis, 5 Februari 2026	Pada hari ini saya melakukan koordinasi dengan pihak Manajemen Konstruksi (MK) untuk mengambil dokumen approval yang diperlukan sebagai arsip dan kelengkapan administrasi proyek. Setelah itu, saya membantu melakukan pengecekan terhadap berita acara factory visit guna memastikan kesesuaian isi dokumen dengan hasil kunjungan pabrik serta kelengkapan data yang tercantum. Selain kegiatan administrasi tersebut, lalu kami juga mengikuti upacara bulanan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) yang dilaksanakan di area proyek sebagai upaya peningkatan kesadaran terhadap pentingnya penerapan K3, disiplin kerja, serta keselamatan selama pelaksanaan pekerjaan konstruksi.	• Dokumen approval dari Manajemen Konstruksi (MK) berhasil diperoleh dan dikumpulkan sebagai kelengkapan administrasi proyek. • Berita acara factory visit berhasil dicek untuk memastikan kesesuaian isi dan kelengkapan data sesuai hasil kunjungan lapangan. • Mengikuti upacara bulanan K3 sehingga menambah pemahaman mengenai pentingnya penerapan keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan proyek.	
5	Jumat, 6 Februari 2026	Pada hari ini kami melakukan kegiatan administrasi proyek berupa pemindaian (scan) serta pengecekan dokumen approval material, approval MEP, IPP, dan WMS untuk memastikan kelengkapan serta kesesuaian data yang tercantum di dalam dokumen. Setelah proses pengecekan selesai, kami melakukan koordinasi dengan pihak Manajemen Konstruksi (MK),	• terselesaikannya proses scan dan pengecekan dokumen approval material, approval MEP, IPP, dan WMS sesuai kebutuhan proyek. • Terlaksananya koordinasi dengan pihak MK bagian MEP untuk proses validasi dan penandatanganan dokumen. • Dokumen yang telah disetujui berhasil dikumpulkan dan diarsipkan sebagai bagian dari administrasi proyek. • Terlaksana dokumentasi tes slump	

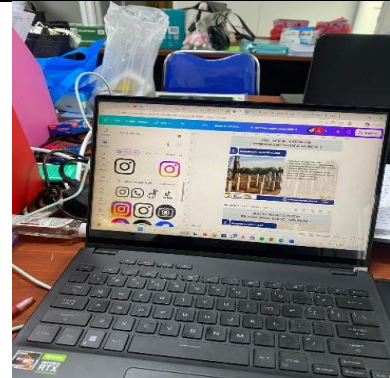
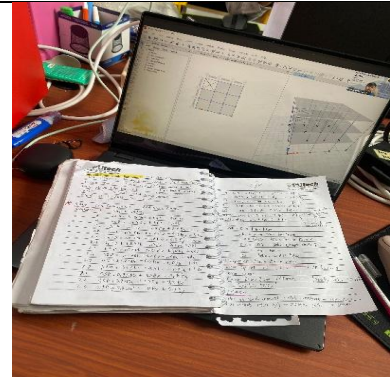
6	Senin, 9 Februari 2026	Pada hari ini, saya ditugaskan untuk melakukan pengecekan Berita Acara (BA) Visit Factory serta menyiapkan dokumen-dokumen yang akan digunakan untuk keperluan pemeriksaan oleh BPK. Kegiatan ini meliputi pengurutan dokumen agar sesuai dengan sistem administrasi proyek dan mudah ditelusuri. Selain itu, saya juga melakukan proses pemindaian (scan) dokumen approval MEP untuk keperluan pengarsipan dan kelengkapan administrasi proyek.	• Berhasil melakukan pengecekan Berita Acara (BA) Visit Factory sesuai dokumen yang tersedia. • Dokumen untuk keperluan BPK berhasil diurutkan dan disiapkan dengan rapi. • Dokumen approval MEP berhasil dipindai (scan) sebagai arsip administrasi proyek.	
7	Selasa, 10 Februari 2026	Pada hari ini, saya melaksanakan kegiatan administrasi proyek dengan melakukan pemindaian (scan) serta pengecekan dokumen approval MEP untuk memastikan kelengkapan dan kesesuaian data. Selain itu, saya juga ditugaskan untuk mengoperasikan drone guna melakukan pemantauan dan pengambilan dokumentasi progres pekerjaan di lapangan dengan fitur zoom, sehingga perkembangan pekerjaan dapat terlihat lebih jelas dan terdokumentasi dengan baik	• Proses scan dan pengecekan dokumen approval MEP berhasil dilaksanakan sesuai kebutuhan administrasi proyek. • Dokumentasi progres pekerjaan lapangan berhasil dilakukan melalui pengoperasian drone dengan pemanfaatan fitur zoom. • Data dan dokumentasi progres yang diperoleh siap digunakan sebagai bahan monitoring dan laporan proyek.	

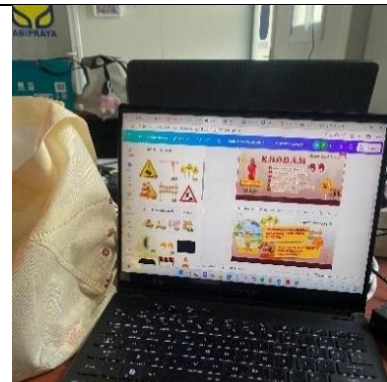
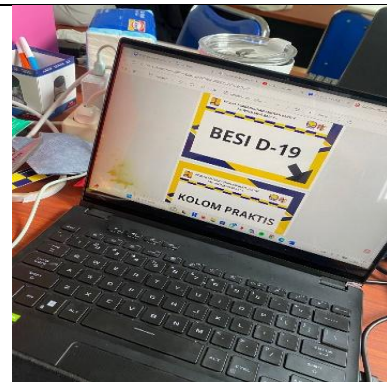
8	Rabu, 11 Februari 2026	Pada hari ini, saya melaksanakan tugas pengisian dan penyusunan form checklist pekerjaan tiang pancang untuk mencatat progres harian pada masing-masing gedung. Kegiatan ini dilakukan dengan menyesuaikan data progres lapangan dengan format checklist yang telah ditentukan, sehingga setiap pekerjaan tiang pancang dapat terpantau secara sistematis. Pengisian checklist meliputi pencatatan jumlah titik pancang yang telah dikerjakan, status pelaksanaan, serta keterangan pendukung lainnya. Melalui kegiatan ini, data progres harian tiap gedung dapat terdokumentasi dengan rapi dan digunakan sebagai bahan monitoring serta pelaporan proyek.	• Form checklist pekerjaan tiang pancang berhasil diisi sesuai progres harian masing-masing gedung. • Data jumlah titik pancang yang telah dikerjakan terdokumentasi dengan rapi dan sistematis. • Progres pekerjaan setiap gedung dapat terpantau dan terkontrol dengan lebih jelas. • Meminimalisir kesalahan pencatatan melalui pengecekan dan penyesuaian data dengan kondisi lapangan. • Mendukung kelengkapan administrasi serta pelaporan progres proyek kepada pihak terkait.	
9	Kamis, 12 Februari 2026	Pada hari ini, saya melaksanakan tugas pengisian dan penyusunan form checklist pekerjaan tiang pancang untuk mencatat progres harian pada masing-masing gedung. Kegiatan ini dilakukan dengan menyesuaikan data progres lapangan dengan format checklist yang telah ditentukan, sehingga setiap pekerjaan tiang pancang dapat terpantau secara sistematis. Pengisian checklist meliputi pencatatan jumlah titik pancang yang telah dikerjakan, status pelaksanaan, serta keterangan	• Form checklist pekerjaan tiang pancang berhasil diisi sesuai progres harian masing-masing gedung. • Data jumlah titik pancang yang telah dikerjakan terdokumentasi dengan rapi dan sistematis. • Progres pekerjaan setiap gedung dapat terpantau dan terkontrol dengan lebih jelas.	

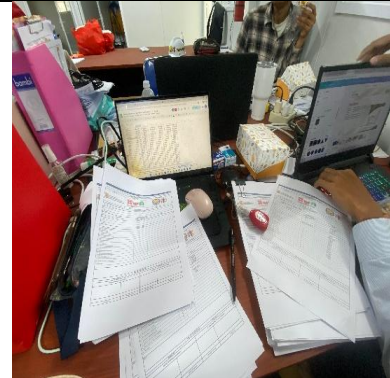
		pendukung lainnya. Melalui kegiatan ini, data progres harian tiap gedung dapat terdokumentasi dengan rapi dan digunakan sebagai bahan monitoring serta pelaporan proyek.	• Meminimalisir kesalahan pencatatan melalui pengecekan dan penyesuaian data dengan kondisi lapangan. • Mendukung kelengkapan administrasi serta pelaporan progres proyek kepada pihak terkait.	
10	Jumat, 13 Februari 2026	Pada hari ini, saya ke site untuk melakukan dokumentasi tiang pancang untuk laporan progres setiap harinya, lalu mengerjakan form checklist pekerjaan tiang pancang untuk mencatat progres harian pada gedung SD	• Data jumlah titik pancang yang telah dikerjakan terdokumentasi dengan rapi dan sistematis. • Form checklist pekerjaan tiang pancang berhasil diisi sesuai progres harian masing-masing gedung	
11	Sabtu, 14 Februari 2026	Pada hari ini, saya membantu admin qhse untuk merekap dan pengarsipan data uji beton dari berbagai vendor pengujian per 7 dan 28 hari beton lalu kami melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing kami	• Mendukung kelengkapan administrasi serta pelaporan data kuat uji beton kepada pihak terkait	

12	Senin, 16 Februari 2026	Pada hari ini, saya melaksanakan kegiatan monitoring titik pancang dengan melakukan input dan pembaruan data ke dalam spreadsheet proyek. Jumlah titik pancang yang dimonitor hampir mencapai 1.000 titik dan dikerjakan dalam waktu dua hari. Kegiatan ini meliputi pencocokan data hasil pemancangan di lapangan dengan rekap progres, pengecekan nomor titik, serta penyesuaian status pekerjaan pada masing-masing gedung. Selain itu, saya juga menyusun laporan pemancangan berdasarkan data HSPD serta mengelompokkan hasil pemancangan sesuai dengan gedung yang sedang dikerjakan. Laporan tersebut disusun secara sistematis untuk memudahkan proses monitoring dan evaluasi progres pekerjaan.	• Monitoring dan input hampir 1.000 titik pancang ke dalam spreadsheet berhasil diselesaikan dalam waktu dua hari. • Data titik pancang berhasil diverifikasi dan disesuaikan dengan progres lapangan serta rekap masing-masing gedung. • Laporan pemancangan berdasarkan data HSPD berhasil disusun secara sistematis sesuai gedung yang dipancang. • Data progres pemancangan tersusun rapi dan siap digunakan sebagai bahan evaluasi serta pelaporan proyek.	
13	Selasa, 17 Februari 2026	Pada hari ini, saya melaksanakan kegiatan monitoring titik pancang dengan melakukan input dan pembaruan data ke dalam spreadsheet proyek. Jumlah titik pancang yang dimonitor hampir mencapai 1.000 titik dan dikerjakan dalam waktu dua hari. Kegiatan ini meliputi pencocokan data hasil pemancangan di lapangan dengan rekap progres, pengecekan nomor titik, serta penyesuaian status pekerjaan pada masing-masing gedung.	• Monitoring dan input hampir 1.000 titik pancang ke dalam spreadsheet berhasil diselesaikan dalam waktu dua hari. • Data titik pancang berhasil diverifikasi dan disesuaikan dengan progres lapangan serta rekap masing-masing gedung. • Laporan pemancangan berdasarkan data HSPD berhasil disusun secara sistematis sesuai gedung yang dipancang.	

		Selain itu, saya juga menyusun laporan pemancangan berdasarkan data HSPD serta mengelompokkan hasil pemancangan sesuai dengan gedung yang sedang dikerjakan. Laporan tersebut disusun secara sistematis untuk memudahkan proses monitoring dan evaluasi progres pekerjaan.	• Data progres pemancangan tersusun rapi dan siap digunakan sebagai bahan evaluasi serta pelaporan proyek.																																					
14	Jumat, 20 Februari 2026	Pada hari ini, saya ditugaskan untuk mempelajari dokumen The Practical Guideline of Standard Process Deployment serta Contextual Working Instructions. Kegiatan ini dilakukan dengan membaca dan memahami alur standar proses kerja yang diterapkan dalam proyek, termasuk tahapan pelaksanaan, pembagian tanggung jawab, serta prosedur operasional yang harus diikuti Selain itu, saya juga mempelajari instruksi kerja kontekstual yang berisi panduan teknis pelaksanaan pekerjaan di lapangan agar sesuai dengan standar mutu dan prosedur perusahaan. saya mengikuti kegiatan Zoom meeting yang membahas materi pekerjaan landscape, khususnya terkait penggunaan rumput Zoysia serta pekerjaan lapangan olahraga.	• Memahami alur dan tahapan dalam Standard Process Deployment yang diterapkan pada proyek. • Mengetahui pembagian tanggung jawab serta prosedur kerja sesuai standar perusahaan. • Memahami isi dan fungsi Contextual Working Instructions sebagai panduan teknis pelaksanaan pekerjaan. • Memahami spesifikasi teknis dan karakteristik rumput Zoysia untuk pekerjaan landscape. • Mengetahui tahapan pelaksanaan pekerjaan landscape mulai dari persiapan lahan, pemasangan, hingga perawatan awal.	Standard Work Instruction Process Make up sample project Symbol Tools Survey Check Equipment/Check Survey Check Visual Check Physical Check PM Required <table><thead><tr><th>Process Step</th><th>Time Interval</th><th>Symbol</th><th>Operation Step</th><th>Picture number</th><th>Pictures</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>⊕</td><td>Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>👁️</td><td>Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>⊗</td><td>Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>20</td><td>📄</td><td>Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>👉</td><td>Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.</td><td>5</td><td></td></tr></tbody></table>	Process Step	Time Interval	Symbol	Operation Step	Picture number	Pictures	1	1	⊕	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	1		2	1	👁️	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	2		3	1	⊗	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	3		4	20	📄	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	4		5	1	👉	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	5	
Process Step	Time Interval	Symbol	Operation Step	Picture number	Pictures																																			
1	1	⊕	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	1																																				
2	1	👁️	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	2																																				
3	1	⊗	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	3																																				
4	20	📄	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	4																																				
5	1	👉	Example information about process step. Detail as input requirements such as tools, equipment, information/procedures.	5																																				

15	Senin, 23 Februari 2026	Pada hari ini, saya ditugaskan untuk menyusun paparan mengenai metode pelaksanaan pekerjaan struktur, yang meliputi pekerjaan tiang pancang, pondasi footplat, pile cap, kolom, dan balok dengan fokus pada kualifikasi mutu. Kegiatan ini dilakukan dengan mempelajari metode kerja yang diterapkan di lapangan, standar spesifikasi teknis, serta tahapan pelaksanaan masing-masing pekerjaan struktur.	• Memahami tahapan pekerjaan struktur mulai dari persiapan, pembesian, pengecoran, hingga curing. • Mengidentifikasi standar kualifikasi mutu pada masing-masing pekerjaan struktur sesuai spesifikasi teknis proyek. • Memahami prosedur pengendalian mutu (Quality Control) seperti pemeriksaan material, checklist pembesian, slump test, serta pengawasan pengecoran. •	
16	Selasa, 24 Februari 2026	Pada hari ini, saya mempelajari penggunaan software ETABS sebagai bagian dari pemahaman analisis dan perencanaan struktur bangunan. Kegiatan ini meliputi pengenalan antarmuka program, pembuatan model struktur sederhana, pengaturan grid dan level, serta input material dan dimensi elemen struktur seperti balok dan kolom. Selain itu, saya juga mempelajari dasar input beban, kombinasi pembebanan, serta proses running analisis untuk melihat respons struktur terhadap beban yang diberikan.	• Memahami dasar penggunaan software ETABS untuk analisis struktur bangunan. • Mampu membuat model struktur sederhana dengan pengaturan grid, level, serta input elemen balok dan kolom. • Memahami proses input material, beban, dan kombinasi pembebanan pada model struktur. • Mampu menjalankan proses analisis dan membaca hasil output berupa gaya dalam, deformasi, serta reaksi tumpuan. • Meningkatkan pemahaman mengenai hubungan antara pemodelan struktur dan hasil analisis sebagai dasar evaluasi perencanaan.	

17	Rabu, 25 Februari 2026	Pada hari ini, saya ditugaskan untuk membuat desain banner K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) sebagai media sosialisasi keselamatan di area proyek. Kegiatan ini meliputi penyusunan konsep desain, pengaturan tata letak (layout), pemilihan warna sesuai standar keselamatan, serta penyusunan pesan yang informatif dan mudah dipahami oleh pekerja lapangan. Banner tersebut dirancang untuk meningkatkan kesadaran pekerja terhadap pentingnya penerapan K3 dan meminimalisir risiko kecelakaan kerja.	• Berhasil menyusun desain banner K3 yang informatif dan sesuai dengan standar visual keselamatan kerja. • Memahami peran media visual dalam mendukung sosialisasi dan peningkatan kesadaran K3 di lingkungan proyek. • Mengetahui prosedur inspeksi APAR, termasuk pengecekan kondisi fisik, tekanan, masa berlaku, dan penempatannya di area site. •	
18	Kamis, 26 Februari 2026	Pada hari ini, membantu tim K3 dalam proses pembuatan banner Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang akan digunakan sebagai media informasi di area proyek. Kegiatan dimulai dari penyusunan dan pengaturan desain banner, meliputi penempatan simbol keselamatan, himbauan penggunaan APD, serta informasi pendukung lainnya agar mudah dibaca dan dipahami oleh pekerja di lapangan. Setelah desain selesai, dilakukan proses pencetakan dan laminating untuk menjaga kualitas serta ketahanan banner terhadap kondisi lingkungan proyek seperti debu dan kelembaban.	• Memahami proses penyusunan dan pembuatan media informasi K3 berupa banner proyek. • Meningkatkan kemampuan dalam mendesain informasi keselamatan kerja yang komunikatif dan mudah dipahami pekerja. • Mengetahui pentingnya perlindungan media cetak (laminating) agar tahan terhadap kondisi lingkungan proyek. • Memahami sistem identifikasi material melalui pembuatan penanda besi tulangan dan kolom praktis. •	

19	Jumat, 27 Februari 2026	Pada hari ini, melaksanakan kegiatan penyusunan form checklist pekerjaan tiang pancang berdasarkan progres per titik. Form checklist tersebut disusun sebagai alat kontrol untuk memastikan setiap tahapan pekerjaan tiang pancang terdokumentasi dan sesuai dengan standar pelaksanaan yang telah ditetapkan. Penyusunan dilakukan dengan memperhatikan item-item pemeriksaan seperti posisi titik pancang, kedalaman pemancangan, kondisi material, serta kesesuaian dengan gambar kerja. Selain itu, juga melakukan rekapitulasi dokumentasi pekerjaan tiang pancang	• Memahami sistem kontrol dan monitoring progres pekerjaan tiang pancang per titik. • Mampu menyusun form checklist pekerjaan tiang pancang sesuai kebutuhan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan ketelitian dalam mengidentifikasi item pemeriksaan pekerjaan pondasi. • Memahami pentingnya dokumentasi sebagai bukti pelaksanaan pekerjaan di lapangan.	
----	----------------------------	--	---	---

Cikarang, 28 Februari 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 02-31 Maret 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

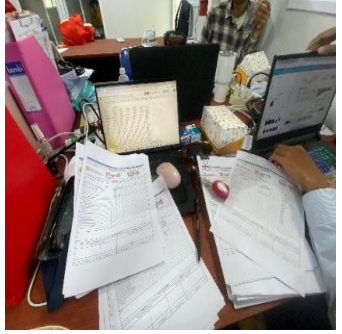
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

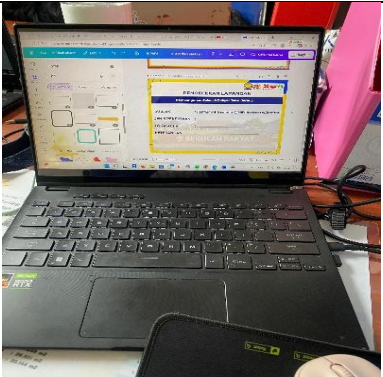
2025/2026

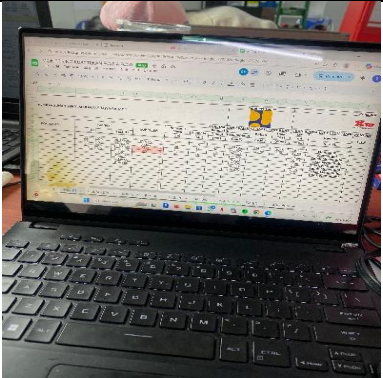
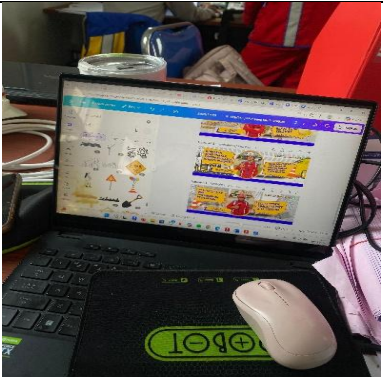
LOGBOOK

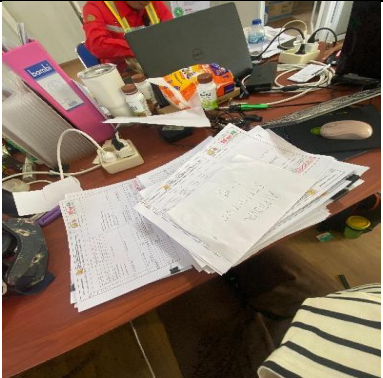
Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
 Nim : 233213
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi,
 Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 2 – 31 Maret 2026

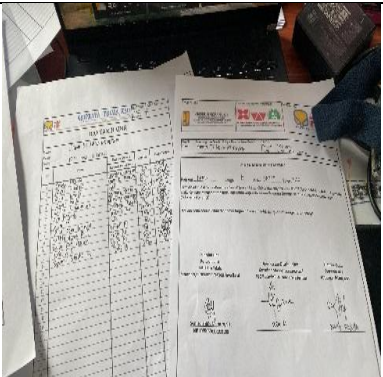
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 2 Maret 2026	Pada hari ini, melaksanakan kegiatan penyusunan form checklist pekerjaan tiang pancang berdasarkan progres per titik. Form checklist tersebut disusun sebagai alat kontrol untuk memastikan setiap tahapan pekerjaan tiang pancang terdokumentasi dan sesuai dengan standar pelaksanaan yang telah ditetapkan.	• Memahami sistem kontrol dan monitoring progres pekerjaan tiang pancang per titik. • Mampu menyusun form checklist pekerjaan tiang pancang sesuai kebutuhan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan ketelitian dalam mengidentifikasi item pemeriksaan pekerjaan pondasi. • Memahami pentingnya dokumentasi sebagai bukti pelaksanaan pekerjaan di lapangan.	

