



PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK
PEKERJAAN UMUM

PANDUAN UNGGAH MANDIRI

TUGAS AKHIR & LAPORAN MAGANG

2026

PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
A. Ketentuan Umum	4
B. Ketentuan File	4
1. Isi file digital	4
2. Format file	4
3. Besaran file	4
4. Halaman	4
5. File Tugas Akhir	5
a. File PERSETUJUAN PUBLIKASI	5
b. File Cover	5
c. File Legalitas	5
d. File Abstrak	5
e. File BAB I	6
f. File BAB II	6
g. File BAB III	6
h. File BAB IV	6
i. File BAB V	6
j. File DAFTAR PUSTAKA	7
k. File LAMPIRAN	7
6. File Laporan Magang	7
a. File PERSETUJUAN PUBLIKASI	7
b. File Cover	7
c. File Laporan Magang Lengkap	8
C. Alur Unggah Mandiri	8
D. Tahapan Unggah Mandiri Tugas Akhir	9
E. Perhatikan Tahap Setiap Input	12
1. Upload Persetujuan Publikasi	12
2. Upload Cover	12
3. Upload Legalitas	12
4. Upload Abstrak	13
5. Upload BAB I	13
6. Upload BAB II	13



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknikpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id



7. Upload BAB III	13
8. Upload BAB IV	14
9. Upload BAB V	14
10. Upload Daftar Pustaka	14
11. Lampiran	14
12. Details	16
13. Subject	18
14. Deposit	18
F. Upload Mandiri Laporan Magang	19
1. Login	19
2. Upload	20
3. Details	21
4. Subject	22
5. Deposit	23





A. Ketentuan Umum

Sebelum melakukan unggah mandiri Tugas Akhir dan Laporan Magang, **mohon** perhatikan ketentuan umum di bawah ini :

1. Mahasiswa aktif,
2. Karya ilmiah telah disejui oleh pembimbing dan penguji sehingga halaman pengesahan Tugas Akhir sudah dibubuhi tanda tangan asli dan stempel basah dari bagian akademik,
3. Mengisi surat pernyataan persetujuan publikasi Tugas Akhir dan Laporan Magang. Form surat persetujuan dapat diunduh pada alamat URL berikut: **bit.ly/LPPublikasiPPU**
4. Mengisi google form guna mendapatkan username dan password unggah mandiri e-prints pada link berikut: **bit.ly/BebasPustakaPoliteknikPU**
5. Sudah mengembalikan seluruh bahan pustaka yang dipinjam dan tidak memiliki tanggungan pinjaman bahan pustaka.

B. Ketentuan File

1. Isi file digital
Isi file Tugas Akhir dan Laporan Magang harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing dan penguji serta berstempel.
2. Format file
Dalam bentuk *.pdf tanpa enkripsi (tidak diberi *security password*), serta sudah ditambahkan watermark. File *.pdf disarankan untuk dibuat dengan menyimpan dari software pengolah kata, seperti Microsoft Words, Pages, dan sebagainya. Apabila mempergunakan *software* pemindai *Optical Character Recognition* (OCR), pastikan untuk memilih opsi "*Recognize Text*".
3. Besaran file
Pada Tugas akhir sebesar 25 MB per file, Laporan Magang 25 MB.
4. Halaman
Halaman yang harus dipindai (*digital scanning*) meliputi surat publikasi Tugas Akhir dan Laporan Magang serta halaman pengesahan dengan ketentuan:
 - Hasil pindai (*digital scanning*) berwarna,
 - Halaman pengesahan telah ditandatangani dan berstempel serta dipindai berwarna. Tanda tangan dan stempel harus asli dan bukan merupakan hasil *cropping/editing*,
 - Hindari penggunaan kamera *smartphone* untuk memindai (*digital scanning*), gunakanlah alat pindai/scanner guna menjamin kualitas hasil pindai.