2	Selasa, 3 Maret 2026	Pada hari ini, mengikuti kegiatan inspeksi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terhadap peralatan berat yang digunakan di area proyek bersama tim Quality Control (QC). Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh peralatan dalam kondisi layak operasi serta memenuhi standar keselamatan kerja yang berlaku. Adapun peralatan yang diperiksa meliputi excavator, tiang pancang yang akan digunakan untuk pekerjaan pondasi, serta mobile crane/truck crane yang digunakan untuk pekerjaan pengangkatan material. Pada inspeksi excavator, dilakukan pengecekan kondisi fisik alat, sistem hidrolik, kelengkapan safety device, lampu indikator, alarm mundur, serta kelayakan kabin operator. Selain itu, diperiksa pula kelengkapan dokumen pendukung seperti checklist harian dan	• Memahami prosedur inspeksi K3 pada alat berat yang digunakan di proyek konstruksi. • Mengetahui komponen-komponen penting yang harus diperiksa pada excavator sebelum dioperasikan. • Memahami standar kelayakan dan aspek keselamatan pada penggunaan mobile crane/truck crane, termasuk pengecekan sling, hook, dan outriggers. • Memahami pentingnya pemeriksaan kondisi fisik tiang pancang sebelum digunakan dalam pekerjaan pondasi. • Mengetahui peran tim Quality Control (QC) dalam memastikan mutu material dan keselamatan kerja di lapangan. • Meningkatkan pemahaman terhadap penerapan sistem manajemen K3 dalam proyek konstruksi. • Melatih kemampuan observasi lapangan serta koordinasi dengan tim proyek	 
---	-------------------------	---	---	--

3	Rabu, 4 Maret 2026	Pada hari ini, melaksanakan kegiatan revisi desain banner K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) yang akan digunakan di area proyek. Revisi dilakukan dengan menyesuaikan tata letak, informasi keselamatan, serta visualisasi simbol-simbol K3 agar lebih jelas, komunikatif, dan mudah dipahami oleh seluruh pekerja di lapangan.	• Memahami proses pembuatan dan revisi media informasi K3 yang sesuai dengan standar keselamatan proyek. • Meningkatkan kemampuan dalam menyusun desain banner K3 yang informatif, komunikatif, dan mudah dipahami pekerja lapangan. • Mengetahui pentingnya perlindungan media informasi (laminating) agar tahan terhadap kondisi lingkungan proyek. • Memahami peran media visual sebagai sarana sosialisasi dan penguatan budaya keselamatan kerja. • Berpartisipasi dalam penerapan identitas keselamatan melalui pemasangan stiker K3 pada helm pekerja.	
4	Kamis, 5 Maret 2026	membuat desain form “Pengecekan Lapangan” untuk Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 menggunakan aplikasi desain grafis (Canva). Form tersebut dirancang sebagai media kontrol lapangan yang digunakan untuk mencatat hasil inspeksi pekerjaan berdasarkan kategori seperti struktur, arsitektur, MEP, landscape, dan lain-lain.	• Mampu menyusun desain form pengecekan lapangan yang sistematis dan fungsional. • Memahami kebutuhan dokumentasi inspeksi proyek konstruksi. • Meningkatkan kemampuan desain grafis untuk kebutuhan administrasi proyek. • Mengintegrasikan identitas proyek ke dalam desain dokumen resmi. • Melatih ketelitian dalam penyusunan format form kontrol lapangan. • Mendukung sistem pengendalian mutu melalui penyediaan form inspeksi yang terstandar.	

5	Jumat, 6 Maret 2026	menyusun dan monitoring data hasil uji kuat tekan beton (FC 25 dan FC 30) untuk pekerjaan tiang pancang pada Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Jawa Barat 2. Kegiatan dilakukan dengan menggunakan Google Spreadsheet sebagai media pengolahan dan rekapitulasi data.	• Mampu menyusun format monitoring hasil uji kuat tekan beton secara sistematis. • Memahami parameter pengujian beton (f_c', beban, luas penampang, hasil MPa). • Mampu melakukan evaluasi kesesuaian mutu beton terhadap spesifikasi rencana • Meningkatkan kemampuan pengolahan data menggunakan spreadsheet. • Memahami pentingnya dokumentasi hasil uji sebagai bagian dari sistem Quality Control. • Mendukung pengendalian mutu pekerjaan struktur tiang pancang	
6	Senin, 9 Maret 2026	membuat desain banner K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) untuk Proyek Pembangunan Sekolah Rakyat Jawa Barat 2 menggunakan aplikasi desain grafis (Canva). Banner yang dibuat berisi pesan-pesan keselamatan kerja seperti pentingnya penggunaan APD, budaya kerja selamat, serta target zero accident di lingkungan proyek.	• Mampu merancang desain banner K3 yang informatif dan komunikatif. • Memahami pentingnya media visual dalam kampanye keselamatan kerja di proyek. • Meningkatkan kemampuan desain grafis untuk kebutuhan proyek konstruksi. • Mengintegrasikan pesan K3 ke dalam media visual yang menarik dan mudah dipahami. • Mendukung penerapan budaya keselamatan dan target zero accident di lingkungan proyek. • Melatih kreativitas serta ketelitian dalam penyusunan desain untuk kebutuhan cetak lapangan.	

7	Selasa, 10 Maret 2026	Melakukan kegiatan monitoring titik pancang pada area proyek dengan menggunakan form pengecekan lapangan dan spreadsheet monitoring sebagai media pencatatan data. Kegiatan ini meliputi pengecekan posisi titik pancang, nomor titik, kedalaman pancang, elevasi, serta kesesuaian pelaksanaan di lapangan dengan gambar kerja dan data perencanaan.	• Tersusunnya data monitoring titik pancang secara rapi dan terstruktur dalam bentuk spreadsheet. • Mempermudah proses pengecekan kesesuaian antara pelaksanaan di lapangan dengan gambar kerja dan data rencana. • Membantu tim proyek dalam melakukan evaluasi progres pekerjaan pondasi tiang pancang. • Mengurangi risiko kesalahan pencatatan data lapangan melalui sistem dokumentasi digital. • Meningkatkan kemampuan dalam pengolahan data teknis, administrasi proyek, dan monitoring pekerjaan konstruksi.	
8	Rabu, 11 Maret 2026	Melakukan kegiatan checklist pekerjaan plat lantai dan pilecap pada Gedung Sekolah SMP dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan terhadap kondisi pekerjaan sebelum proses pengecoran dilaksanakan. Pengecekan meliputi dimensi elemen struktur, pemasangan pembesian, jarak tulangan, ketebalan selimut beton, elevasi, kebersihan area kerja, serta kesesuaian pelaksanaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Hasil pengecekan kemudian didokumentasikan menggunakan form checklist sebagai bahan kontrol mutu pekerjaan struktur.	• Memastikan pekerjaan plat lantai dan pilecap telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis yang berlaku. • Membantu proses quality control sebelum pelaksanaan pengecoran beton. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. • Tersusunnya dokumen checklist pekerjaan struktur sebagai arsip dan laporan monitoring proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi dan pengendalian mutu pekerjaan struktur beton bertulang di lapangan.	

9	Kamis, 12 Maret 2026	Melakukan kegiatan checklist pekerjaan kolom pada Gedung SD dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan terhadap kondisi pekerjaan struktur sebelum proses pengecoran dilaksanakan. Pengecekan meliputi dimensi kolom, pemasangan tulangan utama dan sengkang, jarak antar tulangan, ketebalan selimut beton, posisi bekisting, elevasi, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil pengecekan menggunakan form checklist sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur.	• Memastikan pekerjaan kolom telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu pelaksanaan quality control sebelum proses pengecoran kolom dilakukan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan struktur sehingga dapat segera dilakukan tindak lanjut perbaikan. • Tersusunnya dokumen checklist pekerjaan kolom sebagai arsip monitoring dan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi pekerjaan struktur beton bertulang di lapangan.	
10	Kamis, 13 Maret 2026	Melakukan pengecekan dokumen Berita Acara Visit Factory sebagai bagian dari proses administrasi dan pengendalian mutu material proyek. Kegiatan ini meliputi pemeriksaan kelengkapan data hasil kunjungan pabrik, kesesuaian spesifikasi material dengan standar proyek, dokumentasi hasil inspeksi, serta verifikasi informasi yang tercantum pada berita acara sebelum digunakan sebagai dokumen pendukung proyek.	• Memastikan dokumen Berita Acara Visit Factory tersusun dengan lengkap dan sesuai standar administrasi proyek. • Membantu proses verifikasi kesesuaian material dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan. • Mendukung kegiatan quality control melalui dokumentasi hasil inspeksi pabrik yang lebih terstruktur. • Mengurangi potensi kesalahan administrasi dan kekurangan data pada dokumen proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses pemeriksaan dokumen mutu dan administrasi dalam pelaksanaan proyek konstruksi.	

11	Jumat, 14 Maret 2026	Melakukan kegiatan checklist pekerjaan Kolom 1, Kolom 2, dan Kolom 3 pada area Gedung dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan sebelum proses pengecoran dilaksanakan. Pengecekan meliputi dimensi kolom, pemasangan tulangan utama dan sengkang, jarak antar tulangan, posisi bekisting, elevasi.	• Memastikan pekerjaan Kolom 1, Kolom 2, dan Kolom 3 telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control sebelum pelaksanaan pengecoran kolom dilakukan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan struktur di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. •	
12	Senin, 30 Maret 2026	Melakukan kegiatan checklist pekerjaan kolom pada area Asrama Putri SD 2 dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan sebelum proses pengecoran dilaksanakan. Pengecekan meliputi dimensi kolom, pemasangan tulangan utama dan sengkang, jarak antar tulangan, posisi bekisting, elevasi, ketebalan selimut beton, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil pengecekan menggunakan form checklist sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur.	• Memastikan pekerjaan kolom pada Asrama Putri SD 2 telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control sebelum pelaksanaan pengecoran kolom dilakukan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan struktur di lapangan sehingga dapat segera dilakukan tindak lanjut perbaikan. • Tersusunnya dokumen checklist pekerjaan kolom sebagai arsip monitoring dan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi dan pengawasan pekerjaan struktur beton bertulang di lapangan.	

13	Selasa, 31 Maret 2026	Melakukan kegiatan checklist pekerjaan plat lantai pada area Asrama Putra SD 1 dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan sebelum proses pengecoran dilaksanakan. Pengecekan meliputi pemasangan tulangan plat lantai, jarak antar tulangan, ketebalan selimut beton, elevasi, kondisi bekisting, kebersihan area kerja, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil pengecekan menggunakan form checklist sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur.	• Memastikan pekerjaan plat lantai pada Asrama Putra SD 1 telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control sebelum pelaksanaan pengecoran plat lantai dilakukan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. • Tersusunnya dokumen checklist pekerjaan plat lantai sebagai arsip monitoring dan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi dan pengawasan pekerjaan struktur beton bertulang di lapangan.	
----	-----------------------	---	---	---

Cikarang, 31 Maret 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-30 April 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

LOGBOOK

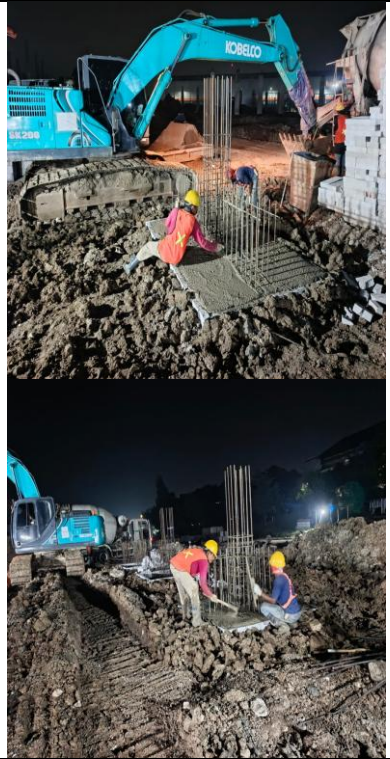
Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
 Nim : 233213
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 1 – 30 April 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Rabu, 1 April 2026	Melakukan monitoring dan pengawasan kegiatan pengecoran pada area Asrama Putra SD 2 bersama tim lapangan. Kegiatan ini meliputi pengecekan kesiapan area sebelum pengecoran, memastikan kondisi bekisting dan pembesian telah sesuai, memantau proses distribusi beton ready mix,.	• Memastikan proses pengecoran pada Asrama Putra SD 2 berjalan sesuai prosedur dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu pengawasan mutu pekerjaan struktur selama proses pengecoran berlangsung. • Mendukung kelancaran koordinasi antara tim lapangan dan pekerja saat pelaksanaan pengecoran.	 Kegiatan : Pengecoran Pilecap dan Plat Lantai Lokasi : Asrama Putra SD 2 Aa 5-6.7 a-b-c

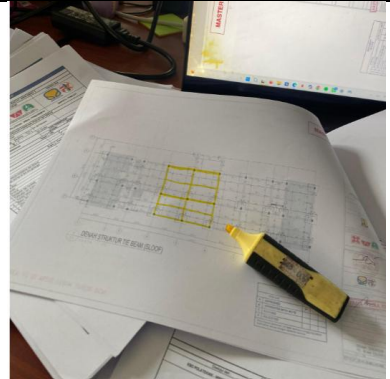
2	Kamis, 2 April 2026	Melakukan kegiatan pengecekan kepalaan plester pada area Rusun Guru 1 dengan melakukan inspeksi langsung terhadap hasil pekerjaan plester dinding di lapangan. Pengecekan meliputi kerataan permukaan plester, ketebalan plesteran, kesikuan sudut, kerapihan hasil pekerjaan, serta kesesuaian dengan standar dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan identifikasi terhadap bagian pekerjaan yang memerlukan perbaikan atau finishing ulang sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan arsitektur.	• Memastikan hasil pekerjaan plester pada Rusun Guru 1 telah sesuai dengan standar kualitas dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control pekerjaan finishing arsitektur di lapangan. • Mengidentifikasi bagian pekerjaan yang kurang rapi atau tidak sesuai sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. • Tersusunnya hasil pengecekan pekerjaan plester sebagai bahan evaluasi pekerjaan lapangan. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi dan pengendalian mutu pekerjaan finishing bangunan.	
3	Jumat, 3 April 2026	Melakukan kegiatan pengecekan pekerjaan kolom praktis di lapangan sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur dan arsitektur bangunan. Pengecekan meliputi dimensi kolom praktis, pemasangan tulangan, posisi bekisting, ketegakan kolom, serta kesesuaian pelaksanaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek.	• Memastikan pekerjaan kolom praktis telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control untuk menjaga mutu pekerjaan struktur dan pasangan dinding. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. • Tersusunnya dokumentasi hasil pengecekan kolom praktis sebagai arsip monitoring proyek.	

4	Senin, 6 April 2026	Melakukan kegiatan pengecekan pekerjaan dinding hebel dan pemasangan rooster pada area Rusun Guru 1 dengan melakukan inspeksi langsung di lapangan. Pengecekan meliputi kerapihan pemasangan hebel, ketebalan spesi mortar, kelurusan dan ketegakan dinding, posisi serta pola pemasangan rooster, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil pengecekan sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan arsitektur bangunan.	• Memastikan pekerjaan pemasangan dinding hebel dan rooster pada Rusun Guru 1 telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control pekerjaan arsitektur agar hasil pemasangan lebih rapi dan presisi. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. •	
5	Selasa, 7 April 2026	Melakukan kegiatan pengecekan pekerjaan transram pada area Rusun Guru 1 dengan melakukan inspeksi langsung di lapangan terhadap pelaksanaan elemen transram sebagai pengikat pasangan dinding. Pengecekan meliputi dimensi transram, pemasangan tulangan, posisi bekisting, elevasi, ketegakan, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil pengecekan sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur dan arsitektur bangunan.	• Memastikan pekerjaan transram pada Rusun Guru 1 telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control untuk menjaga mutu pekerjaan struktur pendukung pasangan dinding. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan sehingga dapat segera dilakukan tindak lanjut perbaikan. • Tersusunnya dokumentasi hasil pengecekan transram sebagai arsip monitoring proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi dan pengawasan pekerjaan struktur pendukung dinding di lapangan.	

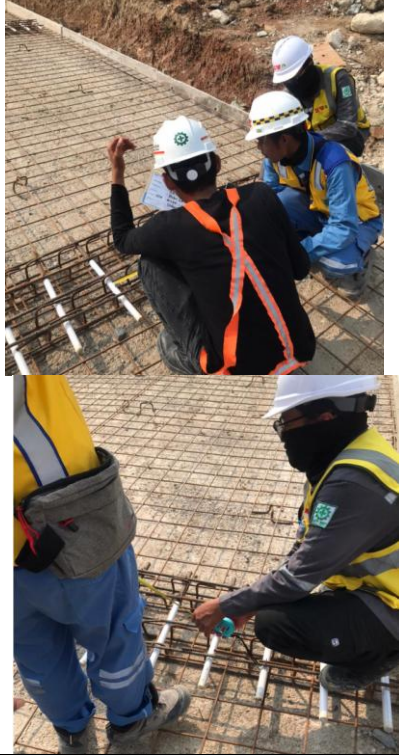
6	Rabu, 8 April 2026	Melakukan kegiatan checklist pekerjaan plat lantai dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan sebelum proses pengecoran dilaksanakan. Pengecekan meliputi pemasangan tulangan plat lantai, jarak antar tulangan, ketebalan selimut beton, posisi dan kekuatan bekisting, elevasi plat, kebersihan area kerja, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil pengecekan menggunakan form checklist sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur.	• Memastikan pekerjaan plat lantai telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control sebelum pelaksanaan pengecoran plat lantai dilakukan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. • Tersusunnya dokumen checklist pekerjaan plat lantai sebagai arsip monitoring dan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi dan pengawasan pekerjaan struktur beton bertulang di lapangan.	
---	--------------------	---	--	--

7	Kamis, 9 April 2026	Melakukan monitoring dan pengawasan kegiatan pengecoran pada area Asrama Putra SD 1 bersama tim lapangan. Kegiatan ini meliputi pengecekan kesiapan area pengecoran, kondisi bekisting dan pembesian, koordinasi proses distribusi beton ready mix, serta pengawasan pelaksanaan pengecoran agar sesuai dengan prosedur dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi kegiatan pengecoran dan pencatatan progres pekerjaan sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur.	• Memastikan proses pengecoran pada Asrama Putra SD 1 berjalan sesuai prosedur dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses pengawasan mutu pekerjaan struktur selama pelaksanaan pengecoran berlangsung. • Mendukung kelancaran koordinasi antara tim lapangan dan pekerja selama kegiatan pengecoran. • Tersusunnya dokumentasi dan catatan progres pengecoran sebagai arsip monitoring proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses pelaksanaan pengecoran beton dan quality control pekerjaan struktur di lapangan.	
---	---------------------	---	---	--

8	Jumat, 10 April 2026	Melakukan monitoring dan pengawasan kegiatan pengecoran pondasi tapak pada area Kantin SD bersama tim lapangan. Kegiatan ini meliputi pengecekan kesiapan area kerja, kondisi bekisting dan pembesian pondasi, koordinasi proses distribusi beton ready mix, serta pengawasan pelaksanaan pengecoran agar sesuai dengan prosedur dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi kegiatan pengecoran dan pencatatan progres pekerjaan sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur pondasi.	• Memastikan proses pengecoran pondasi tapak pada Kantin SD berjalan sesuai prosedur dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses pengawasan mutu pekerjaan struktur pondasi selama pelaksanaan pengecoran berlangsung. • Mendukung kelancaran koordinasi antara tim lapangan dan pekerja dalam pelaksanaan pengecoran. • Tersusunnya dokumentasi dan catatan progres pengecoran pondasi sebagai arsip monitoring proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai tahapan pelaksanaan pengecoran pondasi tapak dan quality control pekerjaan struktur di lapangan.	
9	Senin, 13 April 2026	Melakukan kegiatan pembuatan beton decking sebagai komponen pendukung pekerjaan pembesian struktur beton bertulang di lapangan. Kegiatan ini meliputi proses persiapan material, pencampuran adukan beton, pencetakan beton decking sesuai ukuran yang dibutuhkan, serta proses pengeringan sebelum digunakan pada pekerjaan struktur.	• Tersedianya beton decking yang siap digunakan untuk mendukung pekerjaan pembesian struktur. • Membantu menjaga posisi tulangan dan ketebalan selimut beton sesuai spesifikasi teknis proyek. • Mendukung kualitas pekerjaan struktur beton bertulang agar lebih rapi dan presisi. •	

10	Selasa, 14 April 2026	Melakukan mapping pekerjaan penulangan tie beam dengan mencocokkan progres penulangan di lapangan terhadap gambar kerja dan denah proyek sebagai bahan pemantauan progres pekerjaan.	• Tersusunnya data mapping progres penulangan tie beam yang akurat sebagai acuan monitoring pekerjaan serta mendukung pelaporan progres proyek. • Melakukan mapping progres pekerjaan penulangan tie beam berdasarkan kondisi lapangan. • Data progres penulangan tie beam berhasil dipetakan dan terdokumentasi untuk kebutuhan monitoring proyek.	
11	Rabu, 15 April 2026	Melakukan kegiatan pengecekan pekerjaan penulangan pedestal pondasi pada Gedung Sekolah SMA dengan melakukan inspeksi langsung di lapangan sebelum proses pengecoran dilaksanakan. Pengecekan meliputi dimensi pedestal, pemasangan tulangan utama dan sengkang, jarak antar tulangan, posisi angkur, ketebalan selimut beton, elevasi, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek.	• Memastikan pekerjaan penulangan pedestal pondasi Gedung Sekolah SMA telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control sebelum pelaksanaan pengecoran pedestal pondasi dilakukan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan struktur di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan.	

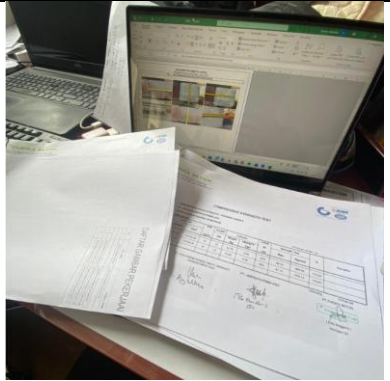
12	Kamis, 16 April 2026	Melakukan observasi dan monitoring terhadap proses pemasangan pelindung kabel Mechanical Electrical (ME) pada Gedung Rusun Guru. Kegiatan ini meliputi pengamatan metode pemasangan pelindung kabel, jenis material yang digunakan, jalur instalasi kabel, serta kesesuaian pelaksanaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi proses pekerjaan sebagai bagian dari pembelajaran terkait sistem instalasi utilitas bangunan di lapangan.	• Memahami proses pemasangan pelindung kabel Mechanical Electrical (ME) pada bangunan gedung. • Mengetahui fungsi pelindung kabel dalam menjaga keamanan dan kerapihan instalasi utilitas bangunan. • Membantu proses monitoring kesesuaian pekerjaan instalasi ME dengan spesifikasi teknis proyek. • Tersusunnya dokumentasi proses pemasangan pelindung kabel sebagai arsip monitoring proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai pelaksanaan pekerjaan utilitas Mechanical Electrical di lapangan.	
13	Jumat, 17 April 2026	Melakukan kegiatan monitoring pekerjaan Mechanical Electrical (ME) pada area Rusun Guru 1 dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan terhadap pelaksanaan instalasi utilitas bangunan. Kegiatan ini meliputi pengamatan proses pemasangan instalasi kabel, conduit, pelindung kabel, jalur utilitas, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. \	• Memahami proses pelaksanaan pekerjaan Mechanical Electrical (ME) pada bangunan gedung. • Membantu monitoring kesesuaian pekerjaan instalasi utilitas dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Mendukung koordinasi pekerjaan ME dengan pekerjaan struktur dan arsitektur di lapangan. • Tersusunnya dokumentasi hasil monitoring pekerjaan ME sebagai arsip proyek.	

14	Senin, 20 April 2026	Melakukan kegiatan monitoring quality control (QC) pada pekerjaan rigid di area proyek dengan melakukan pengecekan langsung terhadap proses pelaksanaan pekerjaan di lapangan. Kegiatan ini meliputi pengamatan kondisi permukaan rigid, ketebalan pengecoran, kualitas finishing beton, elevasi, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil monitoring dan koordinasi dengan tim lapangan untuk memastikan mutu pekerjaan rigid tetap terjaga sesuai standar yang ditetapkan.	• Memastikan pekerjaan rigid dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi teknis dan standar mutu proyek. • Membantu proses quality control dalam pengawasan pekerjaan pengecoran rigid di lapangan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan sehingga dapat segera dilakukan tindak lanjut perbaikan. • Tersusunnya dokumentasi hasil monitoring pekerjaan rigid sebagai arsip pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses pengawasan dan quality control pekerjaan beton rigid di lapangan.	
----	----------------------	--	--	--

15	Selasa, 21 April 2026	Membantu kegiatan marking tangga pada Gedung Asrama Putra dengan melakukan penandaan posisi dan ukuran tangga sesuai gambar kerja dan elevasi yang telah ditentukan. Kegiatan ini meliputi pengukuran area kerja, penarikan garis marking, pengecekan dimensi anak tangga, bordes, serta memastikan posisi tangga sesuai dengan perencanaan dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan koordinasi dengan tim lapangan untuk mendukung kelancaran pekerjaan struktur dan arsitektur tangga.	• Membantu proses persiapan pekerjaan tangga agar sesuai dengan gambar kerja dan elevasi yang direncanakan. • Memastikan posisi dan dimensi tangga lebih akurat melalui proses marking di lapangan. • Mendukung kelancaran pelaksanaan pekerjaan struktur dan arsitektur tangga. • Mengurangi potensi kesalahan pelaksanaan pekerjaan akibat ketidaksesuaian pengukuran di lapangan. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses marking dan pengukuran pekerjaan bangunan di lapangan.	
16	Rabu, 22 April 2026	Melakukan kegiatan monitoring pemasangan pipa saluran closet kamar mandi pada area Rusun Guru 1 dengan melakukan pengecekan jalur instalasi pipa, posisi outlet closet, kemiringan saluran, serta kesesuaian pekerjaan dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. Selain itu, dilakukan observasi terhadap proses fabrikasi besi tulangan tangga yang meliputi pemotongan, pembengkokan, dan penyusunan tulangan sesuai detail shop drawing sebelum dipasang di lapangan. Kegiatan ini dilakukan sebagai bagian	• Memahami proses pemasangan pipa saluran closet kamar mandi pada pekerjaan Mechanical Plumbing bangunan gedung. • Membantu monitoring kesesuaian jalur dan pemasangan pipa dengan gambar kerja serta spesifikasi teknis proyek. • Memahami tahapan fabrikasi besi tulangan tangga mulai dari pemotongan hingga pembentukan tulangan. • Mendukung proses quality control pekerjaan utilitas dan struktur melalui kegiatan observasi lapangan.	

		dari monitoring pekerjaan utilitas dan struktur pada proyek konstruksi.	• Meningkatkan pemahaman mengenai koordinasi pekerjaan Mechanical Plumbing dan fabrikasi tulangan pada proyek konstruksi.	
17	Kamis, 23 April 2026	Melakukan mapping pekerjaan pipa air bersih dengan mencocokkan posisi instalasi pipa di lapangan terhadap gambar kerja untuk memantau progres pelaksanaan pekerjaan.	• Tersusunnya data mapping pekerjaan pipa air bersih yang sesuai dengan kondisi lapangan sebagai bahan monitoring progres dan dokumentasi proyek. • Data mapping pipa air bersih terdokumentasi sebagai acuan monitoring progres pekerjaan	

18	Jumat, 24 April 2026	Melakukan mapping pekerjaan pemasangan roster dan bata ringan dengan mencocokkan progres pekerjaan di lapangan terhadap gambar kerja sebagai bahan pemantauan pelaksanaan.	• Tersusunnya data mapping pekerjaan roster dan bata ringan yang sesuai dengan kondisi lapangan untuk mendukung monitoring progres serta dokumentasi proyek. • Data mapping pekerjaan roster dan bata ringan terdokumentasi sebagai acuan monitoring progres proyek.	
19	Senin, 27 April 2026	Melakukan kegiatan quality control (QC) terhadap lubang saluran closet pada area Rusun Guru 1 dengan melakukan pengecekan langsung di lapangan terhadap posisi, ukuran, elevasi, dan kesesuaian lubang saluran dengan gambar kerja serta spesifikasi teknis proyek. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pemasangan saluran closet kamar mandi telah sesuai dengan jalur instalasi plumbing dan tidak mengganggu pekerjaan struktur maupun finishing bangunan. Selain itu, dilakukan dokumentasi hasil pengecekan sebagai bagian dari proses pengendalian mutu pekerjaan utilitas bangunan.	• Memastikan posisi dan ukuran lubang saluran closet pada Rusun Guru 1 telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control pekerjaan plumbing agar pemasangan utilitas lebih rapi dan presisi. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan sehingga dapat segera dilakukan perbaikan. • Tersusunnya dokumentasi hasil pengecekan sebagai arsip monitoring dan pengendalian mutu proyek. • .	

20	Selasa, 28 April 2026	Melakukan kegiatan pembuatan Berita Acara MOS sebagai bagian dari administrasi dan dokumentasi proyek konstruksi. Kegiatan ini meliputi penyusunan data hasil pekerjaan, penginputan informasi teknis sesuai kondisi lapangan, pengecekan kelengkapan dokumen pendukung, serta penyusunan format berita acara sesuai standar administrasi proyek. Selain itu, dilakukan koordinasi dengan tim terkait untuk memastikan data dan informasi yang dicantumkan telah sesuai dan siap digunakan sebagai dokumen resmi proyek.	• Tersusunnya dokumen Berita Acara MOS secara rapi dan sesuai format administrasi proyek. • Membantu proses dokumentasi dan pelaporan hasil pekerjaan di lapangan. • Memastikan data dan informasi pada berita acara sesuai dengan kondisi aktual proyek. • Mendukung kelancaran administrasi dan pengarsipan dokumen proyek konstruksi. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses penyusunan dokumen administrasi dan pelaporan proyek konstruksi.	
21	Rabu, 29 April 2026	Melakukan kegiatan quality control (QC) dengan mengecek dimensi ruangan di lapangan dan membandingkannya dengan gambar kerja proyek. Kegiatan ini meliputi pengukuran panjang, lebar, tinggi ruangan, posisi bukaan, serta kesesuaian tata letak elemen bangunan menggunakan alat ukur sesuai kebutuhan. Selain itu, dilakukan pengecekan terhadap kemungkinan perbedaan dimensi antara pelaksanaan di lapangan dengan gambar kerja serta mendokumentasikan hasil pengecekan sebagai bagian dari proses pengendalian mutu pekerjaan arsitektur.	• Memastikan dimensi ruangan di lapangan telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control pekerjaan arsitektur agar hasil pelaksanaan lebih presisi dan sesuai perencanaan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian dimensi ruangan sehingga dapat segera dilakukan tindak lanjut perbaikan. • Tersusunnya dokumentasi hasil pengecekan dimensi sebagai arsip monitoring dan pengendalian mutu proyek.	

22	Kamis, 30 April 2026	Melakukan kegiatan pengujian kuat tekan beton sebagai bagian dari proses quality control pekerjaan struktur di proyek. Kegiatan ini meliputi pengamatan proses pengambilan sampel beton, pencetakan benda uji beton, proses curing, hingga pelaksanaan pengujian kuat tekan menggunakan alat compression testing machine pada umur beton tertentu sesuai standar pengujian. Selain itu, dilakukan pencatatan hasil pengujian dan pengecekan kesesuaian mutu beton dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan pada proyek.	• Memastikan mutu beton yang digunakan pada proyek sesuai dengan spesifikasi dan standar teknis yang ditetapkan. • Membantu proses quality control pekerjaan struktur melalui pengujian kuat tekan beton. • Memahami tahapan pelaksanaan uji kuat tekan beton mulai dari pengambilan sampel hingga pengujian di laboratorium/lapangan. • Tersusunnya data hasil pengujian kuat tekan beton sebagai dokumentasi dan arsip mutu proyek.	
----	----------------------	---	--	---

Cikarang, 30 April 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-31 Mei 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

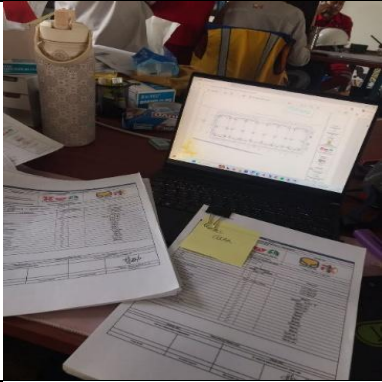
2025/2026

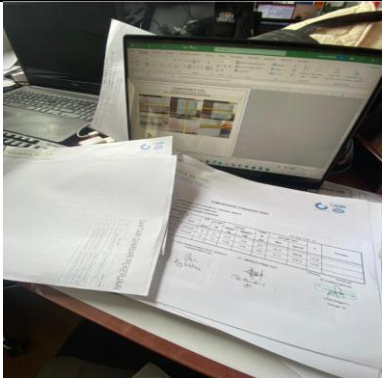
LOGBOOK

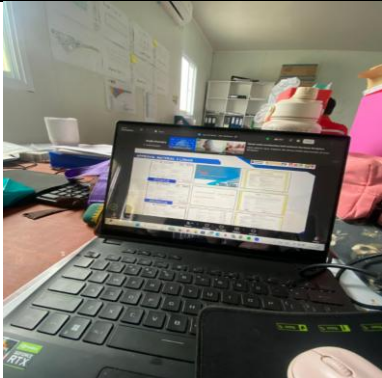
Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
 Nim : 233213
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 1 – 31 Mei 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Selasa, 5 Mei 2026	Melaksanakan tugas sebagai asisten pelaksana dengan membantu monitoring dan pengawasan aktivitas pekerjaan di lapangan. Kegiatan ini meliputi pendataan jumlah pekerja pada setiap zona gedung, memantau jenis pekerjaan yang sedang dilaksanakan, serta melaporkan progres pekerjaan harian kepada pelaksana proyek.	• Membantu proses monitoring tenaga kerja dan progres pekerjaan pada setiap zona gedung proyek. • Memastikan informasi terkait jumlah pekerja dan jenis pekerjaan yang sedang berlangsung terdokumentasi dengan baik. • Mendukung pelaksana proyek dalam proses pengawasan dan pengendalian pekerjaan di lapangan.	

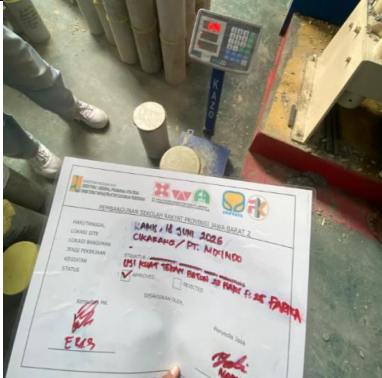
2	Rabu, 6 Mei 2026	Melakukan kegiatan pengecekan dimensi ruangan, kelurusan dinding, dan posisi stop kontak bersama tim Quality Control (QC) di area proyek. Kegiatan ini meliputi pengukuran dimensi ruang sesuai gambar kerja, pengecekan ketegakan dan kelurusan dinding menggunakan alat ukur, serta pemeriksaan posisi dan elevasi stop kontak agar sesuai dengan shop drawing dan spesifikasi teknis proyek..	• Memastikan dimensi ruangan, kelurusan dinding, dan posisi stop kontak telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control pekerjaan arsitektur dan instalasi listrik di lapangan. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan sehingga dapat segera dilakukan tindak lanjut perbaikan. • Tersusunnya dokumentasi hasil pengecekan sebagai arsip monitoring dan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai proses inspeksi pekerjaan arsitektur dan utilitas bangunan di lapangan.	
3	Kamis, 7 Mei 2026	Melakukan pengujian kuat tekan beton sebagai bagian dari quality control pekerjaan struktur. Kegiatan meliputi pengamatan proses pengujian benda uji beton, pencatatan hasil pengujian, serta pengecekan kesesuaian mutu beton dengan spesifikasi proyek.	• Memahami proses pelaksanaan uji kuat tekan beton. • Membantu proses quality control mutu beton pada proyek. • Memperoleh data hasil pengujian kuat tekan beton sebagai bahan evaluasi mutu pekerjaan struktur. • Meningkatkan pemahaman mengenai pengendalian mutu material beton di lapangan.	

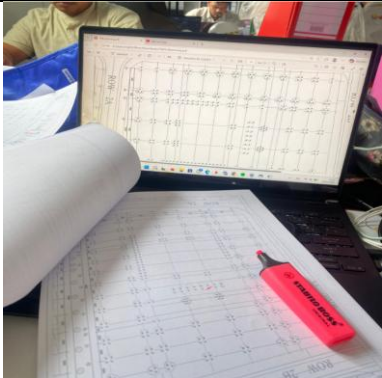
4	Jumat, 8 Mei 2026	Melakukan mapping titik pancang menggunakan form dan spreadsheet dengan mencatat nomor titik, status pelaksanaan, serta progres pekerjaan pondasi tiang pancang berdasarkan data lapangan.	• Tersusunnya data titik pancang secara rapi dan terstruktur dalam spreadsheet. • Mempermudah monitoring dan pelacakan progres pekerjaan tiang pancang. • Mendukung proses dokumentasi dan evaluasi pekerjaan pondasi di lapangan. • Meningkatkan pemahaman mengenai pengelolaan data dan monitoring pekerjaan pondasi.	
5	Senin, 11 Mei 2026	Mengikuti kegiatan kunjungan lapangan bersama Direktur Operasi 2 dan SVP Operasi 1 untuk meninjau progres pekerjaan, kondisi proyek, serta pelaksanaan kegiatan konstruksi di lapangan.	• Memahami proses pelaksanaan kunjungan manajemen ke proyek. • Mengetahui progres dan kondisi pekerjaan yang sedang berlangsung di lapangan. • Meningkatkan wawasan mengenai koordinasi dan pengawasan proyek konstruksi. • Mendukung dokumentasi kegiatan kunjungan proyek.	

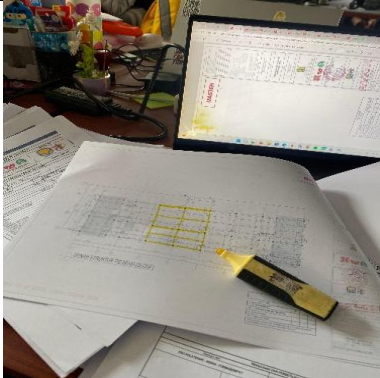
6	Selasa, 12 Mei 2026	Membuat dokumen MOS serta merekap hasil uji kuat tekan beton dari setiap subkontraktor berdasarkan data pengujian yang telah diperoleh	• Tersusunnya dokumen MOS sesuai kebutuhan proyek. • Terekapnya data hasil uji kuat tekan beton dari setiap subkontraktor secara rapi. • Mendukung proses administrasi dan pengendalian mutu proyek. • Meningkatkan pemahaman mengenai pengelolaan data mutu konstruksi.	
7	Rabu, 13 Mei 2026	Melakukan quality control (QC) pekerjaan pagar yang meliputi pengecekan penulangan, proses pengecoran, dan pemasangan railing besi pagar untuk memastikan kesesuaian dengan gambar kerja dan spesifikasi proyek.	• Memastikan pekerjaan pagar telah sesuai dengan spesifikasi teknis proyek. • Membantu proses quality control pada pekerjaan struktur dan finishing pagar. • Mengidentifikasi ketidaksesuaian pekerjaan untuk segera dilakukan perbaikan. • Meningkatkan pemahaman mengenai pengawasan pekerjaan pagar di lapangan.	

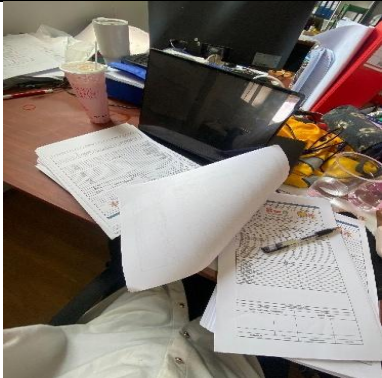
8	Kamis, 14 Mei 2026	Mengikuti kegiatan audit bersama Direktur terkait aspek Quality Control (QC) dan Health, Safety, Environment (HSE/K3) untuk meninjau kesesuaian pelaksanaan pekerjaan, penerapan standar mutu, serta kepatuhan terhadap prosedur keselamatan kerja di proyek.	• Memahami proses audit mutu dan keselamatan kerja pada proyek konstruksi. • Mengetahui penerapan standar QC dan HSE/K3 di lapangan. • Mendukung kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek. • Meningkatkan wawasan mengenai pengendalian mutu dan keselamatan kerja konstruksi	
9	Jumat, 15 Mei 2026	Melakukan mapping pekerjaan penulangan plat lantai dengan memeriksa dan mencocokkan progres pemasangan tulangan di lapangan terhadap gambar kerja sebagai bagian dari monitoring pelaksanaan pekerjaan.	• Tersusunnya data mapping progres pekerjaan penulangan plat lantai sesuai kondisi lapangan. • Teridentifikasinya kesesuaian pekerjaan penulangan dengan gambar kerja dan area yang telah dikerjakan. • Tersedianya data sebagai acuan monitoring progres serta dokumentasi pelaksanaan pekerjaan.	

10	Senin, 18 Mei 2026	Ikut Ceklist pengecekan Rigid Mengikuti kegiatan checklist dan pengecekan pekerjaan rigid di lapangan untuk memastikan kondisi, dimensi, dan kualitas pekerjaan telah sesuai dengan gambar kerja serta spesifikasi proyek.	• Membantu proses quality control pekerjaan rigid. • Memastikan pekerjaan rigid sesuai dengan spesifikasi teknis proyek. • Mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian pekerjaan di lapangan. • Meningkatkan pemahaman mengenai inspeksi pekerjaan beton rigid.	
11	Selasa, 19 Mei 2026	Melakukan pengamatan uji slump saat pengecoran kolom serta pengecekan verticality (ketegakan) kolom pada Asrama Putra SD 2 untuk memastikan mutu beton dan posisi kolom sesuai spesifikasi proyek	• Memastikan nilai slump beton sesuai dengan persyaratan proyek. • Membantu pengecekan ketegakan kolom sebelum dan sesudah pengecoran. • Mendukung proses quality control pekerjaan struktur. • Meningkatkan pemahaman mengenai pengujian beton dan inspeksi kolom di lapangan.	

12	Rabu, 20 Mei 2026	Melakukan quality control (QC) pekerjaan pemasangan kusen pintu dan wastafel dengan mengecek posisi, dimensi, kerapian pemasangan, serta kesesuaiannya dengan gambar kerja dan spesifikasi proyek	• Memastikan pemasangan kusen pintu dan wastafel sesuai spesifikasi proyek. • Membantu proses quality control pekerjaan arsitektur dan sanitasi. • Mengidentifikasi ketidaksesuaian pekerjaan untuk dilakukan perbaikan. • Meningkatkan pemahaman mengenai inspeksi pekerjaan finishing bangunan.	
13	Kamis, 21 Mei 2026	Melakukan pengujian kuat tekan beton dengan menguji benda uji beton di laboratorium untuk mengetahui kuat tekan beton pada umur pengujian sesuai standar yang berlaku.	• Terlaksananya pengujian kuat tekan beton sesuai prosedur pengujian. • Diperolehnya data hasil kuat tekan beton sebagai bahan evaluasi mutu beton. • Hasil pengujian terdokumentasi sebagai pendukung pengendalian kualitas pekerjaan beton.	

14	Jumat, 22 Mei 2026	Melakukan QC mapping pekerjaan tiang pancang pada denah titik pancang Gedung SMP menggunakan stabilo untuk menandai status pelaksanaan setiap titik pancang sebagai kebutuhan administrasi dan monitoring proyek.	• Tersusunnya denah mapping titik pancang yang jelas dan mudah dipantau. • Membantu proses administrasi dan monitoring progres pekerjaan tiang pancang. • Mempermudah identifikasi titik pancang yang telah maupun belum dikerjakan. • Meningkatkan pemahaman mengenai pengendalian dan dokumentasi pekerjaan pondasi.	
15	Senin, 25 Mei 2026	Mengikuti pengenalan material genteng Onduvilla untuk memahami karakteristik, spesifikasi, metode pemasangan, serta penerapannya pada pekerjaan atap bangunan.	• Memahami spesifikasi dan karakteristik material genteng Onduvilla. • Mengetahui prosedur pemasangan dan aplikasi material sesuai standar. • Menambah wawasan mengenai pemilihan material atap yang sesuai dengan kebutuhan proyek.	

16	Selasa, 26 Mei 2026	Mempelajari proses marking Structural Floor Level (SFL) sebagai acuan penyamaan elevasi pemasangan keramik serta memahami penggunaan Finished Floor Level (FFL) sebagai acuan dalam pemasangan jendela agar sesuai dengan elevasi lantai akhir.	• Memahami fungsi dan cara penentuan SFL sebagai acuan elevasi pemasangan keramik. • Memahami penggunaan FFL sebagai acuan dalam menentukan elevasi pemasangan jendela. • Menambah pemahaman mengenai pentingnya kontrol elevasi untuk menghasilkan pekerjaan finishing yang presisi dan sesuai gambar kerja.	
17	Rabu, 27 Mei 2026	Melakukan mapping pekerjaan balok dengan mencocokkan progres pelaksanaan balok di lapangan terhadap gambar kerja dan denah struktur sebagai bagian dari monitoring progres pekerjaan.	• Tersusunnya data mapping progres pekerjaan balok sesuai kondisi lapangan. • Teridentifikasinya area balok yang telah dan belum dikerjakan berdasarkan gambar kerja. • Tersedianya data sebagai acuan monitoring progres dan pelaporan pekerjaan proyek.	

19	Jumat, 29 Mei 2026	Melakukan monitoring pekerjaan struktur pada tanggal 29 Mei serta menyusun form checklist sebagai acuan pemeriksaan dan pengendalian mutu pekerjaan di lapangan	• Terlaksananya monitoring progres pekerjaan struktur sesuai kondisi lapangan. • Tersusunnya form checklist pekerjaan struktur sebagai alat bantu inspeksi dan pengendalian mutu. • Tersedianya data monitoring dan checklist sebagai pendukung dokumentasi serta evaluasi pelaksanaan pekerjaan.	
----	--------------------	---	---	---

Cikarang, 29 Mei 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-30 Juni 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

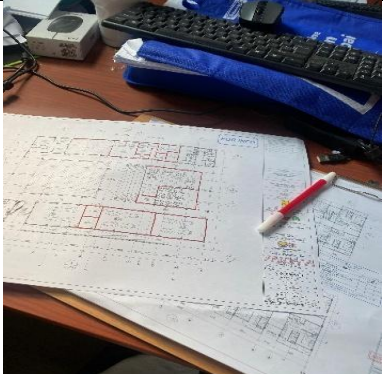
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

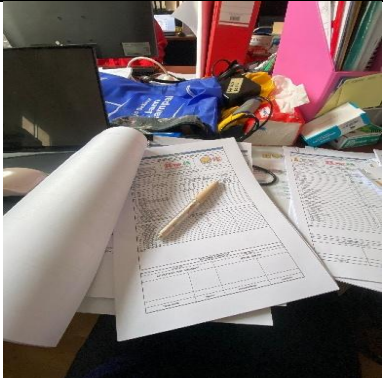
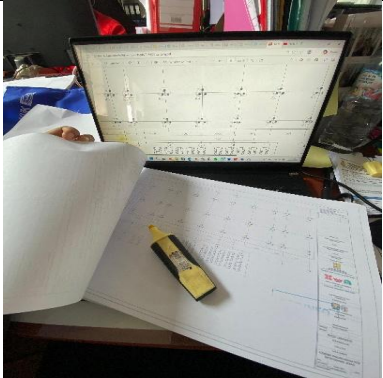
POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

LOGBOOK

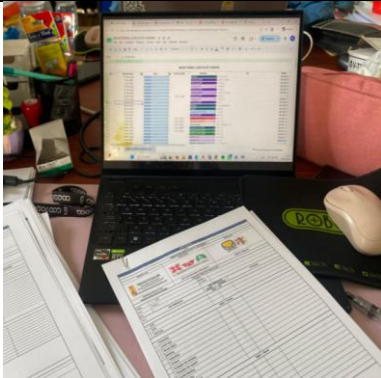
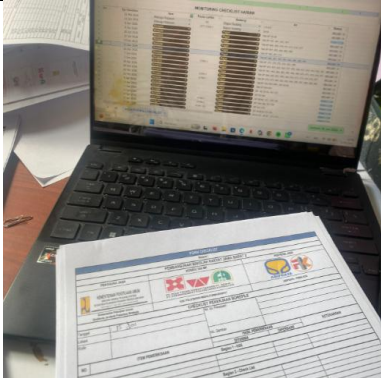
Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
 Nim : 233213
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 1 – 30 Juni 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 1 Juni 2026	Melakukan mapping pekerjaan dinding dengan mencocokkan progres pasangan dinding di lapangan terhadap gambar kerja dan denah bangunan sebagai bagian dari monitoring pelaksanaan pekerjaan.	• Tersusunnya data mapping progres pekerjaan dinding sesuai kondisi lapangan. • Teridentifikasinya area dinding yang telah dan belum dikerjakan berdasarkan gambar kerja. • Tersedianya data sebagai acuan monitoring progres dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan.	