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknkpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id



5. File Tugas Akhir
Dipisahkan menjadi **11 bagian** dengan ketentuan sebagai berikut:

a. File PERSETUJUAN PUBLIKASI

Penamaan File	PERSETUJUAN -Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	PERSETUJUAN-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan : File ini berisikan Persetujuan Publikasi. Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

b. File Cover

Penamaan File	COVER-Nama Penulis1-NIM1-Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	COVER-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan : File ini berisikan Cover/Sampul Tugas Akhir. Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

c. File Legalitas

Penamaan File	LEGALITAS-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	LEGALITAS-Adele-1900001-Soetomo-1900002--Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan : File ini berisikan: a. Hasil Scanning BERWARNA Halaman Pengesahan (wajib) Merupakan hasil scanning/pindai dari dokumen tercetak yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji serta berstempel. b. Motto (jika ada), c. Persembahan (jika ada), d. Kata Pengantar (wajib), e. Daftar Isi(wajib), f. Daftar Tabel (jika ada), g. Daftar Gambar (jika ada). Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

d. File Abstrak

Penamaan File	ABSTRAK-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	ABSTRAK-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan : File ini berisikan: Abstrak dalam bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing. Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	





e. File BAB I

Penamaan File	BAB I-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2- Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	BAB I-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir- 2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan: Naskah Lengkap Bab I. Nama Penulis diisikan masing- masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

f. File BAB II

Penamaan File	BAB II-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2- Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	BAB II-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir- 2026.pdf
Keterangan : File ini berisikan: Naskah Lengkap BAB II. Nama Penulis diisikan masing- masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

g. File BAB III

Penamaan File	BAB III-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2- Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	BAB III-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan: Naskah Lengkap BAB III. Nama Penulis diisikan masing- masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

h. File BAB IV

Penamaan File	BAB IV-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2- Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	BAB IV-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan: Naskah Lengkap BAB IV. Nama Penulis diisikan masing- masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

i. File BAB V

Penamaan File	BAB V-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2- Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	BAB V-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir- 2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan: Naskah Lengkap BAB V. Nama Penulis diisikan masing- masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	





j. File DAFTAR PUSTAKA

Penamaan File	DAFTAR PUSTAKA-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	DAFTAR PUSTAKA-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan: Daftar referensi yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir. Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

k. File LAMPIRAN

Penamaan File	LAMPIRAN-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	LAMPIRAN-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan: Lampiran - lampiran dalam karya ilmiah (jika ada). Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

6. File Laporan Magang

Dipisahkan menjadi 3 bagian dengan ketentuan sebagai berikut:

a. File PERSETUJUAN PUBLIKASI

Penamaan File	PERSETUJUAN PUBLIKASI-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	PERSETUJUAN-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Laporan Magang-2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan Persetujuan Publikasi, yang dapat merupakan file yang sama dengan file Persetujuan Publikasi Tugas Akhir. Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

b. File Cover

Penamaan File	COVER-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	COVER-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Laporan Magang-2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan Cover/Sampul Tugas Akhir. Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