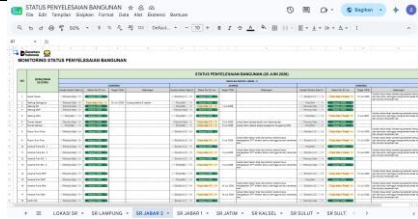
2	Selasa, 2 Juni 2026	Menyusun dan mengisi form checklist pekerjaan struktur berdasarkan data pada spreadsheet monitoring sebagai acuan pemeriksaan dan pengendalian mutu pekerjaan di lapangan.	• Form checklist pekerjaan struktur berhasil disusun sesuai data monitoring. • Data monitoring terdokumentasi secara sistematis untuk mendukung proses inspeksi. • Tersedianya form checklist sebagai acuan pengendalian mutu dan pelaporan pekerjaan.	
3	Rabu, 3 Juni 2026	Melakukan mapping pekerjaan tiang pancang dengan mencocokkan titik-titik tiang pancang pada denah terhadap progres pelaksanaan di lapangan sebagai bagian dari monitoring pekerjaan pondasi.	• Tersusunnya data mapping progres pekerjaan tiang pancang sesuai kondisi lapangan. • Teridentifikasinya titik tiang pancang yang telah dan belum dikerjakan berdasarkan denah • Tersedianya data yang akurat sebagai acuan monitoring progres, pelaporan, dan evaluasi pekerjaan pondasi.	

4	Kamis, 4 Juni 2026	Melakukan uji kuat tekan beton pada benda uji menggunakan mesin uji tekan untuk mengetahui kuat tekan beton sesuai umur pengujian sebagai bagian dari pengendalian mutu pekerjaan beton.	• Terlaksananya pengujian kuat tekan beton sesuai prosedur yang berlaku. • Diperolehnya data kuat tekan beton sebagai dasar evaluasi mutu beton. • Hasil pengujian terdokumentasi untuk mendukung pengendalian kualitas pekerjaan konstruksi.	
5	Jumat, 5 Juni 2026	Melakukan inspeksi penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) oleh pekerja di area proyek untuk memastikan kepatuhan terhadap prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).	• Terlaksananya inspeksi penggunaan APD pada area kerja proyek. • Teridentifikasinya tingkat kepatuhan pekerja terhadap penggunaan APD sesuai standar K3. • Hasil inspeksi terdokumentasi sebagai bahan evaluasi dan peningkatan penerapan keselamatan kerja.	

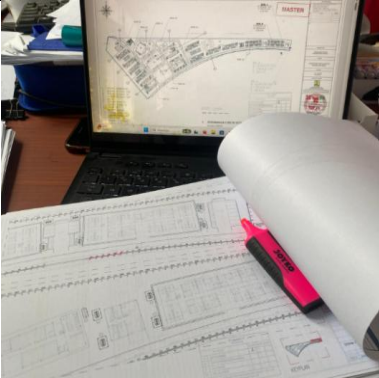
6	Sabtu, 6 Juni 2026	Membantu mendokumentasikan kegiatan kunjungan tamu dari Dinas Sosial bersama Project Manager (PM) dan tim K3, serta mendampingi proses visit di area proyek.	• Dokumentasi kegiatan kunjungan tamu dari Dinas Sosial berhasil tersusun dengan baik. • Mendukung kelancaran pelaksanaan visit melalui dokumentasi kegiatan di lapangan. • Tersedianya dokumentasi sebagai arsip dan laporan kegiatan kunjungan proyek.	
7	Senin, 8 Juni 2026	Membantu asisten pelaksana dalam mengawasi operasional concrete pump (CP) selama proses pengecoran untuk memastikan pelaksanaan berjalan sesuai prosedur dan lancar.	• Membantu pengawasan operasional concrete pump selama proses pengecoran. • Memastikan proses pengecoran berjalan dengan tertib dan sesuai arahan pelaksana. • Menambah pemahaman mengenai prosedur dan tahapan pelaksanaan pengecoran di lapangan.	

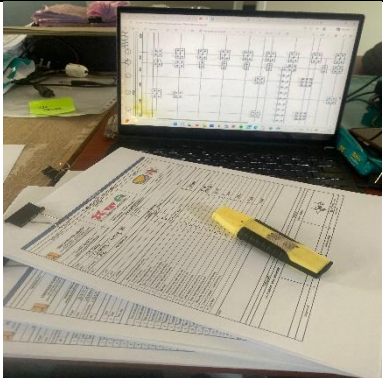
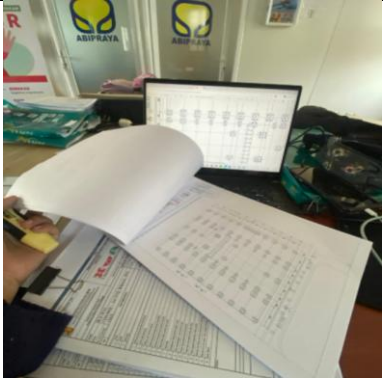
8	Selasa, 9 Juni 2026	Menyusun dan mengisi form checklist pekerjaan struktur berdasarkan data pada spreadsheet monitoring sebagai acuan pemeriksaan dan pengendalian mutu pekerjaan di lapangan	• Form checklist pekerjaan struktur berhasil disusun sesuai data monitoring. • Data monitoring terdokumentasi secara sistematis untuk mendukung proses inspeksi. • Tersedianya form checklist sebagai acuan pengendalian mutu dan pelaporan pekerjaan.	
9	Rabu, 10 Juni 2026	Menyusun dan mengisi form checklist pekerjaan struktur berdasarkan data pada spreadsheet monitoring sebagai acuan pemeriksaan dan pengendalian mutu pekerjaan di lapangan	• Form checklist pekerjaan struktur berhasil disusun sesuai data monitoring. • Data monitoring terdokumentasi secara sistematis untuk mendukung proses inspeksi. • Tersedianya form checklist sebagai acuan pengendalian mutu dan pelaporan pekerjaan.	

10	Kamis, 11 Juni 2026	Melakukan pengujian kuat tekan beton dengan menguji benda uji beton di laboratorium untuk mengetahui kuat tekan beton pada umur pengujian sesuai standar yang berlaku.	• Terlaksananya pengujian kuat tekan beton sesuai prosedur pengujian. • Diperolehnya data hasil kuat tekan beton sebagai bahan evaluasi mutu beton. • Hasil pengujian terdokumentasi sebagai pendukung pengendalian kualitas pekerjaan beton.	
11	Jumat, 12 Juni 2026	Melakukan pengecekan kelurusan bekisting kolom menggunakan alat ukur untuk memastikan posisi bekisting telah sesuai dengan gambar kerja dan memenuhi toleransi yang ditetapkan sebelum proses pengecoran.	• Terlaksananya pengecekan kelurusan bekisting kolom sebelum pengecoran. • Memastikan posisi bekisting sesuai dengan gambar kerja dan standar mutu proyek. • Mendukung kualitas hasil pengecoran kolom melalui pemeriksaan awal yang akurat	

12	Sabtu, 13 Juni 2026	Melakukan pengecekan ukuran kepala plester pada pekerjaan dinding untuk memastikan ketebalan dan kerataan plester sesuai dengan gambar kerja serta standar pelaksanaan.	• Terlaksananya pengecekan ukuran kepala plester sesuai spesifikasi. • Memastikan ketebalan dan kerataan plester memenuhi standar mutu pekerjaan. • Mendukung kualitas pekerjaan finishing agar menghasilkan permukaan dinding yang rapi dan sesuai toleransi.	
13	Senin, 15 Juni 2026	Melakukan monitoring status penyelesaian bangunan dengan mengamati progres pekerjaan pada setiap area bangunan serta memperbarui data berdasarkan kondisi aktual di lapangan.	• Teridentifikasinya status penyelesaian pekerjaan pada setiap area bangunan. • Tersusunnya data progres penyelesaian bangunan sebagai bahan monitoring dan evaluasi proyek. • Mendukung pelaporan perkembangan pekerjaan kepada tim pelaksana dan manajemen proyek.	
15	Rabu, 17 Juni 2026	Melakukan monitoring dan mengamati proses pemasanganudukan lampu pada pekerjaan Mekanikal, Elektrikal, dan Plumbing (MEP) untuk memastikan posisi dan pemasangannya sesuai dengan gambar kerja serta spesifikasi teknis	• Terlaksananya monitoring pemasanganudukan lampu sesuai prosedur pekerjaan MEP. • Memastikan posisiudukan lampu sesuai dengan gambar kerja dan titik instalasi yang direncanakan. • Menambah pemahaman mengenai tahapan instalasi elektrikal pada bangunan gedung.	

16	Kamis, 18 Juni 2026	Melakukan pengujian kuat tekan beton dengan menguji benda uji beton di laboratorium untuk mengetahui kuat tekan beton pada umur pengujian sesuai standar yang berlaku.	• Terlaksananya pengujian kuat tekan beton sesuai prosedur pengujian. • Diperolehnya data hasil kuat tekan beton sebagai bahan evaluasi mutu beton. • Hasil pengujian terdokumentasi sebagai pendukung pengendalian kualitas pekerjaan beton.	
17	Jumat, 19 Juni 2026	Melakukan pengecekan instalasi sanitasi wastafel dan toilet pada pekerjaan MEP untuk memastikan pemasangan, fungsi, dan kelengkapan komponen telah sesuai dengan gambar kerja serta spesifikasi teknis.	• Terlaksananya pengecekan instalasi sanitasi wastafel dan toilet sesuai standar pekerjaan MEP. • Memastikan pemasangan dan fungsi sanitasi telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis. • Mendukung pengendalian mutu pekerjaan MEP sebelum dilakukan serah terima pekerjaan.	

19	Selasa, 23 Juni 2026	Melakukan pengecekan ukuran kepalaan plester pada pekerjaan dinding untuk memastikan ketebalan dan kerataan plester sesuai dengan gambar kerja serta standar pelaksanaan.	• Terlaksananya pengecekan ukuran kepalaan plester sesuai spesifikasi. • Memastikan ketebalan dan kerataan plester memenuhi standar mutu pekerjaan. • Mendukung kualitas pekerjaan finishing agar menghasilkan permukaan dinding yang rapi dan sesuai toleransi.	
20	Rabu, 24 Juni 2026	Melakukan monitoring dan mapping pekerjaan bore pile pagar kawasan dengan mengamati progres pelaksanaan di lapangan serta mencocokkan titik bore pile terhadap denah kerja sebagai bagian dari pemantauan pekerjaan pondasi pagar.	• Terlaksananya monitoring progres pekerjaan bore pile pagar kawasan sesuai kondisi lapangan. • Tersusunnya data mapping titik bore pile sebagai acuan monitoring dan evaluasi pekerjaan. • Mendukung pelaporan progres pekerjaan pondasi pagar serta memastikan kesesuaian pelaksanaan dengan gambar kerja.	

21	Jumat, 26 Juni 2026	Melakukan mapping pekerjaan tiang pancang berdasarkan denah dan kondisi lapangan serta menyusun form checklist sebagai acuan monitoring dan pengendalian progres pekerjaan pondasi.	• Tersusunnya data mapping pekerjaan tiang pancang sesuai kondisi lapangan. • Form checklist pekerjaan tiang pancang berhasil disusun sebagai acuan inspeksi dan monitoring progres. • Data mapping dan checklist terdokumentasi untuk mendukung pelaporan serta evaluasi pelaksanaan pekerjaan pondasi.	
22	Senin, 29 Juni 2026	Melakukan mapping pekerjaan tiang pancang berdasarkan denah dan kondisi lapangan serta menyusun form checklist sebagai acuan monitoring dan pengendalian progres pekerjaan pondasi.	• Tersusunnya data mapping pekerjaan tiang pancang sesuai kondisi lapangan. • Form checklist pekerjaan tiang pancang berhasil disusun sebagai acuan inspeksi dan monitoring progres. • Data mapping dan checklist terdokumentasi untuk mendukung pelaporan serta evaluasi pelaksanaan pekerjaan pondasi.	

23	Selasa, 30 Juni 2026	Melakukan dokumentasi dan monitoring progres proyek menggunakan drone untuk memperoleh visualisasi kondisi lapangan dari udara sebagai bahan evaluasi dan pelaporan perkembangan pekerjaan.	• Dokumentasi udara kondisi proyek berhasil diperoleh menggunakan drone. • Tersedianya data visual progres pekerjaan sebagai bahan monitoring dan evaluasi proyek. • Mendukung pelaporan perkembangan proyek melalui dokumentasi yang lebih komprehensif.	
----	----------------------	---	---	---

Cikarang, 30 Juni 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-17 Juli 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

Zaniar Salsabila Nurfauzan (233213)

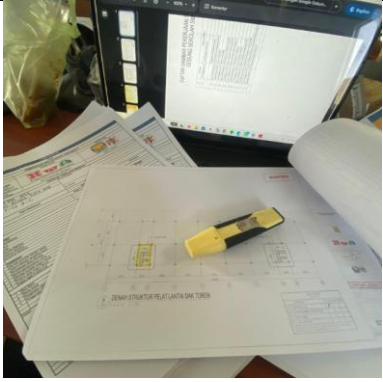
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

LOGBOOK

Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
 Nim : 233213
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 1 – 17 Juli 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Rabu, 1 Juli 2026	Melakukan mapping pekerjaan penulangan plat lantai dak toren berdasarkan gambar kerja dan kondisi lapangan serta menyusun form checklist sebagai acuan inspeksi untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan pekerjaan sebelum proses pengecoran.	• Tersusunnya data mapping pekerjaan plat lantai dak toren sesuai dengan progres pekerjaan di lapangan. • Form checklist pekerjaan plat lantai dak toren berhasil disusun sebagai acuan pemeriksaan mutu sebelum pengecoran. • Terverifikasinya kesesuaian penulangan, dimensi, dan kesiapan area kerja berdasarkan hasil monitoring lapangan.	

2	Kamis, 2 Juli 2026	Melakukan monitoring kegiatan logistik terkait vendor material, meliputi proses penerimaan, pemeriksaan kesesuaian material yang datang dengan dokumen pengiriman dan spesifikasi teknis, serta membantu pencatatan dan koordinasi distribusi material untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pekerjaan konstruksi.	• Terlaksananya monitoring proses penerimaan material dari vendor sesuai jadwal pengiriman. • Membantu memastikan kesesuaian jenis, jumlah, dan kondisi material . • Mendukung proses administrasi logistik melalui pencatatan data material yang diterima. • Membantu menjaga ketersediaan material agar pelaksanaan pekerjaan konstruksi dapat berlangsung sesuai rencana.	
3	Jumat, 2 Juli 2026	Mempelajari proses penyusunan siteplan vegetasi pada area proyek dengan memahami penempatan berbagai jenis tanaman berdasarkan gambar perencanaan, fungsi ruang, aspek estetika, serta ketentuan penataan lanskap yang diterapkan pada proyek.	• Memahami prinsip penyusunan siteplan vegetasi sesuai dengan gambar perencanaan proyek. • Mengetahui jenis-jenis vegetasi yang digunakan beserta fungsi dan penempatannya pada area proyek. • Memahami keterkaitan antara penataan vegetasi dengan aspek estetika, kenyamanan, dan fungsi kawasan. • Menambah wawasan mengenai proses perencanaan lanskap sebagai bagian dari pekerjaan pendukung konstruksi gedung	

4	Senin, 6 Juli 2026	Melakukan dokumentasi progres pembangunan setiap gedung menggunakan drone untuk memantau perkembangan pekerjaan dari udara. Kegiatan meliputi pengambilan gambar dan video pada masing-masing gedung sebagai bahan monitoring, evaluasi progres, serta pelaporan kepada pihak manajemen proyek.	• Terdokumentasinya progres pembangunan setiap gedung melalui foto dan video udara. • Tersedianya dokumentasi visual yang memudahkan proses monitoring dan evaluasi perkembangan pekerjaan pada masing-masing gedung. • Mendukung penyusunan laporan progres proyek serta penyampaian informasi kepada pihak manajemen dan pemangku kepentingan. • Membantu proses identifikasi kondisi lapangan secara menyeluruh melalui visualisasi dari sudut pandang udara.	
5	Selasa, 7 Juli 2026	Melakukan pembaruan dan monitoring progres pekerjaan struktur pada spreadsheet monitoring berdasarkan hasil observasi lapangan untuk mendokumentasikan perkembangan pekerjaan secara sistematis dan akurat.	• Data progres pekerjaan struktur berhasil diperbarui pada spreadsheet monitoring sesuai kondisi lapangan. • Tersusunnya rekapitulasi perkembangan pekerjaan struktur secara sistematis sebagai bahan monitoring proyek. • Mendukung proses evaluasi, pelaporan progres, dan pengendalian pelaksanaan pekerjaan. • Memudahkan pemantauan status penyelesaian pekerjaan struktur pada setiap area bangunan.	

6	Rabu, 8 Juli 2026	Mendampingi kunjungan survei para guru di area proyek dengan membantu proses pendampingan, dokumentasi, serta memberikan informasi mengenai progres pembangunan dan fasilitas yang sedang dikerjakan.	• Terlaksananya kegiatan pendampingan kunjungan survei para guru dengan baik. • Membantu kelancaran proses survei melalui dokumentasi dan koordinasi selama kunjungan. • Tersedianya dokumentasi kegiatan sebagai arsip dan laporan proyek. • Menambah pemahaman mengenai proses penerimaan tamu serta penyampaian informasi perkembangan proyek kepada pihak eksternal.	
7	Kamis, 9 Juli 2026	Melakukan monitoring pekerjaan pemasangan wastafel dengan memeriksa kesesuaian posisi, elevasi, kelengkapan aksesoris, serta sambungan instalasi air bersih dan air buangan agar sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis.	• Terlaksananya monitoring proses pemasangan wastafel sesuai tahapan pekerjaan. • Memastikan posisi, elevasi, dan pemasangan wastafel sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis. • Memverifikasi fungsi instalasi air bersih dan saluran pembuangan telah terpasang dengan baik. • Mendukung pengendalian mutu pekerjaan MEP serta kesiapan fasilitas sanitasi sebelum dilakukan serah terima pekerjaan.	

8	Jumat, 10 Juli 2026	Melakukan monitoring pekerjaan pemasangan keramik toilet dan pemasangan perlengkapan toilet (closet) dengan memeriksa kesesuaian pola pemasangan, kerataan permukaan, elevasi lantai, serta posisi perlengkapan sanitasi agar sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis.	• Terlaksananya monitoring pekerjaan pemasangan keramik toilet dan perlengkapan toilet sesuai tahapan pelaksanaan. • Memastikan pemasangan keramik memiliki kerataan, kerapian nat, dan kemiringan lantai menuju floor drain sesuai standar. • Memverifikasi posisi dan pemasangan closet telah sesuai dengan gambar kerja serta terhubung dengan instalasi sanitasi. • Mendukung pengendalian mutu pekerjaan finishing dan MEP sehingga fasilitas toilet siap digunakan sesuai standar kualitas proyek.	
9	Senin, 13 Juli 2026	Mempelajari fungsi dan sistem sirkulasi udara melalui pemasangan roster pada bangunan, meliputi prinsip penempatan, pola pemasangan, serta peran roster dalam meningkatkan ventilasi alami, pencahayaan, dan kenyamanan ruang sesuai dengan gambar kerja dan konsep desain bangunan.	• Memahami fungsi roster sebagai elemen ventilasi alami untuk mendukung sirkulasi udara dalam bangunan. • Mengetahui prinsip penempatan dan pola pemasangan roster sesuai gambar kerja dan kebutuhan ruang. • Memahami keterkaitan penggunaan roster dengan aspek kenyamanan termal, pencahayaan alami, dan estetika bangunan. • Menambah wawasan mengenai penerapan elemen arsitektural yang mendukung kualitas lingkungan bangunan.	

10	Selasa, 14 Juli 2026	Melakukan monitoring pekerjaan pembangunan ramp dengan mengamati proses pelaksanaan, meliputi pengecekan dimensi, kemiringan, elevasi, serta kualitas pekerjaan agar sesuai dengan gambar kerja, spesifikasi teknis, dan standar aksesibilitas bangunan.	• Terlaksananya monitoring pekerjaan ramp sesuai tahapan pelaksanaan di lapangan. • Memastikan dimensi, kemiringan, dan elevasi ramp telah sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis. • Mendukung pengendalian mutu pekerjaan untuk menjamin keamanan, kenyamanan, dan aksesibilitas pengguna bangunan. • Tersedianya data hasil monitoring sebagai bahan evaluasi dan dokumentasi progres pekerjaan.	
11	Rabu, 15 Juli 2026	Melakukan pengecekan penempatan furnitur berdasarkan layout yang telah direncanakan untuk memastikan jenis, jumlah, posisi, dan orientasi furnitur sesuai dengan gambar layout serta mendukung fungsi setiap ruangan.	• Terlaksananya pengecekan penempatan furnitur sesuai dengan layout perencanaan. • Memastikan posisi dan jenis furnitur telah sesuai dengan fungsi masing-masing ruang. • Mengidentifikasi ketidaksesuaian penempatan furnitur sebagai bahan perbaikan sebelum serah terima bangunan. • Mendukung kualitas penataan interior serta kesiapan ruang untuk digunakan.	