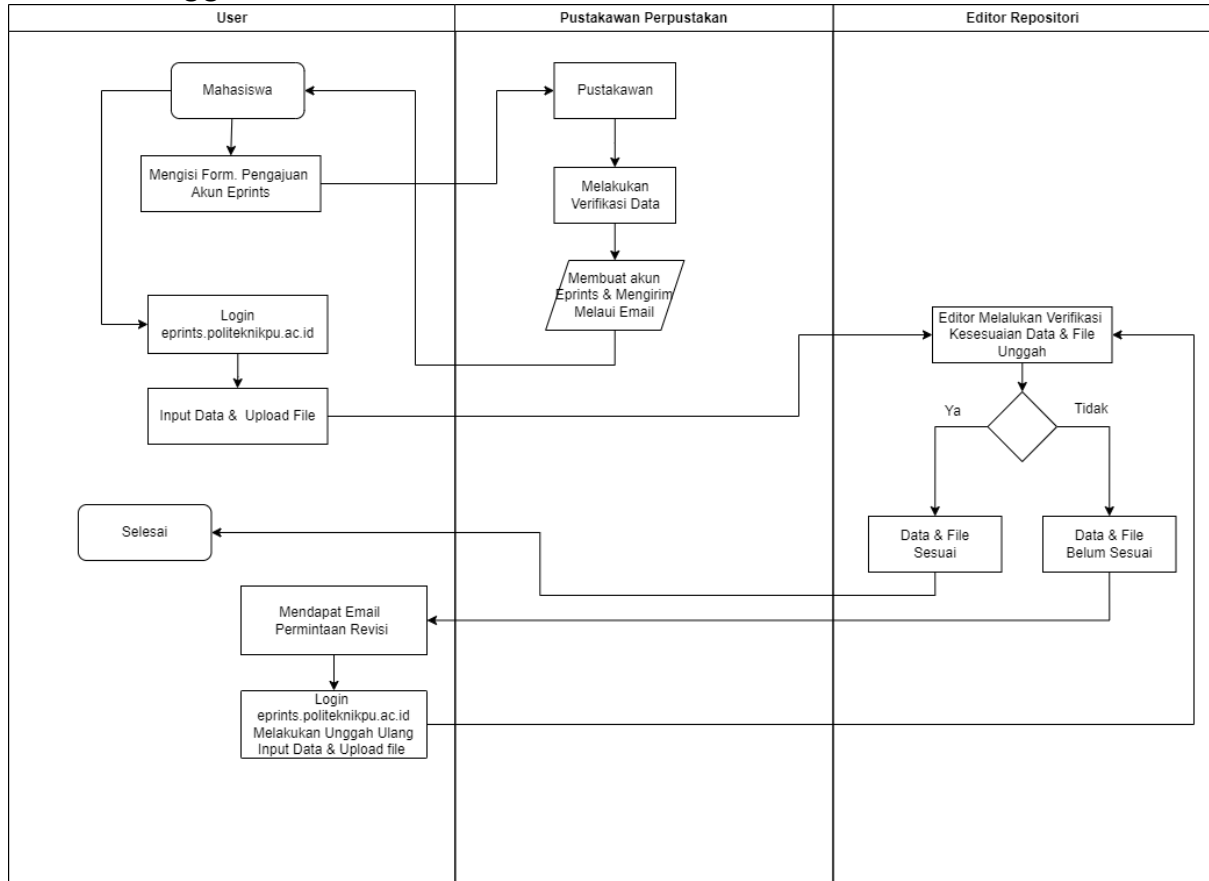




c. File Laporan Magang Lengkap

Penamaan File	FULL REPORT-Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf
Contoh	FULL REPORT-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Laporan Magang-2026.pdf
Keterangan: File ini berisikan Cover/Sampul Tugas Akhir. Nama Penulis diisikan masing-masing satu kata dari nama Penulis 1 dan Penulis 2.	

C. Alur Unggah Mandiri



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknkpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id



D. Tahapan Unggah Mandiri Tugas Akhir

Buka *browser* dengan alamat eprints.politeknikpu.ac.id merujuk pada repositori Politeknik Pekerjaan Umum. Selanjutnya Anda dapat login dengan *username* dan *password* yang telah diberikan melalui email.

The screenshot shows the login interface of the Politeknik Pekerjaan Umum repository. At the top, there are navigation links: Home, About, and Browse. Below these are links for Login and Create Account, followed by a search bar. The main heading is "Login". A message states: "Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it." There are input fields for Username and Password, and a Login button. A note below the fields says: "Note: you must have cookies enabled." At the bottom, there is a footer with text: "Public Repository is powered by EPrints 3.4 which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [About EPrints](#) | [Accessibility](#)" and the Eprints logo.

1. Manage Deposits

Pilih "Manage deposits" kemudian pilih menu New Item.

The screenshot shows the "Manage deposits" page of the Politeknik Pekerjaan Umum repository. At the top, there are navigation links: Home, About, and Browse. Below these are links for Logged in as Soetomo, Manage deposits, Profile, Saved searches, and Logout, followed by a search bar. The main heading is "Manage deposits". There is a "New Item" button. Below it, there is a dropdown menu labeled "Import from" with "BibTeX" selected, and an "Import" button. At the bottom, there is a footer with text: "Public Repository is powered by EPrints 3.4 which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [About EPrints](#) | [Accessibility](#)" and the Eprints logo.





2. Type

Pada kolom "Item Type", pilih Thesis kemudian Next.