12	Kamis, 16 Juli 2026	Melaksanakan presentasi akhir kegiatan magang di hadapan Project Manager, mentor, dan staf proyek dengan menyampaikan hasil pelaksanaan magang selama enam bulan. Materi yang dipresentasikan meliputi profil proyek, ruang lingkup pekerjaan yang dipelajari, pengalaman selama magang, kompetensi yang dikembangkan, hasil pembelajaran, kendala yang dihadapi, serta evaluasi dan kontribusi selama pelaksanaan magang.	• Presentasi akhir magang terlaksana dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan magang yang telah dilaksanakan. • Mampu menyampaikan hasil pembelajaran, pengalaman kerja, dan kontribusi selama magang secara sistematis dan profesional. • Memperoleh masukan serta evaluasi dari Project Manager, mentor, dan staf proyek sebagai bahan pengembangan kompetensi.	
----	---------------------	--	--	---

Cikarang, 18 Juli 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

Lampiran 2 : Logbook David Kristianto/233157

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 19-31 Januari 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

David Kristianto (233157)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

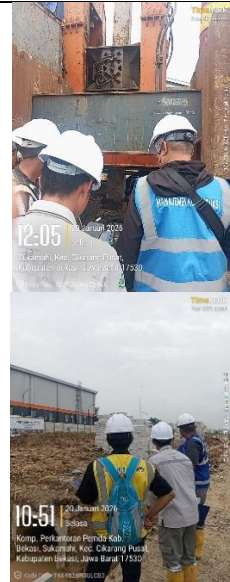
POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

LOGBOOK

Nama : David Kristianto
 Nim : 233157
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 19 – 31 Januari 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 19 Januari 2026	Pada hari pertama pelaksanaan magang, kegiatan diawali dengan pengenalan lingkup ilmu 160rogre (engineering) dalam proyek konstruksi yang disampaikan oleh Pak Uga. Penjelasan mencakup pembagian peran dan tanggung jawab dalam proyek. Penjelasan bertujuan agar peserta magang memahami alur kerja proyek, struktur organisasi, serta keterkaitan antara	- Memahami gambaran umum pelaksanaan proyek konstruksi, khususnya pekerjaan persiapan dan pekerjaan pondasi tiang pancang. - Mengetahui struktur organisasi proyek serta pembagian peran dan tanggung jawab setiap pihak yang terlibat. - Mampu memahami alur kerja proyek konstruksi dari tahap perencanaan teknis hingga pelaksanaan di lapangan.	

		perencanaan teknis dan pelaksanaan di lapangan. Selanjutnya, kami diarahkan mempelajari dan mengerjakan form checklist pekerjaan pancang sesuai dengan template resmi proyek yang digunakan untuk alat pengendalian mutu (quality control) terhadap pekerjaan pondasi tiang pancang.	• Mampu mempelajari dan mengisi form checklist pekerjaan pancang sesuai template resmi proyek sebagai bagian dari pengendalian mutu (quality control). • Mampu melakukan dokumentasi progres pekerjaan mapping di area proyek menggunakan kamera timestamp secara sistematis dan akurat.	
2	Selasa, 20 Januari 2026	Pada hari kedua pelaksanaan magang, kegiatan diawali dengan pengecekan material U Ditch yang baru tiba di lokasi proyek. Pengecekan dilakukan untuk memastikan kesesuaian material yang datang dengan spesifikasi teknis proyek, meliputi kondisi fisik material, dimensi, serta kelengkapan jumlah sesuai dengan dokumen pengadaan. Kegiatan ini bertujuan untuk menjamin bahwa material yang digunakan memenuhi standar mutu sebelum digunakan pada pekerjaan saluran drainase. Selanjutnya, kami melakukan pemantauan pelaksanaan Uji PDA (Pile Driving Analyzer) pada pekerjaan tiang pancang gedung Asrama Putra di titik 408.	• Terlaksananya pengecekan material U Ditch yang masuk ke site sehingga material yang digunakan dapat dipastikan sesuai dengan spesifikasi dan standar mutu proyek. • Memperoleh pemahaman mengenai prosedur dan pelaksanaan Uji PDA pada tiang pancang, khususnya pada gedung Asrama Putra titik 408, sebagai bagian dari pengujian daya dukung pondasi. • Tersusunnya mapping gambar struktur pondasi tiang pancang sesuai progres lapangan untuk periode 15–17 Januari 2026 sebagai bahan monitoring dan dokumentasi proyek. • Meningkatnya pemahaman peserta magang terhadap keterkaitan antara pekerjaan lapangan, pengujian teknis, dan administrasi engineering dalam proyek konstruksi.	

3	Rabu, 21 Januari 2026	Pada hari ke-3 pelaksanaan magang, kegiatan yang dilakukan berfokus pada pekerjaan engineering dan monitoring progres pekerjaan struktur di Zona 1. Kegiatan utama meliputi pemetaan (mapping) progres pekerjaan di Zona 1 dan monitoring progres pancang di Gedung SD berdasarkan kondisi aktual di lapangan. Data progres pekerjaan tiang pancang dimasukkan ke dalam spreadsheet harian sebagai bagian dari pencatatan dan pengendalian progres proyek. Selain itu, dilakukan pendokumentasian papan informasi proyek sebagai acuan tanggal progres pekerjaan yang sedang berjalan. Dalam rangka mendukung kebutuhan pekerjaan selanjutnya, dilakukan koordinasi dengan tim lapangan untuk memperoleh informasi terkait kebutuhan pembesian pilecap di Zona 1, termasuk jumlah dan spesifikasi material yang dibutuhkan.	Dari kegiatan yang telah dilakukan, diperoleh data progres pekerjaan di Zona 1 yang telah terpetakan dengan baik dan terdokumentasi secara sistematis dalam bentuk spreadsheet harian. Berdasarkan hasil koordinasi dengan tim lapangan, diketahui kebutuhan pembesian pilecap untuk Zona 1 pada tanggal 21 Januari, yaitu untuk tipe D13 sebanyak 5 ikat dengan jumlah 100 batang per ikat, serta tipe D16 sebanyak 3 ikat dengan jumlah 50 batang per ikat. Data ini menjadi dasar perencanaan dan persiapan material pembesian untuk mendukung kelancaran pekerjaan struktur selanjutnya. Dengan adanya pencatatan dan dokumentasi yang dilakukan, informasi progres dan kebutuhan material dapat tersampaikan dengan jelas serta membantu proses pengendalian pekerjaan di lapangan.	
---	-----------------------	--	---	--

4	Kamis, 22 Januari 2026	Pada hari ke 4 yaitu mengerjakan form checklist pekerjaan pancang yang digunakan untuk alat pengendalian mutu (quality control) terhadap pekerjaan pondasi tiang pancang, lalu kami membantu pekerja menyiapkan presentasi progres untuk kunjungan tamu BPK yang akan datang ke proyek ini lalu memasukan data progres harian ke spreadsheet	• Tersusunnya form checklist pekerjaan tiang pancang sebagai alat pengendalian mutu (quality control) yang digunakan untuk memastikan pekerjaan pondasi tiang pancang telah sesuai dengan spesifikasi teknis dan standar yang berlaku. • Tercapainya pendataan dan pengecekan hasil pekerjaan tiang pancang secara sistematis melalui pengisian checklist, sehingga memudahkan proses evaluasi mutu pekerjaan di lapangan.	
5	Jumat, 23 Januari 2026	Melakukan monitoring progress pekerjaan pancang pada Lokasi Gedung Sekolah SD. Melakukan pengambilan dokumentasi pekerjaan alat berat HSPD selama melakukan pekerjaan.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan tiang pancang pada Gedung Sekolah SD. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai tahapan pekerjaan pondasi di lapangan.	
6	Sabtu, 24 Januari 2026	Pada hari ke-6 pelaksanaan magang, kami mendapatkan jobdesk baru berupa penyusunan metode pekerjaan. Kegiatan ini meliputi penulisan uraian metode kerja yang berisi daftar alat dan bahan yang digunakan, langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan, serta tahapan-tahapan kerja secara sistematis. Selain itu, kami juga	• Tersusunnya metode pekerjaan yang sistematis, meliputi alat dan bahan, langkah kerja, serta tahapan pelaksanaan pekerjaan. • Terinputnya gambar tahapan pekerjaan sebagai pendukung metode kerja yang telah disusun.	

		melakukan penginputan dan penyusunan gambar tahapan pekerjaan sebagai pendukung metode kerja tersebut. Selanjutnya, kami melakukan kegiatan monitoring terhadap pekerjaan tiang pancang yang sedang berlangsung di Zona 3 Gedung Sekolah SD untuk memastikan pelaksanaan di lapangan sesuai dengan perencanaan dan metode yang telah ditetapkan. Kegiatan pada hari ini ditutup dengan melakukan dokumentasi lapangan sebagai arsip dan bahan laporan kegiatan proyek.	• Meningkatnya pemahaman terhadap proses pelaksanaan pekerjaan di lapangan melalui kegiatan monitoring pekerjaan tiang pancang di Zona 3 Gedung Sekolah SD. • Tersedianya dokumentasi lapangan sebagai arsip kegiatan, bahan evaluasi, dan pendukung laporan proyek.	
7	Senin, 26 Januari 2026	Pada hari ini, kegiatan magang kami melakukan dokumentasi pekerjaan tiang pancang yang telah dilakukan secara sistematis per titik pancang di lapangan. Dokumentasi tersebut kemudian diurutkan dan dikelompokkan sesuai dengan nomor titik pancang untuk memudahkan proses penelusuran dan evaluasi pekerjaan. Selain itu, melalui keterlibatan langsung dalam peninjauan lapangan bersama tim Quality Control (QC) dan Manajemen Konstruksi (MK), kami mendapat pemahaman yang lebih baik mengenai kondisi aktual pekerjaan pondasi tiang pancang, prosedur pemeriksaan mutu, serta koordinasi antara pihak kontraktor dan pengawas.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan tiang pancang per titik pancang secara lengkap dan sistematis. • Terlaksananya pengurutan dan pengelompokan dokumentasi sesuai dengan nomor dan lokasi titik pancang, sehingga memudahkan proses pencarian data dan evaluasi pekerjaan. • Diperolehnya data visual kondisi aktual pekerjaan tiang pancang di lapangan sebagai pendukung pengendalian mutu dan pelaporan proyek. • Bertambahnya pemahaman mengenai prosedur pemeriksaan pekerjaan tiang pancang melalui kegiatan peninjauan lapangan bersama tim Quality Control (QC) dan Manajemen Konstruksi (MK).	 

8	Selasa, 27 Januari 2026	Pada hari ini, kegiatan magang kami melakukan dokumentasi pekerjaan tiang pancang yang telah dilakukan secara sistematis per titik pancang di lapangan. Dokumentasi tersebut kemudian diurutkan dan dikelompokkan sesuai dengan nomor titik pancang untuk memudahkan proses penelusuran dan evaluasi pekerjaan. Lalu kami melakukan monitoring progres pekerjaan struktur Tiang Pancang. Kegiatan utama meliputi pemetaan (mapping) progres pekerjaan tiang pancang dan monitoring progres pancang di Gedung SD dan gedung SMP berdasarkan kondisi aktual di lapangan. Data progres pekerjaan tiang pancang dimasukkan ke dalam spreadsheet harian sebagai bagian dari pencatatan dan pengendalian progres proyek. Selain itu juga saya mengikuti pengujian PIT pada pondasi pancang didampingi langsung oleh MK.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan tiang pancang per titik pancang secara lengkap dan sistematis. • Terlaksananya pengurutan dan pengelompokan dokumentasi sesuai dengan nomor dan lokasi titik pancang, sehingga memudahkan proses pencarian data dan evaluasi pekerjaan. • Diperolehnya data visual kondisi aktual pekerjaan tiang pancang di lapangan sebagai pendukung pengendalian mutu dan pelaporan proyek.	 
---	-------------------------	--	---	--

9	Rabu, 28 Januari 2026/	Pada hari ke-9 kegiatan magang, kami melakukan dokumentasi pada pekerjaan bekisting tie beam beserta pembesiannya. Kegiatan ini dilakukan untuk mencatat dan merekam tahapan pekerjaan struktur yang sedang berlangsung di lapangan. Selain itu, kami juga belajar mengenai kegiatan pengukuran surveyor menggunakan alat Total Station untuk membantu memahami proses pengukuran yang digunakan di proyek. Kegiatan tersebut bertujuan untuk mengaitkan materi praktikum yang telah dipelajari di kampus dengan kondisi nyata di lapangan. Setelah itu, kami juga melihat secara langsung pelaksanaan pekerjaan tiang pancang pada gedung SD sehingga menambah pemahaman kami terhadap proses pekerjaan pondasi di proyek.	• Terdokumentasinya pekerjaan bekisting tie beam dan pembesian di lapangan. • Bertambahnya pemahaman mengenai proses pekerjaan struktur tie beam. • Diketuinya cara pengukuran yang dilakukan surveyor menggunakan alat Total Station. • Terhubungnya materi praktikum pengukuran di kampus dengan kondisi di lapangan. • Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan pekerjaan tiang pancang pada gedung SD.	
---	---------------------------	--	---	--

10	Kamis, 29 Januari 2026	Pada hari ini, kami melakukan pengecekan kembali pekerjaan form checklist tiang pancang yang telah diisi dan disesuaikan dengan data pada spreadsheet untuk memastikan kelengkapan dan kesesuaian informasi. Setelah itu, kami melaksanakan checklist mutu langsung ke lapangan (site) untuk pekerjaan pengecoran tie beam guna memastikan pelaksanaan pekerjaan telah sesuai dengan standar mutu dan prosedur yang berlaku.	• Terlaksananya pengecekan dan verifikasi form checklist pekerjaan tiang pancang yang telah diisi sesuai dengan data pada spreadsheet. • Tercapainya kesesuaian antara data administrasi pekerjaan tiang pancang dengan kondisi aktual di lapangan. • Terlaksananya kegiatan checklist mutu langsung di lapangan untuk pekerjaan pengecoran tie beam. • Diperolehnya pemahaman mengenai penerapan pengendalian mutu (quality control) pada pekerjaan pengecoran struktur.	
11	Jumat, 30 Januari 2026	Pada hari ini, kegiatan magang diawali dengan kedatangan perwakilan dari Dinas Pekerjaan Umum (PU) dan Dinas Sosial untuk melaksanakan rapat koordinasi terkait pembahasan saluran drainase di area proyek. Dalam kegiatan tersebut, kami berperan membantu proses notulensi rapat dengan mencatat poin-poin penting hasil pembahasan sebagai bahan dokumentasi dan tindak lanjut pekerjaan. Setelah rapat selesai, kami melanjutkan kegiatan dengan melakukan dokumentasi langsung ke lapangan (site) pada pekerjaan tiang pancang guna merekam kondisi dan progres pekerjaan yang sedang berlangsung. Melalui kegiatan ini, kami	• Terlaksananya kegiatan notulensi rapat koordinasi bersama perwakilan Dinas Pekerjaan Umum (PU) dan Dinas Sosial terkait pembahasan saluran drainase proyek. • Terdokumentasikannya hasil rapat sebagai bahan acuan dan tindak lanjut pekerjaan di lapangan. • Terlaksananya dokumentasi progres pekerjaan tiang pancang di lapangan sebagai bagian dari pencatatan kondisi aktual proyek.	

		memperoleh pemahaman mengenai proses koordinasi antarinstansi serta pentingnya dokumentasi teknis dalam mendukung pelaksanaan proyek konstruksi.		
12	Sabtu, 31 Januari 2026	Pada hari ini, kami melaksanakan kegiatan pengecekan (checklist) form pekerjaan tiang pancang untuk gedung Sekolah Dasar (SD). Pengecekan dilakukan dengan meninjau kembali data dan item pemeriksaan pada form checklist guna memastikan kelengkapan serta kesesuaian dengan kondisi pekerjaan di lapangan. Selain itu, kami juga melakukan dokumentasi kegiatan pengukuran di area dirkit sebagai bagian dari pencatatan progres dan bukti pelaksanaan pekerjaan.	• Terlaksananya checklist form pekerjaan tiang pancang untuk gedung SD secara lengkap dan sesuai item pemeriksaan. • Terverifikasinya data dan kelengkapan administrasi pengendalian mutu pekerjaan tiang pancang. • Terdokumentasikannya kegiatan pengukuran di area dirkit sebagai bukti pelaksanaan dan progres pekerjaan. • Bertambahnya pemahaman mengenai proses checklist mutu dan dokumentasi kegiatan pengukuran di lapangan.	

Cikarang, 31 Januari 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 02-28 Februari 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

David Kristianto (233157)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

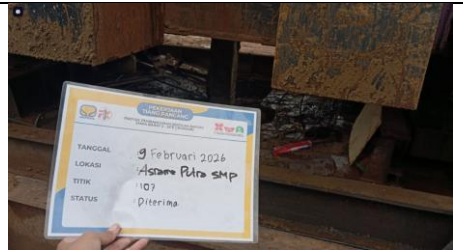
LOGBOOK

Nama : David Kristianto
 Nim : 233157
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 02 – 28 Februari 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 2 Februari 2026	Pada hari Senin, tanggal 2 Februari 2026, saya melaksanakan kegiatan monitoring serta dokumentasi pada pekerjaan tiang pancang untuk Gedung Sekolah SD dan SMP. Kegiatan monitoring dilakukan untuk mengamati kondisi aktual pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta mencatat progres yang sedang berlangsung.	• Terlaksananya monitoring pekerjaan tiang pancang pada Gedung Sekolah SD dan SMP. • Terdokumentasikannya progres pekerjaan tiang pancang secara sistematis. • Tersusunnya dokumentasi pekerjaan untuk Gedung Sekolah SD, SMP, dan Gedung Asrama Putri SD A.	

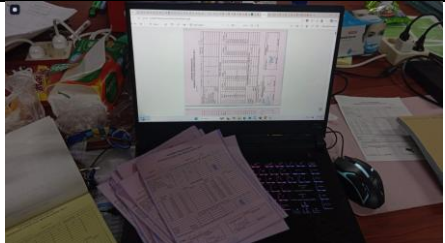
2	Selasa, 3 Februari 2026	Melakukan monitoring serta dokumentasi pada pekerjaan pondasi pancang pada gedung sekolah smp. Selain itu saya juga mengikuti pengujian lateral (<i>lateral test</i>) pada pondasi pancang untuk gedung sekolah smp di titik pancang 1075. Setelah mengikuti pengujian saya mengikuti serta melakukan checklist pembesian pada pekerjaan pelat lantai dasar untuk gedung rusun guru 1 bersamaan dengan MK. Setelah melakukan checklist saya mengikuti test slump untuk pengecoran pelat lantai untuk gedung rusun guru 1 di as (6-7-8-9-10) – A-B-C.	• Terkumpulnya dokumentasi untuk pekerjaan pondasi pancang pada lokasi gedung sekolah smp. • Terlaksana pengujian lateral pada pondasi pancang di titik 1075 pada lokasi gedung sekolah smp. • Bertambahnya pemahaman mengenai proses pengujian lateral pada pondasi pancang square pile. • Terlaksana pengecoran pelat lantai dasar pada gedung rusun guru 1. • Terlaksana dokumentasi slump	 
3	Rabu, 4 Februari 2026	Melaksanakan kegiatan dokumentasi dan monitoring pekerjaan tiang pancang di zona Gedung SMP. Monitoring dilakukan untuk mengamati kondisi aktual pelaksanaan pekerjaan di lapangan serta mencatat progres yang sedang berlangsung, disertai dengan pengambilan dokumentasi sebagai bukti visual pekerjaan.	• Terlaksananya monitoring dan dokumentasi pekerjaan tiang pancang di zona Gedung SMP. • Tersusunnya dokumentasi pekerjaan tiang pancang sebagai bahan rekapitulasi data proyek. • Bertambahnya pemahaman mengenai metode kerja pondasi tiang pancang.	

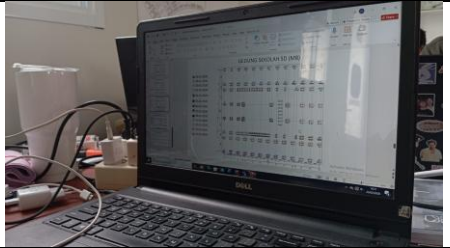
4	Kamis, 5 Februari 2026	Melakukan dokumentasi untuk pekerjaan pondasi tiang pancang untuk gedung pada zona 3 serta menyusun dokumentasi tersebut dalam bentuk file. Selain itu juga saya melengkapi form checklist untuk pekerjaan HSPD pada gedung di zona 3.	Tersusunnya dokumentasi untuk pekerjaan pondasi pancang sebagai bahan rekapitulasi untuk Divisi QC	
5	Jumat, 6 Februari 2026	Melakukan kegiatan checklist pembesian pelat lantai untuk as 3-4-5-6-7. A-B-C, adapun juga pada kegiatan checklist pembesian dilakukan bersamaan dan berkoordinasi dengan MK yang memastikan apakah jarak tulangan pelat terpasang telah sesuai rencana apa tidak, serta harus memperhatikan beton decking yang terpasang guna mengatur jarak selimut beton pada pelat besi terpasang. Menyusun dokumentasi pondasi pancang pada lokasi gedung SD dan SMP. Mengikuti serta mendokumentasikan tes slump untuk pengecoran Pile Cap, tie beam, dan pelat lantai pada zona 1 Gedung Rusun Guru 1 dan Rusun Guru 2.	- Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pembesian pelat lantai dasar. - Terkumpulnya dokumentasi pembesian pelat lantai dasar pada rusun guru 1 sehingga dapat direkapitulasi untuk kebutuhan divisi QC. - Tersusunnya dokumentasi untuk pekerjaan pondasi pancang pada lokasi Gedung Sekolah SD dan Gedung Sekolah SMP sebagai bahan untuk rekapitulasi proyek. - Bertambahnya pemahaman teknis pengecoran dilapangan, ketentuan slump, serta benda uji yang diperlukan.	 

6	Sabtu, 7 Februari 2026	Melakukan kegiatan monitoring pancang pada lokasi gedung smp serta mendokumentasikan pekerjaan pondasi pancang. Setelah monitor pada gedung smp saya mengikuti checklist pembesian pada pekerjaan kolom lantai 1 untuk gedung rusun guru 1. Checklist dilakukan bersamaan dan berkoordinasi dengan MK memastikan bahwa tulangan utama, tulangan sengkang dan jarak tiap tulangan sudah sesuai dengan gambar DED serta pengecekan beton decking yang terpasang untuk kolom. Pengecekan dilakukan sebelum dipasangnya bekisting kolom dan sebelum pengecoran kolom lantai 1. Setelah melakukan checklist pembesian pada kolom lantai 1 saya juga mengikuti checklist bekisting pada kolom lantai 1 dengan berkoordinasi dengan MK. Checklist bekisting dilakukan untuk memastikan verticality bekisting serta parameter yang dibutuhkan sebelum dilakukan pengecoran apakah sudah sesuai apa tidak dengan rencana.	• Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian kolom yang sesuai dengan standar gambar yang ada. • Terkumpulnya dokumentasi pembesian kolom untuk lokasi Gedung Rusun Guru 1 sebagai bahan rekapitulasi untuk proyek. • Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan bekisting kolom lantai 1 di lokasi Gedung Rusun Guru 1 sebagai bahan rekapitulasi untuk proyek. • Bertambahnya wawasan mengenai metode kerja pondasi tiang pancang di lapangan. • Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	 
7	Senin, 9 Februari 2026	Melakukan dokumentasi serta memantau progress pekerjaan pondasi tiang pancang di Gedung Asrama Putra SMP, setelah itu saya menyusun dokumentasi tersebut dalam bentuk folder. Membantu Quality Control di lapangan saat melakukan checklist pembesian pada pekerjaan kolom untuk Gedung Rusun Guru 1.	• Terkumpulnya dokumentasi pancang untuk Gedung Asrama Putra SMP sebagai bahan rekapitulasi untuk proyek. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian kolom sesuai dengan standar gambar yang ada.	