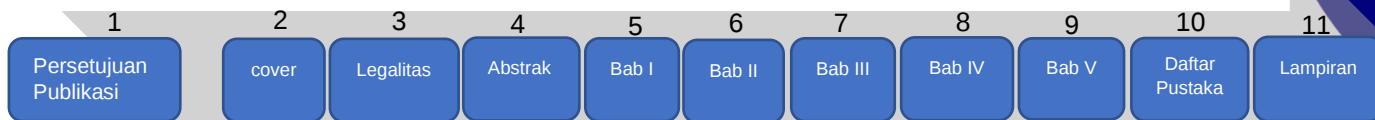
3. Upload

Pilih "Choose File" untuk mengunggah setiap bagian Tugas Akhir.





Urutan upload file Tugas Akhir yaitu:



Tanda icon

	Jika ada kesalahan dalam mengunggah file, klik pada icon tong sampah untuk menghapus file/membuang file. Kemudian silakan unggah kembali file yang benar.
	Bila ingin mengatur letak urutan file, klik tanda icon panah ke atas atau ke bawah sesuai dengan urutan sistematika karya ilmiah.



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknkpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id



E. Perhatikan Tahap Setiap Input

1. Upload Persetujuan Publikasi
Pilih "Show Options"

Edit item: Thesis #13

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA/ReMeQ](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Select file to upload Choose File No file chosen

Text
PERSETUJUAN PUBLIKASI-Adele Soetomo-19990002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Show options +

Selanjutnya, isi formulir yang dilingkari pada gambar sebagai berikut.

1. Type = text
2. Description =
PERSETUJUAN
PUBLIKASI (tidak ada
spasi)
3. Visible to = Anyone
4. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa
dalam File TA)

Text
PERSETUJUAN-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: PERSETUJUANPUBLIKASI

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

2. Upload Cover

5. Type = text
6. Description = COVER
7. Visible to = Anyone
8. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa
dalam File TA)

Text
COVER-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: COVER

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

3. Upload Legalitas

9. Type = text
10. Description = LEGALITAS
11. Visible to = Anyone
12. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa
dalam File TA)

Text
LEGALITAS-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: LEGALITAS

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknkpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id



4. Upload Abstrak

13. Type = text
14. Description = ABSTRAK
15. Visible to = Anyone
16. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa dalam File TA)

Text
ABSTRAK-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: ABSTRAK

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

5. Upload BAB I

1. Type = text
2. Description = BAB I
(tanpa spasi)
3. Visible to = Anyone
4. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa dalam File TA)

Text
BAB I-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: BAB I

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

6. Upload BAB II

1. Type = text
Description = BAB II
(tanpa spasi)
2. Visible to = Repository
Staff Only
3. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa dalam File TA)

Text
BAB II-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: BAB II

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

7. Upload BAB III

1. Type = text
2. Description = BAB III
(tanpa spasi)
3. Visible to = Repository
Staff Only
4. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa dalam File TA)

Text
BAB III-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: BAB III

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknikpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id



8. Upload BAB IV

1. Type = text
2. Description = BABIV
(tanpa spasi)
3. Visible to = Repository
Staff Only
4. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa
dalam File TA)

Text
BAB IV-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: BABIV

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

9. Upload BAB V

1. Type = text
2. Description = BABV
(tanpa spasi)
3. Visible to = Anyone
4. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa
dalam File TA)

Text
BAB V-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: BABV

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Interlingue

Update Metadata

10. Upload Daftar Pustaka

- a. Type = text
- b. Description =
DAFTARPUSTAKA
(tanpa spasi)
- c. Visible to = Anyone
- d. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa
dalam File TA)

Text
DAFTAR PUSTAKA-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: DAFTARPUSTAKA

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata

11. Lampiran

1. Type = text
2. Description = LAMPIRAN
(tanpa spasi)
3. Visible to = Repository
Staff Only
4. Language = Indonesia
(sesuaikan Bahasa
dalam File TA)

Text
LAMPIRAN-Adele-1900001- Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description: LAMPIRAN

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Update Metadata





Jika semua file sudah terunggah, kemudian pilih “Next”.

Home About Browse

Logged in as Soetomo | [Manage deposits](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Logout](#)

Search

Edit item: [Thesis #18](#)

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA/ReMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Select file to upload Choose File No file chosen

Text
PERSETUJUAN-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Tugas Akhir-2022.pdf
105kB

Show options

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: English

Update Metadata



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknkpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id



12. Details

Isi Form dengan lengkap dan benar, seperti pada gambar yang telah ditandai sebagai berikut :

1. Title

Diisi dengan judul karya ilmiah. Huruf depan pada judul dituliskan kapital seluruhnya, kecuali kata hubung sesuai dengan EYD.

2. Abstract

Harus dipastikan abstrak yang diunggah sesuai dengan TA yang telah disetujui.

3. Thesis Type

Pilih Diploma

4. Thesis Name

Pilih Other

5. Creators

Diisi dengan nama-nama mahasiswa penyusun TA terkait.

Family Name: Soetoyo (misal)
(diisi dengan nama belakang atau nama keluarga)

Given Name: Adele (misal)
(nama depan)

NIM: diisi NIM Penulis

Email: diisikan email yang terdaftar pada Subbagian Akademik.



@PerpustakaanPoliteknikPU



perpustakaan_politeknikpu



perpustakaan@politeknik.ac.id



www.lib.politeknkpu.ac.id



www.eprints.politeknikpu.ac.id

Corporate Creators

Contributors

Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK	Email
1. UNSPECIFIED	Suripto	Wacana	66666666	wacana@gmail.com
2. UNSPECIFIED	Siti	Puspita	55426666	siti@gmail.com
3. UNSPECIFIED	ahmad	Muharam	44445555	muhamar@gmail.com
4. UNSPECIFIED				

Divisions

Program Studi Teknologi Konstruksi Bangunan Air; Teknologi Konstruksi Bangunan Air D3
Program Studi Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung; Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung D3
Program Studi Teknologi Konstruksi Jalan Dan Jembatan; Teknologi Konstruksi Jalan Dan Jembatan D3

Publication Details

Status: ☐ Published ☒ In Press ☐ Submitted ☐ Unpublished

Date: Year: Month: Unspecified Day: v b

Date Type: ☒ Publication ☐ Submission ☐ Completion

Official URL:

Institution: Politeknik Pekerjaan Umum d

Department: Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung e

Number of Pages: 107 f

Related URLs: URL URL Type UNSPECIFIED

Funders

Projects

Contact Email Address

adele@gmail.com 9

References

Uncontrolled Keywords

ataruana kota, Mitigasi kota- 10

Additional Information 11

Comments and Suggestions

< Previous Save and Return Cancel Next >

6. Contributor

- 1) Pembimbing 1
Family Name = Suripto
Given Name = Wacana
- 2) Pembimbing 2 (bila ada)
Family Name = Siti
Given Name = Puspita
- 3) Pembimbing 3 (bila ada)
Family Name = Ahmad
Given Name = Muharam

Apabila nama pembimbing hanya terdiri atas 1 kata, maka dapat diulang untuk family name dan given name.

NIDK/NIDN dan **Email** diisi dengan data real dosen.

7. Divisions

Pilih sesuai Program Studi.

8. Publication Details

- a. Status : Unpublished
- b. Date: Tanggal Pengesahan
- c. Date Type: Publication
- d. Institution: Politeknik Pekerjaan Umum
- e. Department: (sesuaikan dengan program studi)
- f. Number of Page: Halaman akhir tugas akhir anda

9. Contact Email Address: isi dengan alamat email Anda yang sudah terdaftar pada Subbagian Akademik.

10. Uncontrolled Keywords: diisi dengan kata-kata kunci pada bagian akhir Abstrak karya ilmiah Anda.

11. Additional Information: diisi dengan tahun lulus, prodi kemudian 2 angka terakhir NIM masing-masing mahasiswa. contoh: 2026 TKBG 19-28

Selanjutnya, pilih "Next".



@PerpustakaanPoliteknikPU
perpustakaan_politeknikpu
perpustakaan@politeknik.ac.id
www.lib.politeknikpu.ac.id
www.eprints.politeknikpu.ac.id



13. Subject

Pilih L Education Kemudian klik add L Education (General)

Kemudian pilih “Next”.