8	Selasa, 10 Februari 2026	Melakukan checklist material besi yang datang ke site, setelah itu saya juga melakukan checklist pembesian kolom dan bekisting yang didampingi dengan MK inspector untuk gedung Rusun Guru 1. Melanjutkan penyusunan folder untuk dokumentasi pekerjaan pancang pada Gedung Asrama Putra SMP. Saya juga mendokumentasikan test slump untuk pengecoran pada kolom di gedung Rusun Guru 1.	- Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian dan bekisting pada kolom yang sesuai dengan standar gambar. - Tersusunnya dokumentasi untuk pekerjaan pondasi pancang pada Gedung Asrama Putra SMP sebagai bahan rekapitulasi untuk proyek. - Terkumpulnya dokumentasi test slump dan pengecoran pada kolom untuk Gedung Rusun Guru 1 sebagai bahan rekapitulasi untuk proyek.	
9	Rabu, 11 Februari 2026	Melakukan checklist pembesian untuk pelat lantai dasar di (AS/A-B-C. 4-5-6). Kemudian juga melakukan checklist pilecap dan tiebeam pada Gedung Rusun Guru 2 sebelum dilakukan pengecoran didampingi oleh MK Inspector yang bertanggung jawab pada zona 1.	- Dokumentasi checklist terkumpul untuk kebutuhan rekapitulasi Divisi QC. - Bertambahnya pemahaman terkait teknis pemasangan besi yang benar dan sesuai sebelum dilakukannya pengecoran pada elemen struktur. - Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	

10	Kamis, 12 Februari 2026	Melakukan dokumentasi progress pada pekerjaan tiang pancang pada Gedung Sekolah SD kemudian menyusunnya dalam bentuk folder untuk kebutuhan divisi QC, melengkapi form checklist untuk pekerjaan tiang pancang.	• Terkumpulnya dokumentasi untuk bahan rekapitulasi Divisi QC. • Tersusunnya form checklist untuk pekerjaan pancang. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai tahapan pelaksanaan pekerjaan tiang pancang.	
11	Jumat, 13 Februari 2026	Melakukan checklist pembesian pelat lantai dasar pada Gedung Rusun Guru 2 didampingi oleh MK Inspector. Setelah itu juga saya mendokumentasikan checklist pembesian untuk kolom struktur pada Gedung Rusun Guru 2. Melengkapi form checklist untuk pekerjaan HSPD. Melakukan checklist pembesian serta dokumentasi untuk pekerjaan tie beam & pilecap.	• Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian pelat lantai dan pembesian kolom dilapangan yang benar dan sesuai standar gambar. • Terkumpulnya dokumentasi untuk bahan rekapitulasi Divisi QC. • Tersusunnya form checklist untuk pekerjaan pancang sebagai bahan rekapitulasi untuk Divisi QC.	
12	Sabtu, 14 Februari 2026	Mengikuti Pengujian PDA Test yang didampingi dengan MK Inspector yang bertanggung jawab untuk zona 3. Kemudian Melakukan mapping progress pekerjaan tiang pancang untuk Gedung Sekolah SD, SMP, dan Asrama Putra SMP.	• Bertambahnya pemahaman teknis terkait dengan pengujian PDA pada pondasi pancang. • Terupdatenya progress pekerjaan pancang dengan dilakukannya mapping progress.	

13	Senin, 16 Februari 2026	Melengkapi form checklist pekerjaan pancang. Selain itu juga saya melakukan dokumentasi progress pekerjaan semua zona dengan menggunakan drone. Melakukan scanning dokumen PDA Test, Axial Test dan PIT Test.	• Terkumpulnya form pancang untuk bahan rekapitulasi divisi QC. • Terlaksananya dokumentasi menggunakan drone untuk mapping pekerjaan semua zona. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pengujian PDA, Axial, dan PIT.	
14	Selasa, 17 Februari 2026	Melakukan scan $\pm$ 1000 piling record yang kemudian disusun berdasarkan zona masing-masing gedung. Melengkapi form checklist untuk pekerjaan pondasi pancang.	• Terkumpulnya pilling record untuk bahan rekapitulasi divisi QC. • Terkumpulnya form checklist untuk pekerjaan pondasi pancang.	
15	Rabu, 18 Februari 2026	Melanjutkan scanning $\pm$ 1000 piling record yang dikerjakan dihari sebelumnya, kemudian disusun berdasarkan zona masing-masing gedung. Melengkapi form checklist untuk pekerjaan pondasi pancang.	• Terkumpulnya pilling record untuk bahan rekapitulasi divisi QC. • Terkumpulnya form checklist untuk pekerjaan pondasi pancang.	

16	Kamis, 19 Februari 2026	Melengkapi dan menyusun form checklist untuk pekerjaan HSPD serta melakukan mapping progress pekerjaan tiang pancang pada gedung Asrama Putra SMP, Gedung Sekolah SD, dan Gedung Sekolah SMP.	• Tersusunnya form checklist untuk bahan rekapitulasi divisi QC. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai progress pekerjaan harian untuk pondasi pancang.	
17	Jumat, 20 Februari 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan checklist pembesian pada elemen struktur pelat lantai di Gedung Guest House didampingi langsung oleh MK, dengan memastikan jarak tulangan terpasang sesuai dengan gambar serta memastikan beton decking telah terpasang. Kemudian juga memastikan stek tangga telah terpasang sebelum dilakukan pengecoran pelat lantai di Gedung Guest House.	• Terkumpulnya dokumentasi untuk checklist pembesian sebagai bahan rekap untuk divisi QC. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pelat lantai dilapangan. • Bertambahnya wawasan mengenai stek tangga terpasang dilapangan. • Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	
19	Senin, 22 Februari 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan pada saat checklist pembesian untuk elemen struktur balok dan pelat lantai pada AS 3-4-5. A-B-C, di Gedung Rusun Guru 1 didampingi langsung oleh MK dengan memastikan jarak tulangan terpasang telah sesuai dengan gambar serta beton decking telah terpasang sebelum dilakukannya pengecoran.	• Terkumpulnya dokumentasi checklist untuk pekerjaan pembesian balok dan pelat lantai di Gedung Rusun Guru. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pembesian pada elemen struktur balok dan pelat lantai. • Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	 22 Feb 2026 14.08.19 6°21'48.879"S 107°10'24.044"E Kabupaten Bekasi Kegiatan : Ceklist Balok dan Plat As 3-4-5 . A-B-C Lokasi : Rusun Guru

20	Selasa, 23 Februari 2026	Melakukan dokumentasi pekerjaan pondasi tiang pancang pada Gedung Asrama Putri SMA, kemudian menyusun dokumentasi tersebut ke dalam file untuk bahan rekapitulasi. Melakukan checklist pembesian	• Terkumpulnya file dokumentasi sebagai bahan rekapitulasi untuk Divisi QC. • Bertambahnya pemahaman atau wawasan mengenai metode pekerjaan pondasi tiang pancang.	
21	Rabu, 24 Februari 2026	Melakukan dan mengikuti checklist pembesian untuk pekerjaan kolom pada Gedung Guest House yang didampingi langsung oleh QC lapangan beserta MK. Kemudian checklist pembesian dilakukan juga pada Gedung Rusun Guru 1 dengan memastikan tulangan yang terpasang sudah sesuai dengan gambar atau memenuhi standar yang ada.	• Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan pembesian untuk elemen kolom di Gedung Zona 1. • Bertambahnya pemahaman mengenai pemasangan pembesian yang benar, jarak tulangan terpasang yang sesuai dengan standar gambar. • Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	
22	Kamis, 25 Februari 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan checklist pembesian pada struktur Pile Cap pada AS 1-2-3. A-B-C, di Gedung Asrama Putra SD 1, yang didampingi langsung oleh MK dengan memastikan pembesian yang terpasang di lapangan telah sesuai dengan gambar rencana, jarak tulangan serta beton decking terpasang dengan baik sebelum dilakukan pengecoran.	• Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan pembesian untuk elemen struktur bawah Pile Cap di Gedung Asrama Putra SD 1. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian yang benar di lapangan. • Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	

23	Jumat, 26 Februari 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan checklist pembesian serta bekisting bata untuk pekerjaan struktur bawah Pile Cap pada AS 1-2. A-B-C, yang didampingi oleh MK. Kemudian memastikan jarak tulangan terpasang telah sesuai dengan gambar rencana, memastikan beton decking terpasang dengan baik sebelum dilakukannya pengecoran.	• Terkumpulnya dokumentasi checklist pekerjaan pembesian dan bekisting bata pada pekerjaan Pile Cap. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian dan bekisting untuk elemen struktur Pile Cap dilapangan. • Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	
----	----------------------------	--	--	---

Cikarang, 28 Februari 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 02-31 Maret 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

David Kristianto (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

LOGBOOK

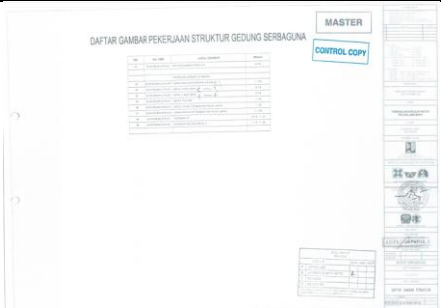
Nama : David Kristianto
 Nim : 233157
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 02 – 31 Maret 2026

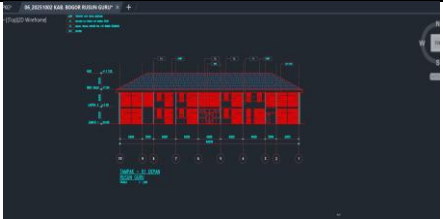
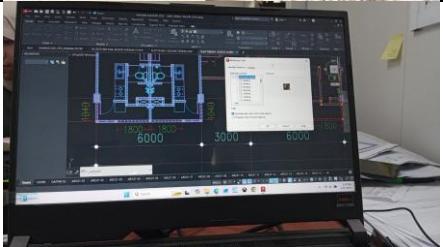
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1	Senin, 2 Maret 2026	Mengikuti dan mendokumentasikan checklist pembesian berdampingan dengan QC dan MK untuk pekerjaan pembesian kolom untuk AS 4-5. A-C, di Gedung Asrama Putra SD 1.	- Bertambahnya wawasan mengenai metode kerja pembesian kolom. - Terkumpulnya dokumentasi untuk checklist pembesian sebagai bahan rekapitulasi Divisi QC. - Tersusunnya form checklist untuk Divisi QC.	

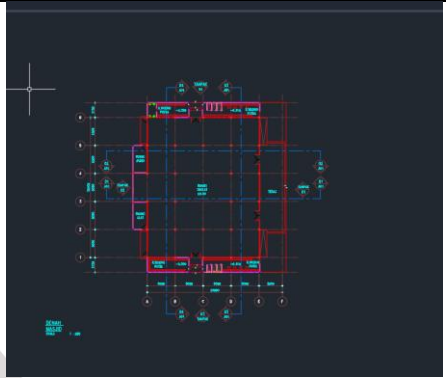
2	Selasa, 3 Maret 2026	Mengikuti QC lapangan serta mendokumentasikan saat checklist pembesian pada pekerjaan kolom lantai 1 untuk AS 6-7. A-B-C, di lokasi Asrama Putra SD 1, kemudian juga memastikan kebersihan area pekerjaan pembesian kolom agar tidak berserakan oleh kawat bendrat saat pemasangan pembesian, memastikan beton decking terpasang dengan baik di kolom sebelum dilakukan pengecoran. Selain itu juga checklist dilakukan pada pekerjaan pelat lantai 1 didampingi oleh MK untuk lokasi Asrama Putri SD 1 dan Asrama Putri SD 2.	- Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan besi pelat lantai di lapangan. - Terkumpulnya dokumentasi checklist untuk pekerjaan pembesian kolom dan pelat lantai 1 di Gedung Asrama Putri SD 1 dan Asrama Putri SD 2. - Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	
3.	Rabu, 4 Maret 2026	Mengikuti QC lapangan serta mendokumentasikan saat checklist pembesian pada pekerjaan kolom lantai 1 untuk AS 7-8-9-10. A-B-C, di lokasi Asrama Putra SD 2 yang didampingi langsung oleh MK, kemudian juga memastikan kebersihan area pekerjaan pembesian kolom agar tidak berserakan oleh kawat bendrat saat pemasangan pembesian, memastikan beton decking terpasang dengan baik di kolom sebelum dilakukan pengecoran.	- Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan besi pelat kolom di lapangan. - Terkumpulnya dokumentasi checklist untuk pekerjaan pembesian kolom dan pelat lantai 1 di Gedung Asrama SD 2. - Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan.	

4.	Kamis, 5 Maret 2026	Mendokumentasikan pekerjaan pondasi tiang pancang untuk lokasi Gedung Sekolah SMA, kemudian melengkapi dan menyusun form checklist pekerjaan pondasi tiang pancang untuk zona 3 dan zona 4.	• Tersusunnya form checklist pekerjaan pondasi pancang. • Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan untuk metode pekerjaan pondasi tiang pancang.	
5.	Jumat, 6 Maret 2026	Melakukan checklist pembesian pada pekerjaan Pile Cap dan Tie Beam untuk lokasi Gedung Asrama Putri SMA didampingi langsung oleh MK. Memastikan jarak besi tulangan terpasang, dimensi besi terpasang untuk Pile Cap dan Tie Beam sesuai dengan gambar rencana. Kemudian juga memastikan bekisting bata tersebut terpasang dengan baik sebelum dilakukan pengecoran. Selain itu juga mengikuti checklist pembesian dengan QC lapangan didampingi oleh MK pada pekerjaan kolom lantai 2 untuk As 6-7. A-B-C, di Gedung Rusun Guru. Kemudian juga mengikuti checklist pembesian pelat lantai dasar, didampingi langsung oleh MK untuk As 1-5. A-B-C, di lokasi Gedung Asrama Putri SD 1. Mengikuti QC lapangan melaksanakan checklist material bata ringan yang datang ke site lalu mendokumentasikannya.	• Terkumpulnya dokumentasi untuk pembesian kolom di Gedung Rusun Guru 1. • Terkumpulnya dokumentasi checklist pembesian dan bekisting untuk pekerjaan Pile Cap dan Tie Beam di Gedung Asrama Putri SMA. • Terkumpulnya dokumentasi checklist pembesian pelat lantai di Gedung Asrama Putri SD 2 • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian Pile Cap dan Tie Beam di lapangan. • Bertambahnya pemahaman mengenai pelaksanaan checklist pembesian di lapangan. • Terkumpulnya dokumentasi checklist material bata ringan yang datang.	 

6.	Sabtu, 7 Maret 2026	Mengikuti dan mendokumentasikan pekerjaan checklist pembesian pada pekerjaan struktur kolom untuk As 8-9-10. A-B-C, di lokasi Gedung Rusun Guru 1 didampingi oleh MK. Memastikan jarak tulangan kolom lantai 2 terpasang sesuai, kemudian juga memastikan beton decking juga terpasang dengan baik, area bersih dari kawat bendrat, sehingga kolom yang telah dichecklist kemudian dapat di lakukan pengecoran.	• Terkumpulnya dokumentasi checklist pembesian kolom. • Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian kolom di lapangan.	 6 Mar 2026 13.27.09 Kabupaten Bekasi Kegiatan : Checklist Kolom As 8-9-10 A-B-C Lokasi : Rusun Guru 1
7.	Senin, 9 Maret 2026	Melaksanakan checklist pembesian pada pekerjaan pembesian plat lantai didampingi oleh MK untuk zona 3, checklist dilakukan di lokasi Gedung Sekolah SD. Memastikan besi tulangan pelat lantai terpasang dengan baik, jarak antar tulangan, serta pemasangan beton decking untuk jarak selimut beton penting untuk diperhatikan sebelum dilakukan pengecoran. Kemudian juga saya melaksanakan checklist pembesian dan bekisting untuk Tie Beam dan Pile Cap untuk As 6-7-8-9-10. A-B-C, di lokasi Gedung Asrama Putri SMA bersamaan dengan MK.	• Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian pelat lantai di lapangan. • Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Terkumpulnya dokumentasi untuk checklist pembesian pelat lantai, tie beam, dan pile cap untuk Divisi QC. • Terkumpulnya dokumentasi slump test untuk Divisi QC dan MK. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pelaksanaan pengecoran di lapangan.	 9 Mar 2026 13.27.09 Kabupaten Bekasi Kegiatan : Checklist Plat lantai Lokasi : Gedung Sekolah SD

8.	Selasa, 10 Maret 2026	Melaksanakan checklist pembesian pada pekerjaan pelat lantai untuk As 7-8-9. A-B-C, di lokasi Gedung Sekolah SD zona 3, didampingi langsung oleh MK yang mengawas. Memastikan pembesian pelat terpasang sesuai dengan gambar rencana, jarak antar tulangan, beton decking yang terpasang baik harus diperhatikan sebelum dilakukan pengecoran. Kemudian juga melengkapi form checklist pekerjaan pondasi pancang.	- Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian pelat lantai di lapangan. - Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Terkumpulnya dokumen form checklist pekerjaan HSPD.	
9.	Rabu, 11 Maret 2026	Mengikuti QC lapangan melakukan checklist pembesian untuk pekerjaan pile cap dan tie beam untuk As 6-10. A-B-C, di lokasi Gedung Asrama Putra SMP,	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian untuk pile cap dan tie beam. - Terupdatenya gambar denah arsitektur untuk Gedung Asrama Putri SD.	
10.	Kamis, 12 Maret 2026	Melakukan scan serta print untuk dokumen gambar struktur atas dan bawah lokasi Gedung Serbaguna untuk kebutuhan QC lapangan. Menyesuaikan kolom antara gambar struktur dan arsitektur untuk Gedung Sekolah SD dengan menggunakan AutoCAD	- Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan roster di lapangan. - Terupdatenya gambar roster pada Gedung Rusun Guru 1. - Tersusunnya scanning dokumen struktur bawah dan struktur atas untuk Gedung Serbaguna.	

11.	Jumat, 13 Maret 2026	Merevisi gambar tampak samping dan tampak depan untuk Gedung Rusun Guru 1 berdasarkan roster yang telah terpasang di lapangan. Menyesuaikan openingan jendela di gambar 2D AutoCAD untuk Gedung Rusun Guru 1.	- Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan roster di lapangan. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai openingan kusen jendela di proyek. - Terupdatenya gambar arsitektur untuk Gedung Rusun Guru 1.	
12.	Sabtu, 14 Maret 2026	Mengikuti QC lapangan melakukan checklist pembesian pada pekerjaan kolom lantai 1 untuk Gedung Asrama Putra SD 2 di As 1-3. A-B-C, memastikan jarak tulangan terpasang sesuai gambar, kemudian juga mendokumentasikan pelaksanaan checklist pembesian struktur kolom.	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian kolom di lapangan.	
13.	Jumat, 26 Maret 2026	Membuat gambar Xreff atau penyesuaian antara kolom struktur dari gambar struktur dengan penempatan pada gambar arsitektur untuk lokasi Gedung Sekolah SD, SMP, dan SMA.	Terupdatenya gambar arsitektur untuk lokasi Gedung Sekolah SD, SMP, dan SMA.	

14.	Sabtu, 27 Maret 2026	Mengerjakan gambar Xreff untuk denah arsitektur lokasi Gedung Ibadah, Gedung Serbaguna dan Gedung Masjid. Kemudian juga menyesuaikan penggunaan furniture di denah arsitektur serta menyesuaikan juga untuk openingan kusen di area basah seperti kamar mandi.	• Terupdatenya gambar denah arsitektur untuk lokasi Gedung Ibadah, Gedung Serbaguna, dan Gedung Masjid. • Bertambahnya pemahaman mengenai openingan kusen untuk pintu maupun jendela.	
15.	Senin, 29 Maret 2026	Melanjutkan pengerjaan gambar Xreff untuk denah arsitektur lokasi Gedung Asrama Putri SD, SMP, dan SMA. Kemudian melanjutkan pengisian form checklist untuk pekerjaan HSPD.	• Tersusunnya form checklist pekerjaan HSPD untuk bahan rekapitulasi Divisi QC. • Terupdatenya gambar denah arsitektur untuk lokasi Gedung Asrama Putri SD, SMP, dan SMA.	
16.	Selasa, 30 Maret 2026	Membantu mendokumentasikan checklist pembesian dan bekisting bata pada pekerjaan tie beam dan pile cap untuk lokasi Gedung Asrama Putri SMP didampingi langsung oleh MK. Memastikan pemasangan besi di lapangan telah sesuai dengan gambar. Selain itu juga membantu melanjutkan pengerjaan gambar Xreff untuk Gedung Asrama Putra SD, SMP, dan SMA.	• Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian tie beam di lapangan. • Terupdatenya gambar denah arsitektur untuk Gedung Asrama Putra SD, SMP, dan SMA.	

17.	Rabu, 31 Maret 2026	Mengikuti dan mendokumentasikan saat dilakukan checklist pembesian pada struktur kolom untuk lokasi Gedung Asrama Putri SD 1, dengan didampingi langsung oleh MK. Memastikan besi terpasang dengan baik sesuai dengan gambar. Kemudian juga membantu mendokumentasikan checklist pembesian dan bekisting untuk pekerjaan tiebeam di Gedung Ibadah.	• Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian kolom dan tie beam di lapangan.	 6°21'40.97"S 107°10'15.143"E Kabupaten Bekasi Kegiatan : Ceklist Kolom As 5-6/7 8-9-10 A-B-C Lokasi : Asrama Putri SD
-----	------------------------	--	--	--

Cikarang, 31 Maret 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-31 April 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

David Kristianto (233213)

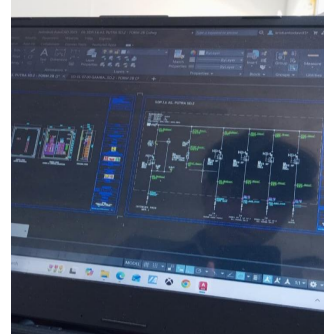
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

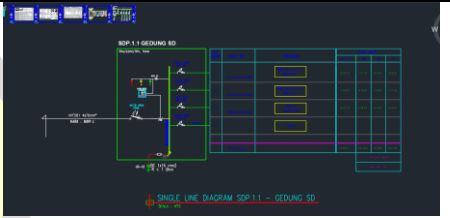
POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

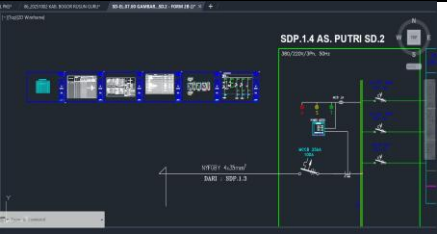
2025/2026

LOGBOOK

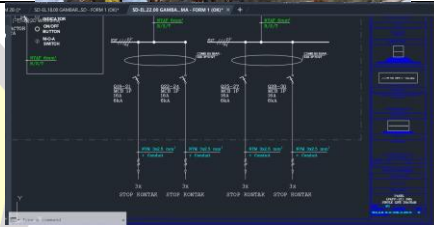
Nama : David Kristianto
 Nim : 233157
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 01 – 30 April 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1.	Kamis, 1 April 2026	Melakukan penyesuaian kop gambar untuk MEP meliputi gambar, Panel Elektrikal PKG, Cap. Bank 120k Var, serta gambar Panel MDP untuk Asrama Putri SD 1. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. • Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	

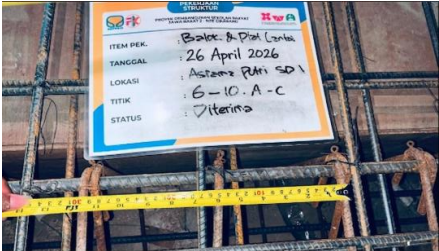
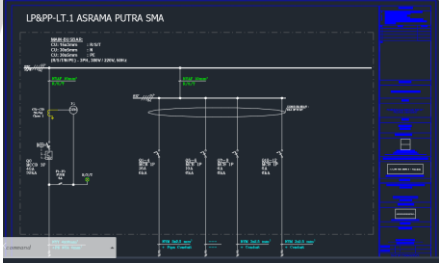
2.	Jumat, 2 April 2026	Mengikuti dan membantu dokumentasi kegiatan checklist pembesian untuk elemen struktur kolom di Gedung Sekolah SD didampingi langsung oleh MK. Checklist pembesian meliputi pengecekan jarak tulangan terpasang, pengecekan tulangan ties, serta memastikan beton decking terpasang dengan baik sebelum dilakukan pengecoran.	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian kolom di lapangan.	
3.	Senin, 5 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel SDP Gedung Sekolah SD, Gedung Sekolah SMP, dan Kantin SD. Kemudian juga melakukan penyesuaian openingan untuk kusen jendela pada gambar arsitektur untuk denah lantai 1 dan lantai 2 Gedung Rusun Guru 1.	- Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. - Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	
4.	Selasa, 6 April 2026	Mengikuti dan membantu mendokumentasikan kegiatan checklist pembesian untuk elemen struktur pelat lantai untuk lokasi Gedung Asrama Putri SMP, yang didampingi oleh MK. Melakukan pengecekan antar jarak besi terpasang, pengecekan serta penambahan beton decking sebelum dilakukan pengecoran.	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian pelat lantai di lapangan. - Terkumpulnya dokumentasi checklist.	