14. Deposit

Pada menu ini ada memiliki dua pilihan:

- Deposit Item Now: Pilih apabila Anda pengisian data dan upload file sudah Anda pandang lengkap. Pastikan Anda mengisi data dengan benar karena data yang sudah diunggah melalui “Deposit Item Now” tidak dapat diubah lagi.
- Save for Later: Pilih apabila pengisian data dan upload file belum lengkap, dan Anda ingin masuk lagi untuk membenahinya kembali.

Notifikasi “Item has been deposited” bercentang hijau akan muncul apabila Anda sudah mengklik *Deposit Item Now*. Dengan demikian, tahap unggah mandiri untuk karya ilmiah ini sudah selesai dan akan dicek oleh editor/pustakawan.



@PerpustakaanPoliteknikPU
perpustakaan_politeknikpu
perpustakaan@politeknik.ac.id
www.lib.politeknkpu.ac.id
www.eprints.politeknikpu.ac.id



Apabila dalam pengecekan oleh Pustakawan terdapat kesalahan dalam unggahan, maka mahasiswa akan diminta untuk mengulang proses unggah mandiri kembali dari awal.

F. Upload Mandiri Laporan Magang

Buka browser dengan alamat eprints.politeknikpu.ac.id merujuk pada repositori Politeknik Pekerjaan Umum. Selanjutnya Anda dapat login dengan *username* dan *password* yang telah diberikan melalui email.

1. Login

Dengan *username* dan *password* yang telah dimiliki oleh masing-masing mahasiswa.

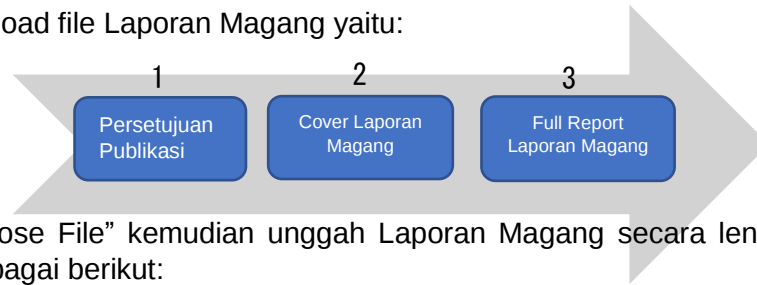
Pilih “Manage deposits”, kemudian pilih “Monograph”.





2. Upload

Urutan upload file Laporan Magang yaitu:



Pilih “Choose File” kemudian unggah Laporan Magang secara lengkap, dengan urutan sebagai berikut:

a. Pernyataan Publikasi

Anda dapat mempergunakan Surat Pernyataan Publikasi yang sama yang telah Anda unggah pada Tugas Akhir. File yang akan diunggah dinamai dengan format PERSETUJUAN- Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2- Laporan Magang-Tahun Lulus

Contoh: *PERSETUJUAN-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Laporan Magang-2026.pdf*

	1. Type: text 2. Description: PERSETUJUANPUBLIKASI 3. Visible to: Anyone 4. Language: Indonesian
--	--

b. Cover

File yang akan diunggah dinamai dengan format COVER- Nama Penulis1- NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Laporan Magang-Tahun Lulus

Contoh: *COVER-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Laporan Magang-2026.pdf*

	1. Type: text 2. Description: COVER 3. Visible to: Anyone 4. Language: Indonesian
--	---



c. Laporan Magang Lengkap

File yang akan diunggah dinamai dengan format FULL REPORT- File yang akan diunggah dinamai dengan format FULL REPORT- Nama Penulis1-NIM1- Nama Penulis2-NIM2-Laporan Magang-Tahun Lulus

Contoh: FULL REPORT-Adele-1900001-Soetomo-1900002-Laporan Magang-2026.pdf

The screenshot shows a metadata form with the following fields and values:

- Content: UNSPECIFIED
- Type: Text
- Description: FULLREPORT
- Visible to: Repository staff only
- License: UNSPECIFIED
- Embargo expiry date: Year: , Month: Unspecified, Day: ?
- Reason for Embargo: UNSPECIFIED
- Language: Indonesian

Buttons: Update Metadata

1. Type: Text
2. Description: FULLREPORT
3. Visible to: Repository Staff Only
4. Language: Indonesian

Kemudian pilih Next.