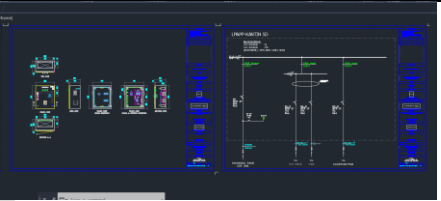
5.	Rabu, 7 April 2026	Mengikuti dan membantu mendokumentasikan kegiatan checklist penulangan pile cap untuk lokasi Kantin SD, yang didampingi langsung oleh MK.	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian tie beam di lapangan.	
6.	Kamis, 8 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel SDP Asrama Putri SD 2, Asrama Putra SD 2, Asrama Putra SD 1. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. - Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	
7.	Jumat, 9 April 2026	Membantu pelaksana untuk mendokumentasikan kegiatan pemindahan material. Kemudian juga melanjutkan pengerjaan form checklist HSPD untuk Gedung Sekolah SMP.	- Tersusunnya form checklist HSPD untuk bahan rekapitulasi Divisi QC. - Terkumpulnya dokumentasi untuk kebutuhan pelaksana.	
8.	Sabtu, 10 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel SDP Rusun Guru Putri, Rusun Guru Putra, dan Guest House. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. - Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	

9.	Selasa, 12 April 2026	Melanjutkan menyusun form checklist HSPD untuk lokasi Gedung Sekolah SMP. Membantu pelaksana mendokumentasikan lansir scaffolding.	• Tersusunnya form checklist HSPD untuk bahan rekap Divisi QC. • Terkumpulnya dokumentasi untuk kebutuhan pelaksana lapangan.	
10.	Rabu, 13 April 2026	Mengikuti dan mendokumentasikan checklist pembesian bersama QC lapangan didampingi langsung oleh MK untuk memastikan pekerjaan pembesian tie beam untuk Gedung Asrama Putra SMA telah terpasang sesuai dengan gambar kerja. Kemudian juga memastikan beton decking terpasang dengan baik sebelum dilakukan pengecoran.	• Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian tie beam di lapangan. • Terkumpulnya dokumentasi checklist.	
15.	Jumat, 15 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel SDP Asrama Putri SMP, Panel SDP Asrama Putra SMP, dan Panel LP&PP Lt.1 Gedung SD. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. • Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	
16.	Sabtu, 16 April 2026	Mengikuti dan membantu mendokumentasikan pekerjaan checklist oleh QC lapangan didampingi langsung oleh MK untuk lokasi Asrama Putri SD 2 pada pekerjaan balok & plat lt.2 di As 5-7, A-B-C. Memastikan pembesian balok dan plat lantai terpasang sesuai dengan gambar kerja.	• Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian balok dan plat lantai di lapangan. • Terkumpulnya dokumentasi checklist.	

17.	Senin, 18 April 2026	Mengikuti dan membantu mendokumentasikan pekerjaan checklist oleh QC lapangan didampingi langsung oleh MK untuk lokasi Asrama Putri SD 1 pada pekerjaan pembesian kolom lt.2 di As 6-10, A-B-C. Memastikan pembesian kolom terpasang sesuai dengan gambar kerja.	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian kolom di lapangan. - Terkumpulnya dokumentasi checklist.	
18.	Selasa, 19 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP lt.2 Gedung SD, Panel LP&PP lt.1 & lt.2 Gedung SMP, dan Panel LP&PP Lt.1 Gedung SMA. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. - Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	
19.	Rabu, 20 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP lt.2 Gedung SMA, Panel LP&PP lt.1 & lt.2 Asrama Putri SD 1, dan Panel LP&PP lt.1 & lt.2 Asrama Putra SD 2. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. - Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	

20.	Kamis, 21 April 2026	Membantu mendokumentasikan untuk pemindahan material bata ringan untuk keperluan pelaksana lapangan. Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP Lt.1 & Lt.2 Asrama Putri SD 1, Panel LVMDP, dan Panel LP&PP Lt.1 & Lt.2 Asrama Putri SD 2. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. • Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya. • Terkumpulnya dokumentasi untuk kebutuhan pelaksana lapangan.	
21.	Jumat, 22 April 2026	Mengikuti dan membantu mendokumentasikan pekerjaan checklist oleh QC lapangan didampingi langsung oleh MK untuk lokasi Rusun Guru 2 pada pekerjaan pembesian tangga di As 2-3, A-B-C. Memastikan pembesian tangga terpasang sesuai dengan gambar kerja.	• Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian tangga di lapangan. • Terkumpulnya dokumentasi checklist.	
23.	Senin, 25 April 2026	Mengikuti dan mendokumentasikan material besi yang datang ke site yang didampingi oleh MK. Melakukan pengecekan diameter besi ulir yang datang.	• Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. • Terkumpulnya dokumentasi checklist material on site.	

24.	Selasa, 26 April 2026	Mengikuti dan membantu mendokumentasikan pekerjaan checklist oleh QC lapangan didampingi langsung oleh MK untuk lokasi Asrama Putri SD 1 pada pekerjaan pembesian balok & plat lantai di As 6-10, A-B-C. Memastikan pembesian balok dan plat lantai terpasang sesuai dengan gambar kerja.	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian balok dan plat lantai di lapangan. - Terkumpulnya dokumentasi checklist.	
25.	Rabu, 27 April 2026	Mengikuti dan membantu mendokumentasikan pekerjaan checklist oleh QC lapangan didampingi langsung oleh MK untuk lokasi Asrama Putri SD 2 pada pekerjaan pembesian ringbalk di As 1-3, A-B-C. Memastikan pembesian ringbalk terpasang sesuai dengan gambar kerja.	- Bertambahnya wawasan mengenai pelaksanaan checklist diawasi langsung oleh MK. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian ringbalk di lapangan. - Terkumpulnya dokumentasi checklist.	
26.	Kamis, 28 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP lt.1 & lt.2 Asrama Putri SMP 1, dan Panel LP&PP lt.1 & lt.2 Asrama Putri SMA. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. - Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	

29.	Jumat, 29 April 2026	Membantu pelaksana mendokumentasikan pekerjaan atau area pada Gedung Serbaguna. Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP Rusun-Type Studio, dan Rusun-Type 2 & Type 3 BR. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. • Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya. • Berkumpulnya dokumentasi untuk progress pekerjaan Gedung Serbaguna.	
30.	Sabtu, 30 April 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP Kantin SMA, Kantin SMP, dan Kantin SD. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. • Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	

Cikarang, 30 April 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-30 Mei 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

David Kristianto (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

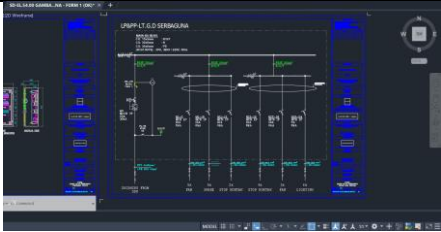
LOGBOOK

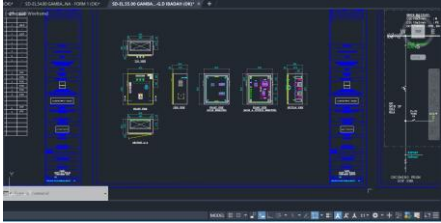
Nama : David Kristianto
 Nim : 233157
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi,
 Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 01 – 30 Mei 2026

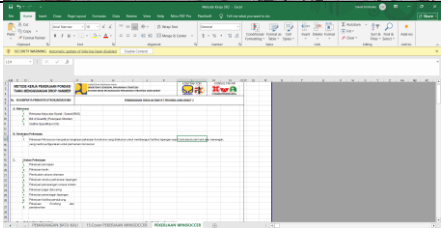
NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1.	Jumat, 1 Mei 2026	Mengawasi dan mendokumentasikan pekerjaan untuk pembesian pada balok lantai 2 di zona 5 untuk Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan pekerjaan pembesian pada Gedung Asrama dapat terpasang dengan baik sebelum dilakukan checklist.	• Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan pembesian balok. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pembesian balok di lapangan.	 Jumat, 01 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri cek pembesian balok 12

2.	Sabtu, 2 Mei 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP lt.1& lt.2 untuk Gedung Rusun Guru Putra. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Terupdatenya gambar panel elektrikal untuk kebutuhan tim drafter. • Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya.	
4.	Senin, 4 Mei 2026	Mengawasi dan mendokumentasikan pekerjaan untuk pembesian plat lt.2 pada Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan pekerjaan pembesian pada Gedung Asrama terpasang sesuai dengan gambar sebelum dilakukan pengecoran.	• Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan pembesian plat lantai. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pembesian plat di lapangan.	
5.	Selasa, 5 Mei 2026	Mengawasi dan mendokumentasikan pekerjaan untuk pembesian kolom pada Gedung SMA. Memastikan pekerjaan pembesian pada Gedung SMA terpasang sesuai dengan gambar sebelum dilakukan pengecoran, memastikan beton decking terpasang dengan baik dan area sekitar kolom bersih dari kawat bendrat.	• Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan pembesian kolom. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pembesian kolom di lapangan.	

6.	Rabu, 6 Mei 2026	Mengawasi dan mendokumentasikan pekerjaan untuk pembesian kolom pada Gedung SMA. Memastikan pekerjaan pembesian pada Gedung SMA terpasang sesuai dengan gambar sebelum dilakukan pengecoran, memastikan beton decking terpasang dengan baik dan area sekitar kolom bersih dari kawat bendrat.	• Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan pembesian kolom. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pembesian kolom di lapangan.	 Rabu, 06 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 6 gedung SMA pek pembesian kolom
7.	Kamis, 7 Mei 2026	Membantu mendokumentasikan pekerjaan dilapangan yang bertemakan human interest dan close up interest sebagai keperluan promosi untuk perusahaan. Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP lt.1 untuk Gedung Rusun Guru Putri. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Terkumpulnya dokumentasi foto pekerja yang bertemakan human interest. • Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya. • Terupdatenya gambar panel elektrikal Gedung Rusun Guru Putri.	
8.	Jumat, 8 Mei 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan dinding hebel pada zona 5 di lokasi Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan setiap hebel di area openingan kusen jendela terpasang rapih.	• Dinding hebel terpasang dengan rapih sesuai dengan gambar. • Monitoring progress pekerjaan arsitektur yaitu, pekerjaan dinding hebel pada zona 5. • Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan dinding hebel.	 Jumat, 08 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri SMP pek dinding hebel

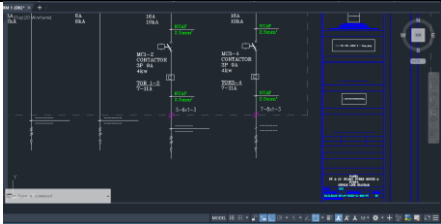
9.	Sabtu, 9 Mei 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP lt.1 & lt.2 untuk Gedung Guest house, Panel LP&PP Gedung Masjid, dan Panel LP&PP Gedung Serbaguna. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya. - Terupdatenya gambar panel elektrikal.	
10.	Senin, 11 Mei 2026	Mengawasi dan mendokumentasikan pekerjaan untuk pembesian pondasi tapak pada Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan pekerjaan pembesian pada Gedung SMP terpasang sesuai dengan gambar.	- Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan pembesian pile cap. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pembesian pile cap di lapangan.	
11.	Selasa, 12 Mei 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan dinding hebel pada zona 5 di lokasi Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan setiap hebel di area openingan kusen jendela terpasang rapih.	- Dinding hebel terpasang dengan rapih sesuai dengan gambar. - Monitoring progress pekerjaan arsitektur yaitu, pekerjaan dinding hebel pada zona 5. - Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan dinding hebel.	

12.	Rabu, 13 Mei 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan dinding hebel pada zona 5 di lokasi Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan setiap hebel di area openingan kusen jendela terpasang rapih.	• Dinding hebel terpasang dengan rapih sesuai dengan gambar. • Monitoring progress pekerjaan arsitektur yaitu, pekerjaan dinding hebel pada zona 5. • Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan dinding hebel.	 Rabu, 13 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri smp pek pemasangan dinding hebel
13.	Kamis, 14 mei 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan pemasangan roster pada zona 5 di Gedung Asrama Putra SMP. Memastikan pemasangan roster benar sesuai dengan gambar kerja. Mendokumentasikan pengecoran rigid pada zona 4.	• Roster terpasang sesuai dengan gambar. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pengecoran rigid di lapangan. • Tersusunnya dokumentasi pengecoran rigid di zona 4. • Tersusunnya dokumentasi pemasangan roster di Gedung Asrama Putra SMP. •	 Kamis, 14 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putra SMP pek pemasangan roster
14.	Jumat, 15 Mei 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP untuk Gedung Ibadah, Gedung TPS, dan Dapur & Gudang. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	• Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya. • Terupdatenya gambar panel elektrikal.	

15.	Sabtu, 16 Mei 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan pemasangan roster pada zona 5 di Gedung Asrama Putra SMP. Memastikan pemasangan roster benar sesuai dengan gambar kerja	• Roster terpasang sesuai dengan gambar. • Monitoring progress pekerjaan roster. • Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan roster.	 Sabtu, 16 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri SMP pekerjaan pemasangan roster
16.	Senin, 18 Mei 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan dinding hebel pada zona 5 di lokasi Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan setiap hebel di area openingan kusen jendela terpasang rapih serta dimensi openingan sesuai dengan gambar.	• Monitoring progress pekerjaan dinding hebel. • Tersusunnya dokumentasi pemasangan hebel di Gedung Asrama Putri SMP. • Dinding hebel terpasang sesuai dengan gambar kerja.	 Senin, 18 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri SMP pekerjaan pemasangan dinding hebel
17.	Selasa, 19 Mei 2026	Membuat dokumen metode pekerjaan yang berisikan pekerjaan untuk minisoccer, yang meliputi cover, deskripsi pekerjaan, urutan pekerjaan, alat bahan dan tenaga kerja serta tahapan pelaksanaan pekerjaan.	• Tersusunnya dokumen berisikan metode kerja untuk pekerjaan minisoccer. • Bertambahnya pemahaman mengenai pembuatan dokumen metode pekerjaan.	

18.	Rabu, 20 Mei 2026	Melakukan scanning berita acara QC, menyiapkan print dokumen untuk template adendum SSKK, melakukan scanning dokumen adendum 3, BA Waterproofing. Melakukan pengawasan serta dokumentasi untuk pekerjaan bata ringan di zona 5 pada Gedung Asrama Putri SMP.	• Terkumpulnya dokumen untuk Divisi QC. • Tersusunnya dokumentasi pemasangan hebel di Gedung Asrama Putri SMP. • Dinding hebel terpasang sesuai dengan gambar kerja. • Monitoring progress pekerjaan dinding hebel pada Gedung Asrama Putri SMP.	 Kamis, 21 Mei 2026 Jalan Wibawa Mukti Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri SMP pek pemasangan dinding hebel
19.	Kamis, 21 Mei 2026	Melakukan pengawasan serta dokumentasi untuk pekerjaan bata ringan di zona 5 pada Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan hebel terpasang rapih serta memastikan area openingan jendela sesuai dengan gambar.	• Tersusunnya dokumentasi pemasangan hebel di Gedung Asrama Putri SMP. • Dinding hebel terpasang sesuai dengan gambar kerja. • Monitoring progress pekerjaan dinding hebel pada Gedung Asrama Putri SMP.	 Kamis, 21 Mei 2026 Jalan Wibawa Mukti Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri SMP pek pemasangan dinding hebel
20.	Jumat, 22 Mei 2026	Melakukan pengawasan serta dokumentasi untuk pekerjaan bata ringan di zona 5 pada Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan hebel terpasang rapih serta memastikan area openingan jendela sesuai dengan gambar.	• Tersusunnya dokumentasi pemasangan hebel di Gedung Asrama Putri SMP. • Dinding hebel terpasang sesuai dengan gambar kerja. • Monitoring progress pekerjaan dinding hebel pada Gedung Asrama Putri SMP.	 Jumat, 22 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putri SMP pek pemasangan dinding hebel

21.	Sabtu, 23 Mei 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP-PJU. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya. - Terupdatenya gambar panel elektrikal.	
22.	Senin, 25 Mei 2026	Melakukan pengawasan serta dokumentasi untuk pekerjaan pemasangan roster fasad di zona 5 pada Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan hebel terpasang rapih serta memastikan area openingan jendela sesuai dengan gambar.	- Tersusunnya dokumentasi pemasangan roster fasad di Gedung Asrama Putri SMP. - Roster terpasang sesuai dengan gambar kerja. - Monitoring progress pekerjaan roster pada Gedung Asrama Putri SMP.	
23.	Selasa, 26 Mei 2026	Melakukan pengawasan serta dokumentasi untuk pekerjaan pemasangan roster fasad di zona 5 pada Gedung Asrama Putri SMP. Memastikan hebel terpasang rapih serta memastikan area openingan jendela sesuai dengan gambar.	- Tersusunnya dokumentasi pemasangan roster area fasad di Gedung Asrama Putri SMP. - Roster terpasang sesuai dengan gambar kerja. - Monitoring progress pekerjaan roster pada Gedung Asrama Putri SMP.	

24.	Rabu, 27 Mei 2026	Melanjutkan penyesuaian kop gambar untuk Panel Elektrikal, yang meliputi Panel LP&PP. Ruang Power House & Pompa. Penyesuaian meliputi Daftar Gambar, Judul gambar atau komponen etiket lain dalam kop gambar.	- Bertambahnya pemahaman baru mengenai gambar panel elektrikal serta komponen-komponen yang ada didalamnya. - Terupdatenya gambar panel elektrikal.	
25.	Kamis, 28 Mei 2026	Melakukan pengawasan serta mendokumentasikan pekerjaan pemasangan bekisting sloof pada Zona 5 di Gedung Dapur. Memastikan pemasangan bekisting rapih dan jarak selimut beton sloof sesuai dengan gambar kerja sebelum dilakukan pengecoran.	- Tersusunnya dokumentasi pekerjaan bekisting sloof di Gedung Dapur. - Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pembesian dan bekisting sloof.	 Kamis, 28 Mei 2026 Sukarnati Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat Zona 5 Gedung Dapur pekerjaan pemasangan bekisting sloof
26.	Jumat, 29 Mei 2026	Melakukan dokumentasi progress pekerjaan cansteen di jalan rigid depan Gedung Asrama Putra 1. Mendokumentasikan pekerjaan STP di samping Gedung Rusun Guru 1. Melakukan monitoring serta mapping untuk pekerjaan plafon pada Gedung Asrama Putra 1.	- Tersusunnya dokumentasi pekerjaan cansteen. - Monitoring progress pekerjaan cansteen di zona 2. - Tersusunnya dokumentasi progress pekerjaan STP di Gedung Rusun Guru 1. - Tersusunnya dokumentasi serta mapping progress pekerjaan plafon pada Gedung Asrama Putra 1.	 

27.	Sabtu, 30 Mei 2026	Melakukan pengawasan serta dokumentasi untuk pekerjaan bata ringan di zona 5 pada Gedung Asrama Putra SMP. Memastikan hebel terpasang rapih serta memastikan area openingan jendela sesuai dengan gambar.	• Tersusunnya dokumentasi pemasangan hebel di Gedung Asrama Putra SMP. • Dinding hebel terpasang sesuai dengan gambar kerja. • Monitoring progress pekerjaan dinding hebel pada Gedung Asrama Putra SMP	 Sabtu, 30 Mei 2026 Sukamahi Kecamatan Cikarang Pusat Kabupaten Bekasi Jawa Barat zona 5 asrama putra SMP pek pemasangan dinding hebel
-----	--------------------	---	---	--

Cikarang, 30 Mei 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-30 Juni 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

David Kristianto (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

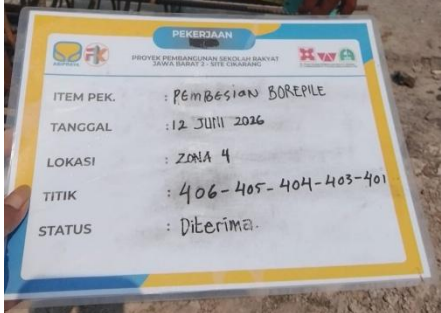
LOGBOOK

Nama : David Kristianto
 Nim : 233157
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 01 – 30 Juni 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1.	Senin, 1 Juni 2026	Melakukan pengukuran serta dimensi panjang roster lt. 2 dari drop elevasi area r. jemur di Gedung Rusun Guru 1. Kemudian mendokumentasikan pengukuran untuk kebutuhan drafter.	• Tersusunnya dokumentasi pengukuran roster beton. • Kesesuaian gambar dengan roster yang telah terpasang di lapangan.	

2.	Selasa, 2 Juni 2026	Melakukan pengawasan serta pengecekan pada pekerjaan openingan kusen dan pintu di Gedung Sekolah SMP. Memastikan openingan rapih serta dimensi openingan sesuai dengan gambar kerja.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan openingan kusen jendela. • Kesesuaian gambar dengan pekerjaan openingan dilapangan.	
3.	Rabu, 3 Juni 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan checklist pembesian pada pekerjaan struktur tangga area plaza di Gedung Sekolah SMP didampingi langsung oleh MK inspektor. Memastikan kesesuaian pekerjaan dilapangan dengan gambar kerja sebelum dilakukan pengecoran.	• Tersusunnya dokumentasi checklist pembesian pada struktur tangga Gedung Sekolah SMP. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pemasangan pembesian pada struktur tangga. • Mengetahui parameter apa saja yang dilakukan saat checklist pembesian struktur tangga.	
4.	Kamis, 4 Juni 2026	Melakukan pengawasan serta pengecekan pada pekerjaan hebel serta openingan jendela di lt.2 Gedung Sekolah SMP. Memastikan kesesuaian dimensi openingan sesuai dengan gambar kerja.	• Kesesuaian hebel terpasang dengan gambar kerja. • Tersusunnya dokumentasi pada pekerjaan pemasangan hebel lt.2.	

5.	Jumat, 5 Juni 2026	Mendokumentasikan serta mengecek progress pekerjaan plafon lt.2 di Gedung Asrama Putra 1. Mendokumentasikan plafon yang belum terpasang untuk kebutuhan pelaksana zona 2 di Gedung Asrama Putra 1.	• Terupdatenya progress pekerjaan plafon di Gedung Asrama Putra 1. • Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan plafon lt.2.	
6.	Sabtu, 6 Juni 2026S	Mengawasi serta mendokumentasikan progress pekerjaan perpipaan pada area kamar mandi di Gedung Asrama Putra 1. Dokumentasi dilakukan untuk semua area basah yang sedang mengerjakan sistem perpipaan.	• Terupdatenya progress pekerjaan di are kamar mandi. • Terkumpulnya dokumentasi untuk kebutuhan pelaksana.	
7.	Senin, 8 Juni 2026	Mendokumentasikan serta mengawasi pekerjaan pemasangan U-Ditch area guest house. Menghitung pekerja harian yang melakukan pekerjaan pada Gedung Guest House.	• Terupdatenya progress pekerjaan U-Ditch. • Terkumpulnya dokumentasi pekerjaan U-Ditch.	
8.	Selasa, 9 Juni 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan pekerjaan pengecoran bore pile pada zona 4 di titik bore pile 417.	• Tersusunnya dokumentasi pengecoran bore pile. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pekerjaan pengecoran untuk bore pile.	