3. Details

Isi form details seperti yang ditandai pada gambar, dengan rincian sebagai berikut:

The screenshot shows a details form with the following sections and fields:

- Title:** Perencanaan Tataruang Kota Dengan Mitigasi Resiko Di Semarang Barat Pada PT. XYZ (lokasi : TA2022TKBG01-02)
- Abstract:** Abstrak bisa ditemukan pada karya ilmiah. Pada umumnya, abstrak ditempatkan pada awal bagian sebelum masuk ke bab pertama sebuah karya ilmiah atau karya tulis. Tujuan penulisan abstrak adalah untuk menggambarkan keseluruhan isi konsep dari sebuah gagasan yang ada dalam tulisan.
- Monograph Type:** Technical Report
- Creators:**
 - Family Name: Adele, Benny
 - Given Name / Initials: Adele, Benny
 - NIM: 1999901, 1999902
 - Email: adele@gmail.com, beny@gmail.com
- Corporate Creators:** PT.XYZ
- Contributors:**
 - Contribution: Surplus, Sisi, Ahmad
 - Family Name: Wicanda, Purnita, Muharam
 - Given Name / Initials: Wicanda, Purnita, Muharam
 - NIDN/NIDK: 6566555, 5543555, 4445555
 - Email: wicanda@gmail.com, sisi@gmail.com, muharam@gmail.com

1. Title
Diisi dengan judul karya ilmiah. Huruf depan pada judul dituliskan kapital seluruhnya, kecuali kata hubung sesuai dengan EYD.
2. Abstract
Harus dipastikan abstrak yang diunggah sesuai dengan Laporan Magang yang telah disetujui.
3. Monograph Type
Pilih Technical Report
4. Creators
Diisi dengan nama-nama mahasiswa magang terkait.
Family Name: Soetoyo (misal) (diisi dengan nama belakang atau nama keluarga)
Given Name/ Initials: Adele (misal) (nama depan)
5. Corporate Creators:
Jika magang pada perusahaan, maka dapat menambahkan nama perusahaan tersebut
6. Contributor
Isi dengan nama para pembimbing
 - Pembimbing 1



@PerpustakaanPoliteknikPU

perpustakaan_politeknikpu

perpustakaan@politeknik.ac.id

www.lib.politeknikpu.ac.id

www.eprints.politeknikpu.ac.id



The screenshot shows a library catalog form with the following numbered annotations:

- 7. Division: Program Studi Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung, Teknologi Konstruksi bangunan Gedung D3
- 8. Publication Details:
 - a. Status: Unpublished
 - b. Institution: Politeknik Pekerjaan Umum
 - c. Department: Teknologi Konstruksi Bangunan Gedung
 - d. Publisher: Politeknik Pekerjaan Umum
 - e. Number of Page: halaman terakhir pada Laporan Magang
 - f. Date: isi dengan tanggal legalitas
 - g. Date Type: Publication
- 9. Contact Email Address: isi dengan email yang sudah terdaftar pada Subbagian Akademik
- 10. Uncontrolled Keywords: diisi dengan kata-kata kunci pada bagian akhir Abstrak karya ilmiah Anda
- 11. Additional Information: diisi dengan tahun lulus, prodi kemudian 2 angka NIM masing-masing mahasiswa. contoh: 2026 TKBG 19-28

- Family Name = Sripto
Given Name = Wacana
- Pembimbing 2
Family Name = Siti
Given Name = Puspita
- Apabila nama pembimbing hanya terdiri atas 1 kata, maka dapat diulang untuk family name dan given name.
- Division
Isi sesuai dengan program studi
 - Publication Details
 - Status: Unpublished
 - Institusi: diisi dengan nama perguruan tinggi
 - Department: isi nama prodi. Sesuaikan dengan Prodi masing-masing.
 - Publisher: Politeknik Pekerjaan Umum
 - Number of Page: halaman terakhir pada Laporan Magang
 - Date: isi dengan tanggal legalitas
 - Date Type: Publication
 - Contact Email Address: isi dengan email yang sudah terdaftar pada Subbagian Akademik
 - Uncontrolled Keywords: diisi dengan kata-kata kunci pada bagian akhir Abstrak karya ilmiah Anda.
 - Additional Information: diisi dengan tahun lulus, prodi kemudian 2 angka NIM masing-masing mahasiswa. contoh: 2026 TKBG 19-28

Selanjutnya, pilih "Next".