9.	Rabu, 10 Juni 2026	Mendokumentasikan serta melakukan pengecekan pekerjaan pada Gedung Asrama Putra 1 lt.1 & lt.2. Pengecekan berupa item pekerjaan cat, plafon serta openingan.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan arsitektur. • Terupdatesnya mapping progress pada Gedung Asrama Putra 1.													
10.	Kamis, 11 Juni 2026	Melakukan pengecekan serta dokumentasi pada area yang belum di plester & aci khusus di Gedung Asrama Putra 1.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan yang belum di plester & aci. • Terupdatenya mapping progress pada pekerjaan arsitektur di Gedung Asrama Putra 1.													
11.	Jumat, 12 Juni 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan pekerjaan pabrikasi pembesian bore pile untuk lokasi zona 4 dan di beberapa titik rencana.	• Tersusunnya dokumentasi untuk pekerjaan pabrikasi bore pile. • Kesesuaian besi yang telah dipabrikasi dengan yang ada pada gambar.	  <table><tr><th colspan="2">PEKERJAAN</th></tr><tr><td>ITEM PEK.</td><td>: PEMBESIAN BOREPILE</td></tr><tr><td>TANGGAL</td><td>: 12 JUNI 2026</td></tr><tr><td>LOKASI</td><td>: ZONA 4</td></tr><tr><td>TITIK</td><td>: 406-405-404-403-401</td></tr><tr><td>STATUS</td><td>: Diterima.</td></tr></table>	PEKERJAAN		ITEM PEK.	: PEMBESIAN BOREPILE	TANGGAL	: 12 JUNI 2026	LOKASI	: ZONA 4	TITIK	: 406-405-404-403-401	STATUS	: Diterima.
PEKERJAAN																
ITEM PEK.	: PEMBESIAN BOREPILE															
TANGGAL	: 12 JUNI 2026															
LOKASI	: ZONA 4															
TITIK	: 406-405-404-403-401															
STATUS	: Diterima.															

12.	Sabtu, 13 Juni 2026	Melakukan pengecekan serta mapping progress keseluruhan pekerjaan arsitektur mulai dari komponen keramik, openingan, hingga pekerjaan cat di Gedung Asrama Putra 1.	• Tersusunnya dokumentasi untuk Gedung Asrama Putra 1. • Bertambahnya pemahaman teknis mengenai komponen pekerjaan arsitektur. • Terupdatenya mapping progress keseluruhan pekerjaan arsitektur untuk lantai 1 dan lantai 2 di Gedung Asrama Putra 1.	
13.	Senin, 15 Juni 2026	Melakukan dokumentasi item pekerjaan yang belum diselesaikan di Gedung Asrama Putra 1. Pengecekan berupa item pekerjaan seperti hand railing ditangga, kemudian juga item pekerjaan openingan kusen pintu & jendela lantai 1 & lantai 2.	• Tersusunnya dokumentasi item pekerjaan arsitektur. • Terupdatenya progress harian Gedung Asrama Putra 1.	 

14.	Selasa, 16 juni 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan checklist pabrikan pembesian bore pile untuk penempatan zona 5.	• Tersusunnya dokumentasi checklist. • Kesesuaian besi bore pile yang dirakit dengan yang ada pada gambar.	
15.	Rabu, 17 Juni 2026	Melakukan pengecekan serta mendokumentasikan pekerjaan elemen plafon di area kamar mandi dan ruang jemur di Gedung Asrama Putri 1.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan plafon di Gedung Asrama Putri 1. • Terupdatenya progress pekerjaan plafon di area kamar mandi dan r. jemur.	
16.	Kamis, 18 Juni 2026	Mengikuti serta mendokumentasikan pengujian slump untuk item pekerjaan rigid pada lokasi Row 2c. Melakukan dokumentasi checklist pembesian pada item pekerjaan rigid di lokasi Row 2c.	• Bertambahnya pemahaman teknis pelaksanaan checklist pembesian pada item pekerjaan rigid. • Tersusunnya dokumentasi pengujian slump untuk item pekerjaan rigid.	

17.	Jumat, 19 Juni 2026	Mengikuti test kelembapan pekerjaan acian didampingi langsung oleh MK Inspector di lokasi Gedung Ibadah.	• Meminimalisir terjadinya pengelupasan cat, jamur maupun bercak putih pada dinding. • Tersusunnya dokumentasi tes kelembapan di Gedung Ibadah.	
18.	Sabtu, 20 Juni 2026	Mengawasi, mendokumentasikan serta menghitung jumlah pekerja untuk item pekerjaan keramik pada Gedung Asrama Putra 1 area kamar mandi.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan keramik. • Rekap jumlah pekerja yang mengerjakan item keramik. • Terupdatenya progress pekerjaan keramik area kamar mandi di Gedung Asrama Putra 1.	
19.	Senin, 22 Juni 2026	Melakukan pengecekan serta dokumentasi pada pekerjaan repair dinding. Selain itu juga mendokumentasikan apabila adanya defect pada elemen arsitektur di Gedung Asrama Putra 1.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan repairing. • Bertambahnya pemahaman mengenai penanganan repair atau perbaikan pada elemen dinding.	
20.	Selasa, 23 Juni 2026	Mendokumentasikan serta menghitung jumlah pekerja yang membuat railing pada area tanggulan pada selasar Gedung Asrama Putra 1.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan railing area selasar Gedung Asrama Putra 1. • Kesesuaian pemasangan railing pada area tanggulan seperti pada gambar kerja.	

21.	Rabu, 24 Juni 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan cat dinding pada lantai 2 di Gedung Asrama Putra 1. Selain itu juga mencatat jumlah pekerja yang mengerjakan item pekerjaan cat.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan cat dinding pada Gedung Asrama Putra 1. • Terupdatenya progress pekerjaan cat. • Terkumpulnya data jumlah pekerja yang melakukan item pekerjaan cat di lantai 2 Gedung Asrama Putra 1.	
22.	Kamis, 25 Juni 2026	Melakukan dokumentasi pada pekerjaan instalasi perpipaan pada area r. jemur di Gedung Asrama Putra 1.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan instalasi perpipaan pada Gedung Asrama Putra 1. • Dari pengawasan pekerjaan tersebut dapat dipahami bahwa pentingnya koordinasi antar disiplin sebuah bangunan sehingga tidak adanya kegiatan bongkar pasang.	
23.	Jumat, 26 Juni 2026	Melakukan dokumentasi serta melakukan pengecekan progress pekerjaan pada Gedung Rusun Guru 2. Pengambilan dokumentasi dilakukan dari tampak depan bangunan, tampak samping, area koridor dan juga tiap masing-masing kamar.	• Tersusunnya dokumentasi progress pekerjaan pada Gedung Rusun Guru 2. • Terupdatenya progress bangunan Gedung Rusun Guru 2 untuk kebutuhan admin teknik.	 

24.	Sabtu, 27 Juni 2026	Melakukan dokumentasi serta melakukan pengecekan progress pekerjaan pada Guest House. Pengambilan dokumentasi dilakukan dari tampak depan bangunan, tampak samping, area koridor dan juga tiap masing-masing kamar.	• Tersusunnya dokumentasi progress pekerjaan pada Guest House. • Terupdatenya progress bangunan Guest House untuk kebutuhan admin teknik.	
25.	Senin, 29 Juni 2026	Melakukan dokumentasi serta melakukan pengecekan progress pekerjaan pada Gedung Asrama Putra 1. Pengambilan dokumentasi dilakukan dari tampak depan bangunan, tampak samping, area koridor dan juga tiap masing-masing kamar.	• Tersusunnya dokumentasi progress pekerjaan pada Asrama Putra 1. • Terupdatenya progress bangunan Asrama Putra 1 untuk kebutuhan admin teknik.	

26.	Selasa, 30 Juni 2026	Melakukan dokumentasi serta melakukan pengecekan progress pekerjaan pada Gedung Asrama Putra 2. Pengambilan dokumentasi dilakukan dari tampak depan bangunan, tampak samping, area koridor dan juga tiap masing-masing kamar.	• Tersusunnya dokumentasi progress pekerjaan pada Asrama Putra 2. • Terupdatenya progress bangunan Asrama Putra 2 untuk kebutuhan admin teknik.	 
-----	----------------------	--	--	---

Cikarang, 30 Juni 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

LOGBOOK

MATA KULIAH MAGANG / PRAKTEK KERJA LAPANGAN

BULAN : 01-16 Juli 2026



PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT

PROVINSI JAWA BARAT 2 – CIKARANG BEKASI

PT Brantas Abipraya (Persero)

David Kristianto (233213)

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM

2025/2026

LOGBOOK

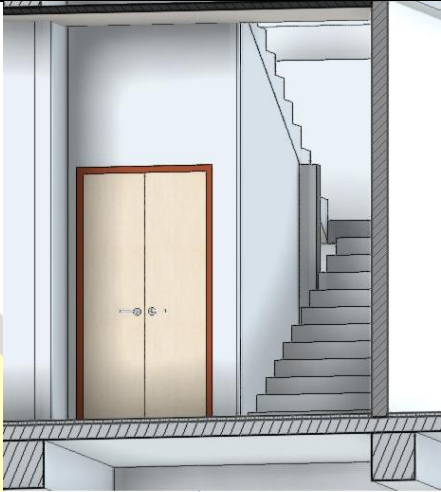
Nama : David Kristianto
 Nim : 233157
 Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2 – Cikarang Bekasi
 Nama Perusahaan : PT Brantas Abipraya (Persero)
 Alamat / Lokasi Proyek : J5QF+HFR Sukamahi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi,
 Provinsi Jawa Barat, Indonesia
 Nama Mentor Lapangan : Ugahari Rose
 Nama Dosen Pembimbing : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng
 Periode : 01 – 16 Juli 2026

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	URAIAN CAPAIAN YANG DIHASILKAN	DOKUMENTASI
1.	Rabu, 1 Juli 2026	Melakukan pengecekan serta mendokumentasikan pekerjaan elemen plafon di area kamar mandi dan ruang jemur di Gedung Asrama Putri 1.	- Tersusunnya dokumentasi pekerjaan plafon di Gedung Asrama Putri 1. - Terupdatenya progress pekerjaan plafon di area kamar mandi dan r. jemur.	

2.	Kamis, 2 Juli 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan keramik lantai dan keramik dinding di area kamar mandi di Gedung Asrama Putri 1. Mencatat pekerja yang mengerjakan keramik di area kamar mandi.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan keramik dinding dan lantai. • Terupdatenya progress pekerjaan keramik pada Gedung Asrama Putri 1.	
3.	Jumat, 3 Juli 2026	Mengawasi serta mendokumentasikan pekerjaan keramik lantai di area kamar mandi di Gedung Asrama Putri 1. Mencatat pekerja yang mengerjakan keramik di area kamar mandi.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan keramik dinding dan lantai. • Terupdatenya progress pekerjaan keramik pada Gedung Asrama Putri 1.	
4.	Sabtu, 4 Juli 2026	Mengikuti QC lapangan melakukan pengujian besi wiremesh diameter 8 untuk dilakukan pengujian berat jenis dan dimensi.	• Bertambahnya pemahaman teknis mengenai pengujian besi wiremesh di laboratorium pengujian. • Tersusunnya dokumentasi pengujian besi wiremesh.	

5.	Senin, 6 Juli 2026	Mendokumentasikan progress pekerjaan kanopi pada area Gedung Asrama Putri 1. Melakukan pengawasan serta pengecekan pemasangan keramik di Gedung Sekolah SMP.	• Tersusunnya dokumentasi progress pekerjaan kanopi area selasar. • Kesesuaian keramik terpasang dengan gambar kerja. • Tersusunnya dokumentasi pekerjaan keramik Gedung Sekolah SMP.	
6.	Selasa, 7 Juli 2026	Memastikan serta mengawasi pekerjaan plint keramik pada ruang jemur di Gedung Asrama Putra 1. Memastikan nat serta pemasangan plint keramik rapih.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan plint keramik. • Kesesuaian pemasangan plint di lapangan dengan gambar kerja. • Bertambahnya pemahaman mengenai betapa pentingnya pengendalian mutu pada pekerjaan finishing.	
7.	Rabu, 8 Juli 2026	Mengawasi serta mengecek progress pekerjaan openingan pada Gedung Asrama Putra 1. Memastikan openingan terpasang dengan rapih dan sesuai dengan gambar kerja.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan openingan pada Gedung Asrama Putra 1. • Kesesuaian pemasangan openingan di lapangan dengan gambar kerja.	
8.	Kamis, 9 Juli 2026	Melakukan pengecekan serta mapping progress pekerjaan plafon di area kamar mandi dan ruang jemur di Gedung Asrama Putri 1. Mendokumentasikan pekerjaan plafon.	• Tersusunnya dokumentasi untuk pekerjaan plafon. • Terupdatenya mapping progress di Gedung Asrama Putri 1.	

9.	Jumat, 10 Juli 2026	Melakukan pengecekan serta mendokumentasikan pekerjaan Waterproofing di area ruang jemur di Gedung Asrama Putra 1. Kemudian juga memantau progress pekerjaan keramik di setiap lantai di Gedung Asrama Putra 1 pada area kamar mandi.	• Terupdatenya progress pekerjaan keramik di Gedung Asrama Putra 1. • Tersusunnya dokumentasi pekerjaan Waterproofing di area r. jemur.	
10.	Sabtu, 11 Juli 2026	Melakukan pengecekan serta mendokumentasikan pekerjaan keramik area kamar mandi di Gedung Asrama Putra 1. Selain itu juga mencatat jumlah pekerja yang mengerjakan item keramik.	• Terupdatenya progress pekerjaan keramik lantai. • Tersusunnya dokumentasi pekerja yang sedang melakukan pekerjaan keramik di area kamar mandi.	

11.	Senin, 13 Juli 2026	Melakukan pengecekan serta kontrol terhadap raungan yang ada dibawah tangga pada Gedung Asrama untuk memastikan kesesuaian dengan model 3D dan juga gambar untuk kebutuhan drafter.	• Kesesuaian gambar dengan pekerjaan yang ada dilapangan. • Tercapainya koordinasi dengan tim engineering.	
12.	Selasa, 14 Juli 2026	Melakukan pengawasan serta mendokumentasikan pekerjaan keramik area kamar mandi di Gedung Asrama Putra SD 1. Mencatat tenaga yang mengerjakan item pekerjaan keramik.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan keramik lantai. • Terupdatenya progress pekerjaan keramik di Gedung Asrama Putra SD 1.	
13.	Rabu, 15 Juli 2026	Melakukan pengawasan serta mendokumentasikan pekerjaan keramik area kamar mandi di Gedung Asrama Putra SD 1. Mencatat tenaga yang mengerjakan item pekerjaan keramik.	• Tersusunnya dokumentasi pekerjaan keramik lantai. • Terupdatenya progress pekerjaan keramik di Gedung Asrama Putra SD 1.	

14.	Kamis, 16 Juli 2026	Melakukan presentasi akhir magang bersama dengan mentor dan staf proyek dengan penyampaian kegiatan yang dilakukan selama magang di proyek, kemudian juga evaluasi bagi mahasiswa magang.	• Mampu menyampaikan hasil akhir kegiatan selama magang. • Mendapatkan saran serta evaluasi bagi kami mahasiswa magang sebagai wawasan baru.	
-----	---------------------	---	---	---

Cikarang, 18 Juli 2026

Mentor Lapangan



Ugahari Rose

Lampiran 3 : Lembar Asistensi

LEMBAR ASISTENSI MAGANG

Nama Mahasiswa 1 / NIM : David Kristianto /

Nama Mahasiswa 2 / NIM : Zaniar Salsabila Nurfauzan / 233213

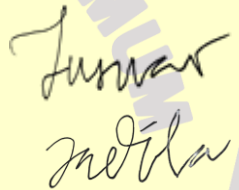
Nama Proyek : Proyek Paket Pekerjaan Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi
Jawa Barat 2 - Cikarang

Nama Perusahaan : PT. Brantas Abipraya (Persero)

Lokasi : Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17531

Nama Dosen Pembimbing 1 : Lusman Sulaiman, S.T., M.Eng

Nama Dosen Pembimbing 2 : Indira Laksmi Widuri, S.H., LL.M

No	Tanggal	Uraian	Tanda Tangan
1	7 Maret/ 2026	- Penjelasan paragraf lalu gambar - Buat Bagan divisi, unit bisnis gedung, cantumin sumber profil mitra magang	
2	31 Mei/ 2026	- Gambar diperbesar - Perbaiki Format Penomoran - Logbook per bulan	
3	29 Juni/ 2026	- Perbaiki Struktur Organisasi Proyek - Perjelas kembali apa yang dikerjakan - Format dibuat lebih rapi	
4	23 Juli/ 2026	- Buat Jobdesknya jadi per orang - Buat sedetail itu selama apa yang dikerjakan selama magang	
5	24 Juli/ 2026	- Buat Tabel Pengujian - Input jelaskan isi form checklist	

Lampiran 4 : Lembar Berita Acara Sidang PKL/Magang

LAMPIRAN BERITA ACARA SIDANG PKL/MAGANG

Nama Mahasiswa 1/NIM : ZANUAR SALSABILA NURFAUZAN / 233213
 Nama Mahasiswa 2/NIM : DAVID KRISTANTO / 233157
 Prodi : TKBG
 Judul Lap. PKL/Magang : LAPORAN AKHIR MAGANG PROYEK PAKET PEKERJAAN
 PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT PROVINSI JAWA BARAT 2
 - CIKARANG

Hari/Tanggal Sidang : Rabu 29. 7. 2026
 Nama & Paraf Tim Penguji :
 Ketua Penguji : LUSMAN SULAIMAN, S.T., M.ENG
 Penguji 1 : DR YUDHA PRACASTING HESTON, S.T, M.T
 Penguji 2 : HANIF NANDA SYAHPUTRA, S.T, M.T

No	Poin Masukan/Saran/Revisi Perbaikan/Revisi Perubahan	Paraf Pemberi Masukan
1.	PROGRES DILAPORKAN AWAL MASUK MAGANG, KELUAR MAGANG	 
2.	KENDALI DIREVISI MENJADI KENDALA (hal 91) + ^{hal 91} gambar	
3.	Perhatikan bahasa yang digunakan pada subab kendala	
4.	Standar Standar penyaluran	
5.	Menambahkan detail apa yang dikerjakan selama magang tidak hanya general	
6.	Dokumen Work Method Statement di jelaskan kembali	
7.	Merevisi penggunaan kata "penyusunan" dengan "menginput" di form checklist	
8.	Pelajar teori disandingkan dari kuliah ke lapangan	
9.	lengkapi sumber pada tabel, gambar ^{input} input.	
10.	perhatikan penggunaan kata/kalimat	

Lampiran 5 : Record of Similarities




Report has not been evaluated

Metadata

DOCUMENT

Title
LAPORAN MAGANG PROYEK PAKET PEKERJAAN PEMBANGUNAN SEKOLAH RAKYAT PROVINSI JAWA BARAT 2 - CIKARANG PT. BRANTAS ABIPRAYA

Author(s)
David & Zanlar

Co-author
—

Document ID
334535075

ORGANIZATION

Name of the organization
Politeknik Pekerjaan Umum

Organizational unit
Politeknik Pekerjaan Umum

REPORT

Report date
2026-08-10

File name
—

**PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM
NPP. 3374102C0000001**

Record of similarities

Kampus MBH Politeknik Pekerjaan Umum - Jl. Soekarno Hatta No.100, Siwalan, Kec. Gayamsari, Kota Semarang, Jawa Tengah

SCs indicate the percentage of the number of words found in other texts compared to the total number of words in the analysed document. Please note that high coefficient values do not automatically mean plagiarism. The report must be analyzed by an authorized person.

3.05%

3.05% SC1

36114

Length in words

0.01%

0.01% QC

293919

Length in characters

Alerts

This section shows text modifications that may affect similarity results. Some changes are invisible in print but influence text analysis. Assess whether they are intentional.

Alphabet substitution		0
Spreads		0
Micro spaces		0
Hidden characters		0
Paraphrases (SmartMarks)		53

Sources

The list below shows matches found in different databases. Text color indicates the source of each match. Similarity values do not automatically indicate plagiarism. Review each source to assess proper citation.

The 10 longest fragments

Color of the source

#	TITLE OR SOURCE URL (DATABASE)	WORDS (FRAGMENTS)
1	https://www.indonetwork.co.id/product/sewa-slat-barat-extraktor-jawa-barat-21-ton-147-165-hp-7467901	112 0 (0.31 %)

Lampiran 6 : Surat Penarikan Magang / Zaniar Salsabila N

Lampiran III

Nomor : SM 0201/B/Mp/2026/1086
Tanggal : 23 Juni 2026
Hal : Penarikan Mahasiswa Magang dan
Penyampaian Form Penilaian
Pembimbing/Mentor Lapangan



ABIPRAYA - PRIMA, KSO

Jl. DI Panjaitan Kav. 14, Jakarta 13340 Telp. (021) 8516790 Fax. (021) 8516895
Email: Penarikan_magang@brantas.abipraya.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 001/SRJB2-EXT/MAGANG/VII/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kuku Budi Prasetyo
Jabatan : Site QHSSE Manager
Instansi/Perusahaan : PT. Brantas Abipraya (Persero)

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Zaniar Salsabila Nurfauzan
NIM : 233213
Program Studi : Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung
Perguruan Tinggi : Politeknik Pekerjaan Umum

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/magang di Proyek Paket Pekerjaan
Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2
selama periode:

Tanggal Mulai : 19 Januari 2026
Tanggal Selesai : 18 Juli 2026

Selama menjalani kegiatan magang, yang bersangkutan telah berpartisipasi dan membantu pelaksanaan berbagai tugas serta kegiatan sesuai dengan bidang yang ditempati. Berdasarkan pengamatan [Instansi/Perusahaan], yang bersangkutan menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan kemampuan kerja sama yang baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cikarang, 17 Juli 2026
Site QHSSE Manager

ABIPRAYA - PRIMA, KSO

Kuku Budi Prasetyo

Lampiran 7 : Surat Penarikan Magang / David Kristianto

Lampiran III

Nomor : SM 0201/B/Mp/2026/1086
Tanggal : 23 Juni 2026
Hal : Penarikan Mahasiswa Magang dan
Penyampaian Form Penilaian
Pembimbing/Mentor Lapangan



ABIPRAYA - PRIMA, KSO

Jl. DI. Pangrehan Km. 14, Jakarta 13140 Telp: 021-87167791 Fax: 021-87168995
Email: abipraya@abipraya.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 001/SRJB2-EXT/MAGANG/VII/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kukuh Budi Prasetyo
Jabatan : Site QHSSE Manager
Instansi/Perusahaan : PT. Brantas Abipraya (Persero)

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : David Kristianto
NIM : 233157
Program Studi : Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung
Perguruan Tinggi : Politeknik Pekerjaan Umum

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/magang di Proyek Paket Pekerjaan
Pembangunan Sekolah Rakyat Provinsi Jawa Barat 2
selama periode:

Tanggal Mulai : 19 Januari 2026
Tanggal Selesai : 18 Juli 2026

Selama menjalani kegiatan magang, yang bersangkutan telah berpartisipasi dan membantu
pelaksanaan berbagai tugas serta kegiatan sesuai dengan bidang yang ditempati. Berdasarkan
pengamatan [Instansi/Perusahaan], yang bersangkutan menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab,
dan kemampuan kerja sama yang baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Cikarang, 17 Juli 2026
Site QHSSE Manager

ABIPRAYA - PRIMA, KSO

Kukuh Budi Prasetyo