4. Subject

Pilih L Education kemudian add L Education (General)

The screenshot shows the 'Subjects' form with the following details:

- Edit item: Operasional Teknik Pengelolaan Bangunan Gedung Pada PT.XYZ (lokasi : LM202TKBG01)
- Search for subject: [Search] [Clear]
- Selected subject: L Education (General)
- Available subjects:
 - A General Works
 - B Philosophy, Psychology, Religion
 - C Auxiliary Sciences of History
 - D History General and Old World
 - E History America
 - F History United States, Canada, Latin America
 - G Geography, Anthropology, Recreation
 - H History of Science
 - I Education
 - J Education (General)
 - LA History of education
 - LB Theory and practice of education
 - LC Special aspects of education
 - LD Individual institutions (United States)
 - LE Individual institutions (America except United States)
 - LF Individual institutions (Europe)
 - LG Individual institutions (Asia, Africa)
 - LT Textbooks
 - M Music and Books on Music
 - N Fine Arts
 - P Language and Literature
 - Q Science
 - R Medicine
 - S Agriculture
 - T Technology
 - U Military Science
 - V Naval Science
 - Z Bibliography, Library Science, Information Resources

Kemudian pilih "Next".

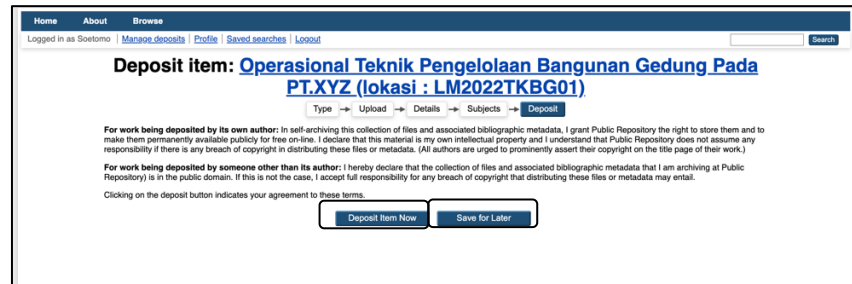




5. Deposit

Pada menu ini ada memiliki dua pilihan :

- Deposit Item Now*: Pilih apabila Anda pengisian data dan upload file sudah Anda pandang lengkap. Pastikan Anda mengisi data dengan benar karena data yang sudah diunggah melalui “Deposit Item Now” tidak dapat diubah lagi.
- Save for Later*: Pilih apabila pengisian data dan upload file belum lengkap, dan Anda ingin masuk lagi untuk membenahinya kembali.



Notifikasi “**Item has been deposited**” bercentang hijau akan muncul apabila Anda sudah mengklik *Deposit Item Now*. Dengan demikian, tahap unggah mandiri untuk karya ilmiah ini sudah selesai dan akan dicek oleh editor/pustakawan.





PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PEKERJAAN UMUM



"Perpustakaan Politeknik Pekerjaan Umum"



"Bedah Buku Kapita Selekta Keselamatan Jalan di Indonesia - September 2025"



"Bedah Buku Rekayasa Jembatan Bentang Panjang - Oktober 2025"



"Bedah Buku Standar Pelaksanaan Pemasangan Gelagar Jembatan - Oktober 2025"



"Sosialisasi Video Tutorial Mendeleev"



"Ruang Diskusi"



"Sosialisasi Video Edukasi Berbasis QR Code di Perpustakaan Politeknik PU"



"Tugu Tink Baca"



"Insight Corner"



"Layanan Presensi"



"Layanan RFID"



"Layanan Peminjaman Locker"



"Koleksi Buku"



"Layanan Referensi"

Follow us @

@PerpustakaanPoliteknikPU
perpustakaan_politeknikpu
perpustakaan@politeknikpu.ac.id
www.lib.politeknikpu.ac.id
www.eprints.politeknikpu.ac.id